ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ДО:
ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД
гр. Златоград 4980,
ул. „Стефан Стамболов" № 1

ОТ:
„СТРЕЗА" ЕООД, регистрирано по фирмено дело № 2150/2004 г. на Софийски градски съд, представлявано от Янко Стоянов Шумков в качеството на управител, с БУЛСТАТ/ЕИК 131223059, регистрирано в Търговския регистър с данни по регистрацията: Янко Стоянов Шумков, управител, регистрация по ДДС: BG131223059, със седалище гр. София и адрес на управление: гр. София 1172, ж.к. „Дианабад", бл. 23, вх. Г, ап. 91, адрес за кореспонденция: гр. София 1309, бул. „Александър Стамболийски" № 134, ет. 3, офис 5, телефон за контакт: 02 448 4117, факс: 02 448 4127, електронна поща: streza_eood@abv.bg

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ

„Изпълнение на инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи на обществени сгради и многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Златоград, по Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г." по Обособена позиция № 10 с предмет „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилна жилищна сграда - блок № 193 в гр. Златоград"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на горепосочената обособена позиция, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме. С настоящето правим следните обвързващи предложения за изпълнение на посочената обособена позиция:

Предлагаме да организираме и изпълним предмета на обособената позиция от обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на обособената позиция ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, представените ни документи и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението й.

2. Предлагаме следните срокове за изпълнение предмета на обособената позиция, както следва:

- за проектиране – **30 /тридесет/ календарни дни**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от възложителя за започване изработването на работен проект.

Указание: Срокът за изготвяне на работен проект да бъде от 30 /тридесет/ до не повече от 50 /петдесет/ календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

- за изпълнение на строително-монтажни работи – **60 /шестдесет/ календарни дни**, считано от подписване на протокол за откриване на строителна площадка за обекта.

Указание: Срокът за изпълнение на строителството не следва да бъде по-малък от 60 календарни дни и не по-дълъг от 120 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за строителство извън горепосочените такива.

- общ среден гаранционен срок за СМР: **10,30**

№ по ред	Вид СМР по отделните части	% от обема СМР	Предложен от участника гаранционен срок	Среден гаранционен срок
		/%/	/години/	
1	2	3	4	5
1.	Конструкции	5%	16	0.80
2.	Хидроизолации	11%	10	1.10
3.	Топлоизолации	41%	10	4.10
4.	Довършителни работи	37%	10	3.70
5.	Ел. инсталации	6%	10	0.60
6.	ВиК инсталации	0%	10	0

Където:

- в колона 3 се записва тежестта на всяка от отделните части спрямо общата стойност на обекта в %, съобразени с техническата спецификация.
- в колона 5 се умножават колона 4 и колона 3
- общият среден гаранционен срок се получава като сума от средните гаранционни срокове по отделните части.

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжнения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по-малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

Забележка: Участниците могат да предложат гаранционни срокове по-дълги от предвидените в горепосочената наредба, които да бъдат не повече от 2 /два/ пъти минималният гаранционен срок, предвиден в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

**В случай, че се констатира предложен под установения минимум или над максимум предложен срок, офертата на участника се предлага за отстраняване.*

Неразделна част от това предложение за изпълнение на поръчката са:

- Идейна концепция за обекта, която се състои от обяснителна записка и графични приложения;
- Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за ползващите и/или обитаващите сградата;
- Работна програма за изпълнение на строителството;
- Линеен график за видове СМР;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация за срок на валидност на офертата;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата: 02.12.2016 г.

ПОДПИС:
ПЕЧАТ

ЯНКО ШУМКОВ

1618 София | ул. Преки Път 13
0889 626 952 | 0888 552 580 | 0889 715 924
www.mechkuevi.com | info@mechkuevi.com

МЕЧКУЕВИ АРХИТЕКТИ

ОБЕКТ:	**„Изпълнение на инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи на обществени сгради и многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Златоград, по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020г.", по обособена позиция:** **№10 „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилна жилищна сграда - блок №193 в гр. Златоград"**
МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ:	**гр. Златоград, ул. „Беловидово" №25, бл. 193, УПИ с идентификатор 31111.35.417.1**
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	**ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД**
ИЗПЪЛНИТЕЛ:	**СТРЕЗА ЕООД**
ЧАСТ:	**АРХИТЕКТУРА**
ФАЗА:	**ИДЕЙНА КОНЦЕПЦИЯ**
ПРОЕКТАНТ:	**арх. МИЛЕН МЕЧКУЕВ**

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

Идейната концепция (съгласно т.7.3 съгласно документацията за възлагане на ОП) има за цел да предложи подходящо решение и третиране на фасадите на сградата, посредством избор на конкретно цветово решение, оформяне на терасите и други елементи на сградата, съгласно предписанията в доклада за енергийно обследване и техническия паспорт.

Проектът акцентира върху яснотата на обема на сградата и въвежда ясна ритмичност във фасадите, съобразявайки се с вече направените промени спрямо оригиналния вид – остъклявания и приобщавания на тераси. За целта се използват три цвята силиконова мазилка на места, посочени в графичната част.

Изборът на цветове е съобразен с предписаните три цвята – преобладаващо бял, кафяв и светлокафяв.

Цветът на дограмата е в съответствие със заложения за бл. 193 – бял цвят

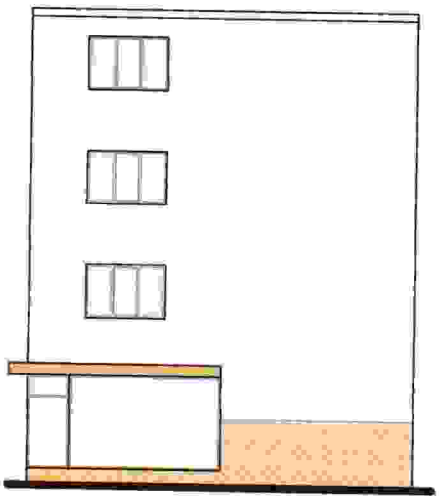
Съгласно предписанията – терасите се обзиждат с тухли до нивото, съответстващо на действащите норми за безопасност, като по преценка на проектанта, за по-добър естестичен вид – неостъклените тераси завършват с гранитена шапка

СОЗАС
МЕЧКУЕВИ АРХИТЕКТИ ООД

ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ
арх. МИЛЕН КЛИМЕНТОС МЕЧКУЕВ
Рег. № 04705
дата 2016 подпис



ФАСАДА СЕВЕР



ФАСАДА ИЗТОК

ЛЕГЕНДА:

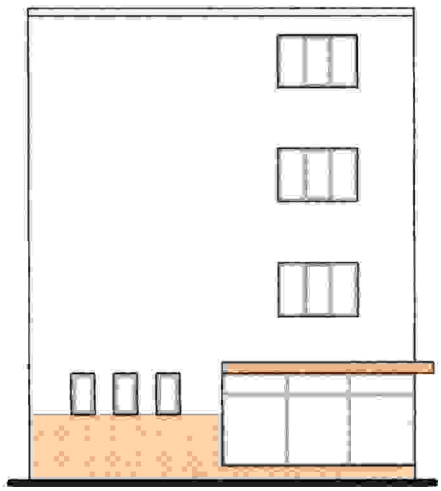
- СИЛИКОНОВА МАЗИЛКА №1 - бяла
- СИЛИКОНОВА МАЗИЛКА №2 - светло кафява
- СИЛИКОНОВА МАЗИЛКА №3 - кафява
- МОЗАЕЧНА МАЗИЛКА - светло кафява

ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ
арх. МИЛЕН КЛИМЕНТОС МЕЧКУЕВ
Рег. № 04700
дата 2016 подпис

ОБЕКТ:	**„Изпълнение на инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи на обществени сгради и многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Златоград, по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020г.", по обособена позиция:** **№10 „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилна жилищна сграда - блок №193 в гр. Златоград"**
МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ:	**гр. Златоград, ул. „Беловидово" №25, бл. 193, УПИ с идентификатор 31111.35.417.1**
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	**ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД**
ИЗПЪЛНИТЕЛ:	**СТРЕЗА ЕООД**
ЧАСТ:	**АРХИТЕКТУРА**
ФАЗА:	**ИДЕЙНА КОНЦЕПЦИЯ**
ПРОЕКТАНТ:	**арх. МИЛЕН МЕЧКУЕВ**
ЧЕРТЕЖ:	**ФАСАДИ СЕВЕР И ИЗТОК** МАЩАБ: **1:200** ЛИСТ №: **01**



ФАСАДА ЮГ



ФАСАДА ЗАПАД

ЛЕГЕНДА:

- СИЛИКОНОВА МАЗИЛКА №1 - бяла
- СИЛИКОНОВА МАЗИЛКА №2 - светло кафява
- СИЛИКОНОВА МАЗИЛКА №3 - кафява
- МОЗАЕЧНА МАЗИЛКА - светло кафява

ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ
арх. МИЛЕН КЛИМЕНТОВ МЕЧКУЕВ
Рег. № 04708
дата 2016 подпис

ОБЕКТ:	**„Изпълнение на инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи на обществени сгради и многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Златоград, по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020г.", по обособена позиция:** **№10 „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилна жилищна сграда - блок №193 в гр. Златоград"**
МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ:	**гр. Златоград, ул. „Беловидово" №25, бл. 193, УПИ с идентификатор 31111.35.417.1**
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	**ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД**
ИЗПЪЛНИТЕЛ:	**СТРЕЗА ЕООД**
ЧАСТ:	**АРХИТЕКТУРА**
ФАЗА:	**ИДЕЙНА КОНЦЕПЦИЯ**
ПРОЕКТАНТ:	**арх. МИЛЕН МЕЧКУЕВ**
ЧЕРТЕЖ:	**ФАСАДИ ЮГ И ЗАПАД** МАЩАБ: **1:200** ЛИСТ №: **02**

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА ПОЛЗВАЩИТЕ И/ИЛИ ОБИТАВАЩИТЕ СГРАДАТА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Изпълнението на СМР по прилагане на мерките за енергийна ефективност на многофамилната жилищна сграда ще се реализира при условието, че обитателите на сградата и ползващите помещения в нея ще присъстват постоянно на строителната площадка.

По време на изпълнението на СМР, което ще продължи 60 календарни дни, „СТРЕЗА“ ЕООД ще положи максимални усилия, така че ежедневния ритъм на живот на живущите в **Блок № 193** и ползвателите в сградата да не бъде нарушен.

С оглед на натрупания опит на „СТРЕЗА“ ЕООД при изпълнение на мерки за енергийно обновяване на постоянно обитаеми сгради, ръководният и технически персонал на фирмата има изградени принципи и методи за подход за предотвратяване на нежелани ситуации, свързани с ограничаване на възможностите на живущите и други обитатели, както и за преодоляване на неизбежните затруднения, които изпълнението на СМР за такъв период би създало.

2. ЗАТРУДНЕНИЯ ЗА ПОЛЗВАЩИТЕ И ОБИТАВАЩИ СГРАДАТА В РЕЗУЛТАТ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СМР

„СТРЕЗА“ ЕООД е идентифицирала следните общи затруднения за живущите и ползващите сградата, които биха се получили вследствие изпълнението на строително-монтажни работи:

- Затруднения, относно физическия достъп на гражданите до собствената им сграда и ползващите помещения на партерния етаж, както и до околното пространство (тротоари, паркинги, подходи, улици и др.);
- Затруднения, свързани с достъпа на гражданите до комунални услуги за целия период на изпълнение на СМР или за част от него;
- Затруднения, свързани с увеличаване на запрашеността и шума в ежедневието, причинени от изпълнението на СМР;
- Затруднения за живущите, ползватели и посещаващи обектите на партерния етаж, свързани със създаване на предпоставки за злополуки и възможност за наранявания при тяхното присъствие на строителната площадка.

„СТРЕЗА“ ЕООД е идентифицирала допълнително и следните специфични затруднения за живущите, които биха могли да се получат, като се има предвид спецификата на видовете СМР, които ще се изпълняват:

- Невъзможност или ограничена възможност за ползване на жилищата

нормално, вследствие на наводнения при извършване на СМР по покрива;

- Нарушаване на нормалния ритъм на живот и на използване на жилищата, като резултат от изпълнение на работи по подмяна на дограма и обръщане на страници около дограма;

- Нарушаване на нормалния ритъм на работа на складовите помещения и търговските обекти на партера, като резултат от изпълнение на работи по подмяна на дограма и входни врати на складовете, както и обръщане на страници около новопоставената дограма;

- Затруднения на живущите, свързани с планирането на почивни дни и отпуски от тяхна страна и създадената организация и последователност за изпълнение на СМР от страна на изпълнителя.

3. МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ ИЛИ НАМАЛЯВАНЕ НА ОПИСАНИТЕ В т. 2 ЗАТРУДНЕНИЯ НА ЖИВУЩИТЕ И ПОЛЗВАТЕЛИТЕ В СГРАДАТА

3.1. Затруднения, относно физическия достъп на гражданите до собствената им сграда и ползващите помещения и посетителите на партерния етаж, както и до околното пространство (тротоари, паркинги, подходи, улици и др.);

„СТРЕЗА“ ЕООД ще изпълни следните мерки за гарантиране на безпрепятствения физически достъп на гражданите до сградата и околното пространство:

- Изграждане на тунели в участъците на входовете на сградата, които ще преминават през скелето и ще осигурят безопасно преминаване на гражданите;

- Изграждане на тунели в участъците на партерния етаж пред търговските и другите обекти на, които ще преминават през скелето и ще осигурят безопасно преминаване на гражданите;

- На строителната площадка ще бъде създадена организация, която ще предвиди складирането на строителни материали, необходими за дневното извършване на СМР, при което няма да бъдат заемани тротоарни площи, зелени площи или паркинги, които представляват пространството около жилищната сграда и живущите използват ежедневно;

- В участъците от входовете на сградата до прилежащите улици и тротоари няма да се извършват подготвителни или спомагателни СМР, те няма да бъдат заемани от строителни материали или отпадъци, нито от необходимата механизация и съоръжения, необходими за изпълнението на СМР.

3.2. Затруднения относно достъпа до комунални услуги за целия период на изпълнение на СМР или за част от него.

„СТРЕЗА“ ЕООД ще изпълни следните мерки за гарантиране на непрекъснатия достъп до комунални услуги на обитателите на сградата:

- Преди започване на периода на строителство ще бъде проучено

разположението на довеждащите водопровод, електрически кабели и разположението на същите в сградата, така че да не бъде неволно нарушена целостта им;

- Ще бъде установен работен контакт с местните фирми доставчици на кабелна телевизия и интернет и изготвен съвместен план за действие при преместване на кабелите по фасадите и покрива на сградата, гарантиращ, че евентуалното прекъсване на интернет и телевизия ще е в рамките на един ден;

- Работите по покрива и фасадите на сградата ще се извършат при запазване на съществуващите антени и устройства и ако тяхното временно преместване се налага, това ще се извършва със знанието на собствениците и без прекъсване на тяхното функциониране.

3.3. Затруднения свързани с увеличаване на запрашеността и шума в ежедневието, причинени от изпълнението на СМР.

„СТРЕЗА“ ЕООД ще изпълни следните мерки за намаляване и недопускане на запрашеността и шума в ежедневието на гражданите:

- „СТРЕЗА“ ЕООД ще извършва ежедневно почистване на строителната площадка през последния половин час от работния ден, така че в неработно време, вкл. събота и неделя, пространството около сградата, както и помещенията вътре в нея да са във вида, в който са били преди започване изпълнението на СМР;

- На строителната площадка ще бъде осигурен контейнер за строителни отпадъци, като няма да е допустимо хвърлянето на отпадъци извън него и замърсяване на пространството около жилищната сграда;

- Всички строителни отпадъци, които могат да запрашат въздуха ще се пренасят хоризонтално и вертикално в найлонови чували, ще се транспортират и складират опаковани;

- Няма да бъдат извършвани СМР свързани с недопустими нива на шум (например дюбелиране на топлоизолационни плоскости, къртене и др.) през времето от 14 до 16 часа, както и в почивните дни.

3.4. Затруднения за живущите и ползвателите в блок 193, свързани със създаване на предпоставки за злополуки и възможност за наранявания, при тяхното присъствие на строителната площадка.

„СТРЕЗА“ ЕООД ще изпълни следните мерки за осигуряване безопасността на гражданите:

- Преди започване на работите ще бъде проведена среща с обитателите на сградата за инструктаж, относно безопасността им по време на строителството. Координаторът по безопасност и здраве ще бъде ангажиран да следи и за осигуряване на безопасността на живущите и ползватели за целия период на изпълнение на СМР;

- Ще бъдат изпълнени всички предписани в проекта част "ПБЗ" мероприятия.

които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд както на работниците, така и на обитателите в сградата;

- На скелето ще бъде монтирана предпазна мрежа, а около него ще бъде изградена предпазна ограда, недопускаща присъствието на граждани в непосредствена близост до участъците, в които се изпълняват СМР;

- При изпълнение на работи по покрива, участъците около сградата ще бъдат обезопасени с предпазни ленти и сигнализирани, като достъпа до тях ще бъде преустановен;

- В района на строителната площадка ще се монтират допълнителни указателни табели и знаци, свързани с осигуряване на безопасността на живущите, ползватели и преминаващи покрай блок 193.

3.5. Невъзможност или ограничена възможност за ползване на жилищата нормално, вследствие на наводнения при извършване на СМР по покрива.

„СТРЕЗА“ ЕООД предвижда следните мерки за избягване на възможността от наводнение на жилищата на гражданите:

- Проучване на метеорологичната прогноза и недопускане започването на изпълнение на работи по покрива при очакване за дъжд в рамките на следващите 5 дни;

- Извършване на ремонтни работи по покрива на участъци (отделните секции) с такава големина, че да е възможно възстановяването на хидроизолацията в рамките на 5 дни от започване на работите по покрива;

- Осигуряване на материали на покрива (дървен материал, мушами и др.), за временното му покритие, в случай на дъжд.

3.6. Нарушаване на нормалния ритъм на живот и на използване на жилищата, като резултат от изпълнение на работи по подмяна на дограма и обръщане на страници около дограма;

Нарушаване на нормалния ритъм на работа на складовите помещения и търговските обекти на партера, като резултат от изпълнение на работи по подмяна на дограма и входни врати на складовете, както и обръщане на страници около новопоставената дограма.

„СТРЕЗА“ ЕООД ще изпълни следните мерки за ограничаване на затрудненията при подмяната на дограма и съпътстващите СМР:

- Ще бъде изготвен индивидуален график с всеки от живущите за деня, в който ще бъде извършена подмяната на дограма и деня, в който ще се извърши подмазването около дограма, съобразен с възможностите за достъп до всеки апартамент;

- Подмяната на дограма във всеки апартамент ще се извърши в рамките на един ден, като демонтажа на дограмата ще става едва след доставката на новата ПВЦ дограма;

- Подмазването около страници на прозорци ще се извършва в рамките на един

ден за всеки отделен апартамент.

- Ще бъде изготвен индивидуален график с всяка от ползващите и работещи на партерния етаж фирми за деня, в който ще бъде извършена подмяната на дограма и деня, в който ще се извърши подмазването около дограма, съобразен с възможностите за достъп до обект;

3.7. Затруднения на живущите и ползватели на партерния етаж, свързани с планирането на почивни дни и отпуски от тяхна страна, работното време на обектите на партера и създадената организация и последователност за изпълнение на СМР от страна на изпълнителя.

- Графика за изпълнение на СМР ще бъде изготвен и постоянно актуализиран с оглед на планираните отпуски на живущите и техните възможности да осигурят достъп до апартаментите, както и с работното време на обектите на партера;
- През почивните дни, ако се налага да се работи на строежа, ще се изпълняват само работи, които не налагат осигуряване на достъп до апартаментите, освен ако това не е изричното желание на някои от живущите;
- Достъпът до необитаеми апартаменти ще бъде съгласуван с възможностите на собствениците/наследниците да осигурят достъп и да присъстват при изпълнение на СМР по подмяната на дограмата. Няма да се допуска изпълнение на СМР по апартаментите без присъствието на собственика или упълномощен негов представител.

4. МОНИТОРИНГ НА ПРОЯВЛЕНИЯТА НА ОТРИЦАТЕЛНО ВЛИЯНИЕ НА СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ВЪРХУ АСПЕКТИТЕ НА ЕЖЕДНЕВИЕТО НА ОБИТАТЕЛИТЕ НА СГРАДАТА ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Като част от мониторинга, още преди стартиране на изпълнението на СМР ще се проведат срещи с живущите и председателя на етажната собственост за реализиране на мерките за намаляване на затрудненията за живущите в сградата.

Ще се проведат срещи и с ползващите обектите на партерния етаж за реализиране на мерките за намаляване на затрудненията за работещите и посетителите.

В процеса на изпълнение на СМР „СТРЕЗА“ ЕООД ще провежда ежедневни и седмични прегледи /анализи/ на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието на обитателите в блок 193.

Мониторингът ще се осъществява от техническия персонал на фирмата, ангажиран на строителната площадка и по-конкретно – от техническия ръководител, координатора по безопасност и здраве и ръководителя на обекта.

Мониторингът включва и ежедневен контакт с обитателите на сградата, проучване на тяхното отношение към взетите мерки и тяхната достатъчност и адекватност, и коригирането им при необходимост.

СТРЕЗА СОФИЯ ЕООД

5. ПРЕДВИДЕНИ ДЕЙНОСТИ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ МЕРКИ

„СТРЕЗА“ ЕООД ще провежда превантивен, текущ и последващ контрол за изпълнението на мерките за намаляване на затрудненията за живущите и ползващите помещенията в сградата.

Контролът включва недопускане на изпълнение на СМР преди реализацията на мерките. Ежедневно ще се контролира изпълнението на мерките, като техническият ръководител ще докладва на ръководителя на обекта, при невъзможност за изпълнение на някоя от мерките или създадени пречки за изпълнението й. В такъв случай ще се преустановява изпълнението на СМР в проблемния участък до осигуряване на възможност за реализиране на набелязаните мерки.

Контролът е и по отношение на стриктното изпълнение на СМР съгласно работния график за изпълнение, тъй че да не се допусне създаване на неудобства в резултат от изоставане от графика и нарушаване на постигнатите договорености с обитателите или операторите на комунални услуги, което ще доведе до създаване на затруднения. Ежедневно ще се следи за изпълнение на графика и ще се вземат мерки за компенсиране на изоставането в рамките на следващия ден.

Контролът по време на изпълнението на мерките ще е по отношение на тяхната адекватност и законосъобразност и ще бъде упражняван от ръководителя на обекта.

Контролът по мерките за безопасност на живущите ще бъде упражняван ежедневно от координатора по безопасност и здраве, като той ще докладва на ръководителя на обекта за хода на тяхното изпълнение.

При необходимост ще бъдат разработени и утвърдени вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване и контролиране на изпълнението на предвидените мерки за намаляване затрудненията на обитателите на сградата.

Писмено в длъжностните характеристики на техническия ръководител, координатора по безопасност и здраве и ръководителя на обекта ще бъдат определени задълженията по контрол на мерките и правата за вземане на решения за тяхното прилагане.

Контролът предвижда изготвяне на седмични доклади от техническия ръководител за проявленията на отрицателно влияние на строителния процес. При недостатъчност на мерките, ще бъдат реализирани допълнителни мерки за преодоляване на затрудненията на обитателите на сградата.

Дата: 02.12.2016 г. **ПОДПИС:**

ЯНКО ШУМКОВ

РАБОТНА ПРОГРАМА
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ

„Изпълнение на инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи на обществени сгради и многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Златоград, по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.” по Обособена позиция № 10 с предмет „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилна жилищна сграда - блок № 193 в гр. Златоград”

Работната програма съдържа следното:

1. Характеристика на обекта.
2. Обхват на обществената поръчка (основни дейности, специфика и цели).
3. Подход за изпълнение на поръчката. Етапи.
4. Последователност на дейностите по изпълнение на поръчката.
5. Технология на изпълнение на основните видове СМР, включени в мерките за енергийна ефективност.
6. Разпределение на ресурсите (човешки ресурси, техника и др.) с оглед гарантиране изпълнението на дейностите включени в поръчката
7. Мерки за осигуряване на качеството. Контрол на качеството.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА

Блок 193 е многофамилна жилищна сграда, находяща се в град Златоград, ул. „Беловидово” № 25, в урбанизирана устройствена зона в жилищен комплекс в УПИ с идентификатор 31111.35.417.1.

Въведена е в експлоатация през 1964 г..

Жилищният блок се състои от две секции и представлява сграда с четири надземни етажа и един подземен етаж – сутерен. Изградена е по монолитен способ на скелетно гредова строително-конструктивна система с преградни и оградни стени от тухлена зидария. Състои се от едно тяло с два входа - вход „А“ и вход „Б“. Разположението на сградата е изток - запад по дължина, успоредно на прилежащата улица „Беловидово“ на равнинен терен. Входове за достъп има както от към улица „Беловидово”, така и от към страната на обособено дворно пространство с излаз към вътрешно квартална улица.

Първият партерен етаж от сградата се ползва за стопански нужди. В него са разположени четири броя самостоятелни обекта – магазини и обслужващи към тях прилежащи части – складове и санитарно - битови помещения.

Следващите три етажа са жилищни. Всеки жилищен етаж е с типово разпределение, с по три жилищни апартамента на етаж във вход „А“ и също с по три апартамента на етаж във вход „Б“.

Вертикалната комуникация за всеки вход се осъществява от едно двураменно стълбище, обособено в стълбищна клетка, осигуряващо достъп до жилищата в сградата. Всеки от входовете има достъп и до сутерена, където са разположени мазета към всеки един от апартаментите.

Сградата е с правилна форма в план и регулярна във височина. Фасадите са изградени от тухлени зидове с дебелина 25 см /решетъчна тухла/, с отвори за врати и прозорци и без отвори. Терасите от южната фасада са решени като лоджии с масивен и частичен метален парапет по оригинален проект.

Терасите от северната фасада са предимно конзолно издадени, но по-голямата част от тях са преградени и затворени.

Първоначално при пускане на сградата в експлоатация цялата фасадна дограма е била по БДС 1945-74: дървена слепена по апартаментите, дървена единично остъклена в стълбищни клетки, метални, остъклени двойни входни врати и метални единично остъклени витрини за търговските обекти.

Сутерена в по-голямата си част е вкопан и няма дограма.

През годините на експлоатация част от собствениците са подменили дограмата си с PVC с двоен стъклопакет. Подменени са входните врати на вход „А“ и „Б“ с PVC, остъклени с двоен стъклопакет.

Реализирани са частични преустройства: приобщаване на тераси към помещения чрез зазиждане и остъкляване. Подмяната на дограмата се е осъществявала индивидуално и хаотично, без съобразяване с архитектурния облик на сградата. На места и подменената дограма е с дефекти - не добро обръщане около страници, компрометирани уплътнения и др. Останалата стара дограма е с много лоши показатели - неуплътнена, изметната на места, което води до нарушена влаго и въздухо проницаемост.

Покривната конструкция е плосък покрив, тип „топъл”, изградена от стоманобетонна покривна плоча, бетон за наклон и битумна хидроизолационна обшивка. Отводняването е посредством улуци по целия периметър на покрива, воронки от поцинкована ламарина и водосточни тръби разположени по фасадите на сградата, които частично се заустват в канализацията, друга част се изливат свободно на прилежащия терен.

Покривната хидроизолационна обшивка на места е компрометирана, има запушени воронки. Лошото състояние на покривната изолация, ламаринени обшивки, събирателните воронки и амортизирани водостоци са причина за постоянни течове от покрива.

В помещенията прониква влага, на много места има образувани петна и мухъл.

Подът е два типа: под над неотопляем сутерен /в преобладаващата част/ и под, граничещ с външен въздух (еркери).

Общи геометрични характеристики на сградата:

Застроена площ - 435 m²

Разгъната застроена площ - 1740 m²

Отопляема площ - 1656 m²

Отопляем обем - 4511 m³

2. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА (основни дейности, специфика и цели)

Основните дейности включени в обхвата на обществената поръчка са проектиране, строителство и авторски надзор.

2.1. Инвестиционно проектиране

За нуждите на обновяването на многофамилната жилищна сграда, ще бъде изработен инвестиционен проект в работна фаза, съгласно нормативните изисквания записани в ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и релативните подзаконови нормативни актове, а така също и със специфичните изисквания на „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г..

Инвестиционният проект ще съдържа следните части:

Част АРХИТЕКТУРНА

- Обяснителна записка - поясняваща предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и да съдържаща информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
- Разпределения - типов етаж/етажи в случай на разлики в светлите отвори на фасадните дограми или типа остъклявания, покрив (покривни линии) и др. при необходимост - (М 1:100 или М 1:50);
- Характерни вертикални разрези на сградата - М1:100;
- Фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Графичното представяне на фасадите ще указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата, вкл. дограмата по самостоятелни обекти и общи части, предвидена за подмяна и ще даде решение за интегриране на вече изпълнени по обекта ЕСМ.

В цветово решение, за фасадите на блок 193 ще се използват три цвята, като преобладаващ е белия цвят, а останалите два са в кафявата и светлокафявата гама. Мазилката, положена върху топлоизолацията ще се предвиди силиконова, а по цокъла на сградата – мозаечна. Дограмата ще бъде отваряема в две посоки, с предпазни мрежи (комарници), като цвета на дограмата е бял за блок № 193.

- Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР, в т.ч. топлоизолационна система по елементи на сградата, стълбищна клетка и входно пространство, остъкляване/затваряне на балкони, външна дограма (прозорци и врати) и др., свързани със спецификата на блок 193, разположение на климатизаторите (съобразено и с начина на отвеждане на конденза), сателитните антени, решетки, сенници, предпазни парапети и привеждането им към нормативите - М 1:25;
- Решение за фасадната дограма на обекта, отразено в спецификация на дограмата, която ще съдържа:
  - Схема на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина с посочени

растерни и габаритни размери, всички отваряеми части с посоките им на отваряне и ясно разграничени остъклени и плътни части;

- Общия необходим брой на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;
- Единичната площ и общата площ по габаритни размери на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;
- Разположението на новопроектираната дограма по фасадите на обекта ще се представи в графичен вид с ясна идентификация на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;
- Растерът и отваряемостта на дограмата да бъдат съобразени със спецификата, експлоатационния режим и хигиенните изисквания на помещенията, които обслужва. Цветът на дограмата по прозорци ще бъде бял. Прозорците да имат отваряема част в две посоки и с предпазни мрежи (комарници);

• За постигане на съгласуваност и съответствие на инженерните дейности по обследванията на сградата с процеса на проектиране, при изработване на проекта и спецификацията на новата дограма на сградата, която ще се монтира на база на работния инвестиционен проект, ще се използват означенията на отделните типове и типоразмери на дограмата, посочени в обследването за енергийна ефективност и техническото заснемане. Същото изискване важи и за означенията на самостоятелните обекти и типовете стени в чертежите;

• Количествената и Количествено-стойностната сметки (КСС).

За осигуряване на достъпна архитектурна среда, за хора със специфични потребности, ще се предвидят дейности за подобряване на достъпа само до входовете на сградата.

Част КОНСТРУКТИВНА

• Конструктивно възстановяване/усилване, в зависимост от промените, настъпили по време на експлоатация на сградите, ако в техническото обследване са предписани задължителни мерки за изпълнение;

• Обяснителна записка - съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка с допълнителното натоварване и сеизмичната осигуреност на сградата. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

• Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата - остъкляване/затваряне балкони и лоджии, парапети и др. - които са приложими; Детайлите се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

Част ЕЛЕКТРО

• Ремонт на електрическата инсталация в общите части, енергоспестяващо осветление в общите части;

• Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и

стандарти;

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение.

Част ВиК

- Обяснителна записка - следва да пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж. Обследва се отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
- Графична част, технически чертежи, вкл. детайли за изпълнение

Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

- Обяснителна записка;
- Технически изчисления;
- Графична част - технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения - технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.

Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

- С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 1з-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (обн., ДВ, бр. 96 от 4.12.2009 г.) и съобразно категорията на сградата;
- Обяснителна записка;
- Графична част.

Част ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

- С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- Обяснителна записка;
- Графична част.

Част ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ

- С обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 89 от 2012 г.).

Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

- По части, в т.ч. подробни количествени сметки по всяка част и обща количествено-стойностна сметка за видовете СМР, изготвена на програмен продукт BUILDING MANAGER или еквивалент;

Ще бъдат изготвени отделни количествено-стойностни сметки за всеки стопански обект, развиващ дейност на партера на блок № 193, гр. Златоград.

Работните проекти ще се представят в пет екземпляра, на хартиен и магнитен носител /чертежи на програма AutoCAD 2010 или еквивалент/.

Всички предписани от Изпълнителя в работния проект дейности ще бъдат допустими за финансиране по Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., в съответствие с Техническият паспорт, Енергийното обследване и Техническо обследване.

В работния проект ще бъдат предвидени продукти (материали и изделия), които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове. Продуктите ще имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за енергийното обновяване (топлоизолационни системи, дограми и др.) ще бъдат с технически характеристики, съответни на заложените в обследването за енергийна ефективност за сградата на блок № 193.

Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли ще бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

Проектно-сметната документация ще бъде изработена, подписана и съгласувана от експертите проектанти на Изпълнителя с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото ще се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност.

Всички проектни части се подписват от Възложителя и представител на Сдруженията на собствениците и партньорите, където е необходимо, а частите по чл. 139, ал. 4 от ЗУТ - и от лицето, упражняващо технически контрол в проектирането. Изпълнителят ще извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 дни след писмено уведомление от Възложителя.

2.2. Изпълнение на СМР - задължителни мерки

ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩА МЯРКА 1

1. Подмяна на съществуваща стара дограма

1.1. Съществуващо положение

1.1.1. Част от дограмата в жилищата е подменена PVC дограма с двоен стъклопакет, входните врати на входовете също са подменени, витрините на търговските обекти са от студен алуминиев профил, единично остъклени. Една част от терасите /лоджии/ са зазидани до нивото на парапетите и остъклени с метална и PVC дограма. На места остъкляването на усвоените в отопляемото пространство тераси е извършено с единично остъклени прозорци с метална рамка. Подмяната на дограмата се е осъществявало хаотично и индивидуално, без съобразяване с архитектурния облик на сградата. На места и подменената дограма е с дефекти - не добро обръщане около страници, компрометирани уплътнения и др.

1.1.2. Мярката включва:

- Подмяна на старата дървена дограма с PVC дограма с пет /5/камерна – двоен стъклопакет с едно нискоемисионно външно стъкло, с коефициент на топлопреминаване ≤1,40 W/m2K. Дограмата е бяла, с отваряеми части в две посоки и предпазни мрежи

(комарници).

- Подмяна на съществуващи витрини с алуминиева дограма с прекъснат термомост и двоен стъклопакет с коефициент на топлопреминаване ≤1,70 W/m2K.
- Подмяна на входни врати към складове с нови топлоизолирани с коефициент на топлопреминаване ≤2,20 W/m2K.

ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩА МЯРКА 2

2. Топлинно изолиране на външни стени

2.1. Съществуващо положение

- Външните стени на сградата в преобладаващата си част са тухлен зид от решетъчни тухли, двустранно измазани. Някои от собствениците са изолирали локално оградните стени на апартаментите си с топлоизолация от EPS с деб. 5 см, но те също не отговарят на съвременните изисквания за енергийна ефективност.

2.2. Мярката включва

- топлоизолиране от външната страна на фасадни стени и еркери с експандиран пенополистирол (EPS) с дебелина 10 cm и коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,035$ W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили, крепежни елементи, грундиране и полагане на цветна екстериорна мазилка), както и топлоизолационна система по страници на прозорци, тип XPS, δ=2 cm, ширина 20 cm с коеф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,033$ W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи, грундиране и полагане на цветна екстериорна мазилка).
- Изиждане на парапети на неостъклените тераси с тухлена зидария и топлоизолирането им по системата на фасадното решение.
- За изолиране на цоклите и оградните стени на партерния етаж се прилага топлоизолационна система от XPS, δ= 10 cm с коеф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,033$ W/mK (вкл. всички съпътстващи елементи на системата - лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи, грундиране и т.н.), обемна плътност ρ=18÷25 kg/m3 и съответен цокълен финиш /по архитектурен проект/.

ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩА МЯРКА 3

3. Топлинно изолиране на покрив

3.1. Съществуващо положение

- В преобладаващата си част покривът на сградата е плосък, "топъл". Основен ремонт на покривните обшивки не е правен и на места са установени течове от компрометирани участъци по покрива.

3.2. Описание на мярката

- Мярката включва полагане на твърда минерална вата с дебелина 12 см с коефициент на топлопроводност λ<0,038 W/mK по плосък покрив и полагане на ТРО хидроизолационна мембрана и монтаж на XPS =6см с коеф. на топлопроводност λ<0,033 W/mK по тераси и изпълнение на външна настилка.

ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩА МЯРКА 4

4. Повишаване ефективността на осветителната инсталация в общите части.

4.1. Съществуващо положение

- В общите части осветлението се осъществява с лампи с нажежаема жичка и

без наличие на индикатор за движение /датчик за присъствие/, което причинява ненужно повишаване на разходите за осветление в общите части.

4.2. Описание на мярката и прогнозна цена

- Мярката включва демонтаж на старите осветителни тела, доставка и монтаж на осветително тяло - плафониера с LED осв. тяло, в комплект с датчик за присъствие 360 градуса и сензор за светлина и светодиодни 4W осветителни тела.

За осъществяване на посочените енергоспестяващи мерки ще бъде задължително изпълнението на строително-монтажни работи, съпътстващи енергоспестяващите мерки, които не водят до пряка икономия на енергия, но са необходими за цялостно изпълнение и завършен вид.

2.3. Упражняване на авторски надзор

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнение на СМР, изпълнителят посредством отделните правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. Осъществяване на надзор от проектантите автори на отделните части на техническия/работен проект ще гарантира точното изпълнение на проекта, съблюдаване на архитектурните, технологични, и строителни правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация, при необходимост, по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

Изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката ще се извърши при спазване на нормативната уредба в Р България, в т. ч. на следните документи:

Закон за устройство на територията и наредбите, базирани на него;

Наредба № 4 от 2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти;

Наредба № 2 от 2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

Наредба за противопожарни строително технически норми;

Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на Актове и протоколи по време на строителството;

Наредба № 7 от 1999 г. за минимални изисквания за ЗБУТ на работните места при ползване на работно оборудване.

Наредба № 16 от 2001г. за сигнализация на строителството и ремонта на пътищата.

Наредба № РД–07–2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ.

Наредба № 4 от 1995г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана

3. ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ЕТАПИ

Подходът, който възнамеряваме да приложим при изпълнение на поръчката е подробно описан в съответната последователност, етапност, обвързаност и е отразен с неговите задачи и под – задачи.

Отделните етапи на изпълнение на поръчката съставят и обуславят интегрираният начин на управление на дейностите и отразяват подхода и организацията при изпълнение на поръчката.

ЕТАПИ на изпълнение на поръчката:

1. Иницииране,
2. Проектиране
3. Планиране,
4. Изпълнение,
5. Контролиране,
6. Управление,
7. Приключване.

ТЕХНОЛОГИЧНА ТАБЛИЦА № 1

Настоящата технологична таблица дава основната визия на необходимите Задачи и начин за постигане на целите и очакваните резултати, като описаното в нея е в строга връзка и съответствие с описаните принципи, изисквания и насоки на Отделните ЕТАПИ и съпътстващите ги Основни Процеси. Настоящата Технологична таблица е и основата и основанието за разработване на всички точки и технологични таблици от настоящото ПРИЛОЖЕНИЕ:

	СТАРТ на изпълнението на Договора. Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на Договора.
I.	**ЕТАП НА ИНИЦИИРАНЕ:** Този ЕТАП, се състои от процеси за оторизиране на договора и включват:
I.1.	С подписването на договора започва изпълнението му, като Възложителят е

длъжен официално да укаже съответните правомощия на съответните лица, както от страна на изпълнителя на настоящия договор, така и от страна на Възложителя, Строителния надзор и Представителя на етажната собственост или държавата (ако има такъв).

I.2.	Предоставяне на наличните документи, така и друга налична документация и информация, за която Възложителя е сметнал, че е необходима
II.	**ЕТАП НА ПРОЕКТИРАНЕ:** Този ЕТАП, се състои от проучване на всички необходими източници на информация и разработване на работен проект, съгласуване на същия със заинтересованите страни и предаване на Възложителя за одобрение.
III.	**ЕТАП НА ПЛАНИРАНЕ:** Този ЕТАП, се състои от процеси за определяне на всички Задачи и ресурси за изпълнение на Договора, имат най-голямо значение за успешното управление на Договора/Договора и включват:
III.1.	ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛСТВОТО И ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО
III.1.1.	Изпълнителя мобилизира и обезпечава офиса, площадката и обекта за работа
III.1.2.	Изпълнителя извършва предварителен Преглед и анализ на съществуващата информация, която е предоставена след подписването на договора, както и текущото състояние на площадките/трасетата за да изпълни в съответното качество, обхват и обем съответните **ЗАДАЧИ**
III.1.3.	**В ОБХВАТА НА ТАЗИ ЗАДАЧА, ЩЕ СЕ ИЗВЪРШИ ПОДРОБНИ ПРЕГЛЕДИ И АНАЛИЗИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО, ЩЕ СЕ ОТРАЗЯТ СЪОТВЕТНИТЕ КОМЕНТАРИ, СТАНОВИЩА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ/ПРЕПОРЪКИ, КАКТО, ЩЕ СЕ ИЗВЪРШИ И ПРОВЕРКА ЗА ОКОМПЛЕКТОВАНОСТ НА СЪОТВЕТНИТЕ ДОКУМЕНТИ, ИНВЕСТИЦИОННИ ДОГОВОРИ ЗА НАЛИЧИЕТО НА ВСИЧКИ НЕОБХОДИМИ СЪГЛАСУВАТЕЛНИ СТАНОВИЩА ОТ ИНСТИТУЦИИТЕ И ДАВАНЕ НА ПРЕПОРЪКИ, В СЛУЧАЙ НА ПРОПУСКИ, АДРЕСИРАНИ ДО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЩЕ ОБХВАНЕ СЛЕДНИТЕ ПОД-ЗАДАЧИ:**
III.1.3.1.	**ЗАДАЧА 1.1: ПЛАНИРАНЕ И ДЕФИНИРАНЕ НА ОБХВАТА НА ДОГОВОРА.** Отчитайки Техническите спецификации, Офертата на изпълнителя и допълнително предоставената информация и документация от възложителя като на база на тях, ще се изготви работна структура на задачите. В работната структура на задачите, подробно, ще бъде описан и дефиниран обхвата на Договора и ще служи, като основа за всички бъдещи действия, решения и указания. Работната структура ще указва и разделя главните Задачи и резултати на по-малки и по-лесно управляеми компоненти, които е формират. В хода на изпълнение на договора, на определени ЕТАПИ във времето, ще подлежи на ревизия с цел адаптиране, към реалното изпълнение на Договора.
III.1.3.2.	**ЗАДАЧА 1.2: ДЕФИНИРАНЕ НА ЗАДАЧИТЕ.** Отчитайки Техническите

спецификации, Офертата на изпълнителя и допълнително предоставената информация и документация от възложителя като на база на тях, ще се Дефинират основните Задачи и съпътстващите ги под-Задачи, които трябва да бъдат извършени, за да се постигнат желаните цели и резултати. Тук ще бъдат определени последователност във времето и на логическите зависимости между Задачите и техните под-задачи, както и ще се извърши оценка на времето за тяхното изпълнение и разработване на график с вече реални дати и срокове на Договора. Одобреният график, ще служи като изходна рамка, спрямо която ще се отчита и измерва изпълнението на Договора. Подробен Календарен график за изпълнение на Задачите, ще бъде изготвен в съответствие със стратегията /методологията/подхода предвиден да се използва от изпълнителя. В хода на изпълнение на договора, на определени ЕТАПИ във времето, ще подлежи на ревизия с цел адаптиране, към реалното изпълнение на Договора.

III.1.3.3. **ЗАДАЧА 1.3: ПЛАНИРАНЕ НА РЕСУРСИТЕ.** Отчитайки Техническите спецификации, Офертата на изпълнителя и допълнително предоставената информация и документация от възложителя като на база на тях, ще се определи вида (хора, оборудване, материали и др.) и количеството на необходимите ресурси за изпълнение на Задачите по Договора, както и ще се оценят и разпределят разходите по отделните Задачи (план на ресурсите). В хода на изпълнение на договора, на определени ЕТАПИ във времето, ще подлежи на ревизия с цел адаптиране, към реалното изпълнение на Договора.

III.1.3.4. **ЗАДАЧА 1.4: ПЛАНИРАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА РИСКА.** Отчитайки Техническите спецификации, Офертата на изпълнителя и допълнително предоставената информация и документация от възложителя като на база на тях, ще се извърши избор на конкретен подход и методи за управление на риска по предмета на Договора. Тук ще се идентифицират и анализират рисковите фактори, както и ще се определи и степента на тяхното влияние върху целите на Договора, както и ще се разработят съответните процедури и методи за прилагане на конкретни действия за намаляване на заплахите и за елиминиране на риска. В хода на изпълнение на договора динамично, ще подлежи на ревизия с цел адаптиране, към реалното изпълнение и елиминиране или намаляване на рисковите фактори.

III.1.3.5. **ЗАДАЧА 1.5: ПЛАНИРАНЕ НА КАЧЕСТВОТО.** Отчитайки Техническите спецификации, Офертата на изпълнителя и допълнително предоставената информация и документация от възложителя като на база на тях, ще се Определят изискванията и стандартите за качество, с които трябва да се осигури съответствие и на процедурите, и отговорностите за осигуряване на качеството. Организация за управление/осигуряване на качеството, който съвместно с внедрената система за управление на качеството съставят интегрираната система за контрол и управление на качеството, като осъществявания контрол по нея е ВЪТРЕШЕН И ВЪНШЕН КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ДВА ЕТАПА с по ТРИ НИВА и КОНТРОЛ НА

ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ПО ДОГОВОРА на ТРИ НИВА. В хода на изпълнение на договора динамично, ще подлежи на ревизия с цел адаптиране, към реалното изпълнение и елиминиране или намаляване на рисковите фактори.

III.1.3.6. **ЗАДАЧА 1.6: ПЛАНИРАНЕ НА КОМУНИКАЦИИТЕ.** Отчитайки Техническите спецификации, Офертата на изпълнителя и допълнително предоставената информация и документация от възложителя като на база на тях, ще се определят процедурите за комуникация между участниците в Договора, кой от каква информация има нужда, кога и как да му бъде предоставена, както и формата и начина. План за набиране на информация, така и на допълнително необходимата информация. В хода на изпълнение на договора динамично, ще подлежи на ревизия с цел набавяне на необходимата информация.

III.1.3.7. **ЗАДАЧА 1.7: ПЛАНИРАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА И НА ХОРАТА.** Отчитайки Техническите спецификации, Офертата на изпълнителя и допълнително предоставената информация и документация от възложителя като на база на тях, ще се идентифицират, документират и назначат роли, отговорности и отношения за отчитане на работата по Договора. Ще се изготви Подробен списък на ангажираният екип за изпълнение на договора, както и техните задължения, отговорности и начин на отчитане.

III.1.3.8. **ЗАДАЧА 1.8: ПЛАНИРАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ.** Отчитайки Техническите спецификации, Офертата на изпълнителя и допълнително предоставената информация и документация от възложителя като на база на тях, ще се определи вида и количеството на ресурсите, които са необходими да бъдат доставени отвън (други външни услуги от съответните доставчици и/или други лица), документиране на изискванията към тях и условията на работа. Тук ще се изготви План на доставките.

IV.	**ЕТАП НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:** Процеси за изпълнение на планираните Задачи за постигане на целите и очакваните резултати. Координиране на усилията на хората и използването на ресурсите. Подобряване на взаимодействието между членовете на екипа, чрез развиване на индивидуалните и груповите умения и компетенции на хората за реализация на Договора. Разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в Договора. Идентифициране на промени и осигуряване, че те са анализирани и координирани. Осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в Договора и включват:
IV.1.	Законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, вкл. почистване, доставка на суровини и материали, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с техническите спецификации и инвестиционните проекти, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ);

	и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички други действащи нормативни документи
IV.2.	Изпълнение на СМР за енергийно обновяване на жилищната сграда, в т. ч.
	ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ РАБОТИ ПО ПОКРИВА - Топлинно изолиране на покрив, вкл. Съпътстващи строително-монтажни работи, свързани с топинното изолиране на покрив РАБОТИ ПО ПОДОВИ КОНСТРУКЦИИ - Топлинно изолиране на, вкл. Съпътстващи строително-монтажни работи, свързани с топинното изолиране на под РАБОТИ ПО ИНТЕРИОР – ремонт по общите части на сградата – стълбища, стулбищни площадки и др. РАБОТИ ПО ПОДМЯНА ДОГРАМА - Подмяна на дограма по апартаменти, вкл. съпътстващи строително-монтажни работи, свързани с подмяната на дограма по апартаменти; Подмяна дограма в общите части на сградата, вкл. съпътстващи строително-монтажни работи, свързани с подмяната на дограма в общите части на сградата РАБОТИ ПО ФАСАДИ - Топлинно изолиране на външни, вкл. Съпътстващи строително-монтажни работи, свързани с топинното изолиране на външни стени ЧАСТ КОНСТРУКТИВНА – Ремонтни работи по елементи на конструкцията, възстановяване на връзки и закрепвания по носещата конструкция на сградата (ако е необходимо) ЧАСТ ЕЛЕКТРО - Ремонт на електроинсталация в общите части и въвеждане на енергоспестяващо осветление в обекта на интервенция (жилищната сграда) и ремонт стълбище
IV.3.	Предаване на строежа на Възложителя
V.	**ЕТАП НА КОНТРОЛИРАНЕ:** Процеси за следене и измерване на изпълнението спрямо плана (изходната рамка). Всички отклонения се измерват, за да се установи дали са значителни (излизащи извън допустимите граници, заложени в плана) и налагат промени, което изисква съгласуване и одобряване на актуализирани планове за обхвата, ресурсите или времето. Контролирането на работата по Договора включва и вземането на превантивни мерки за предотвратяване на проблеми, преди те да са се проявили негативно върху целите на Договора, както и предприемане на коригиращи мерки за решаване на възникнали проблеми или противоречия между участниците в Договора и включват:
V.1.	**ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СЪОТВЕТНИЯ ИНТЕГРИРАН КОНТРОЛ**
V.1.1.	**ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО** – изготвяне и разпространяване на

	регулярни отчети за статуса на Договорите и изпълнените Задачи, измерване на прогреса и прогнозиране на бъдещото развитие
V.1.2.	**ИНТЕГРИРАН КОНТРОЛ НА ПРОМЕНИ** – координиране на всички необходими промени в хода на Договора за съгласуване на промените в обхвата, графика или разходите, наложили се поради промени в изискванията или поради външни фактори и условия по време на изпълнение на Договора. Като в хода на изпълнение на тази Задача, ще се съставят, когато е приложимо Документ за Искане за извършване на промени: 1)в какво се заключава исканата промяна; 2)обосновка на причините за промяната; 3)оценка на последствията от промяната (изменения в сроковете, разходите, крайните параметри и т.н.); 4)становище на ръководителя на обекта; 5)решение за промяна. Искането се изготвя от изпълнителите на Задачи и/или ръководителя на Договора. Решението за промяна се взема от ръководителя на Договора и Възложителя. Също така и ще се води Регистър на извършените промени: 1)Задача, дата; 2)кой иска промяната; 3)кой е утвърдил промяната; 4)в какво се заключава промяната (описание на промяната). Регистърът се води от ръководителя на Договора
V.1.2.1.	**ПЛАНИРАНИ СРЕЩА И/ИЛИ МЕРОПРИЯТИЕ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И/ИЛИ ТРЕТИ СТРАНИ ЗА ОТЧИТАНЕ НА НАПРЕДЪКА ИЛИ ПРОМЕНИТЕ НА ДОГОВОРА**
V.1.2.2.	**ПЛАНИРАНИ ПОСЕЩЕНИЯ И/ИЛИ МЕРОПРИЯТИЕ НА ПЛОЩАДКИТЕ ЗА КОНТРОЛ, ЧРЕЗ ОТЧИТАНЕ, ИЗМЕРВАНЕ И ПРОВЕРЯВАНЕ НА НАПРЕДЪКА ИЛИ ПРОМЕНИТЕ НА ДОГОВОРА**
V.1.2.2.1.	Провеждане на срещата и/или съответното мероприятие като например извършване на огледи, проби, проверки, даване на указания и препоръки на място в офисите и/или на обектите и/или работните площадки на изпълнителя на обекта, както и др. необходимо и изисквано от Възложителя и законодателството
V.1.2.2.2.	Изпълнителя съставя Документ/ти (доклади, протоколи, становища, анализи, препоръки, коментари, справки, Договор на писма и документи, окончателен вариант на писма и документи, така и др. изисквано/и от Договора и/или законодателството) от съответната среща и/или съответното мероприятие
V.1.2.2.3.	ЕТАП на съгласуване на документите, когато това е приложимо – ЕТАПА започва с предоставяне на документа за съгласуване от Възложителя и/или

трети страни, на които ангажиментите и правомощията им произтичат от действащото законодателство и/или договора по настоящата обществена поръчка и/или официално указание на Възложителя. ЕТАПА на съгласуване на документа завършва със съгласуването (приемането без забележки), чрез подписването му.

V.1.3. Контрола на обхвата на договора включва процесите, които гарантират, че договора включва цялата необходима работа и само необходимата работа за успешното осъществяване на договора. То се занимава най-вече с определянето и контролирането на това какво е включено и какво не е включено в договора.

Контрола на времето по договора включва следните процеси, необходими за навременното приключване на договора: Определяне на Задачите; Последователност на Задачите; Продължителност на Задачите; Определяне на програма; Контрол на програмата.

V.1.4. Документ за Отчет за изразходваното време: 1)Задача, 2)изпълнител;3)отчетен период (ден, седмица, месец); 4)описание на извършената работа по Задачата; 5)изразходвано време (часове, дни); 6)проблеми, които налагат обсъждане и/или решение от страна на ръководителя на Договора;6)Отчетът се попълва от изпълнителите на Задачи с периодичност, определен от изпълнителя и/или Възложителя.

Документ за Регистър на изразходваното време: 1)Задача (идентификатор и наименование); 2)дата на започване на изпълнението; 3)изпълнители; 4)изразходвано време (часове, дни) от началото на започване по изпълнители. Регистърът се води от ръководителя на Договора

V.1.5. **КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО** – проследяване на спецификите за договора резултати и оценка на тяхното съответствие с приетите стандарти; и идентифициране на пътища за елиминиране на причините за незадоволителното изпълнение.

Документ Форма за извършен контрол: 1)Задача, дата на извършване на проверката; 2)параметри, върху които е извършен контрол; 3)норми, на които трябва да отговарят параметрите; 4)констатирани при проверката действителни стойности на параметрите; 5)анализ на отклоненията и препоръки; 6)кой е извършил контрола.

Документ Регистър за извършени контролни проверки: 1)Задача, дата; 2)проверени параметри; 3)констатирани отклонения; 4)направени препоръки; 5)изпълнение на препоръките от предишни проверки. Регистърът се води от ръководителя на Договора.

Документ Искане (за извършване на определени разходи): 1)изпълнител по Договора; 2)Задача; 3)вид и описание на необходимия разход; 4)кога трябва да бъде извършен разхода; 5)количество, стойност на разхода; 6)кой е доставчик на услугата и Задачите.

Исканията се изготвят, съгласно договорите между възложителя и съответния изпълнител от изпълнителите на Задачите и се утвърждават от ръководителя на

	Договора Документ за Регистър на разходите: 1.Задача; 2.извършения разход по видове от началото на изпълнение; 3.обща сума на разходите. Регистърът се води от ръководителя на Договора и се актуализира с обективно периодичността на изготвяне на исканията за извършване на разходи.
V.1.5.1.	**КОНТРОЛ НАД ЗАДАЧИТЕ И РЕЗУЛТАТИТЕ ПО НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР**
V.1.5.1.1.	**ПЪРВИ ЕТАП - КОНТРОЛ В ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЪОТВЕТНИТЕ ЗАДАЧИ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**
V.1.5.1.1.	**ПЪРВО НИВО** - Осъществяване на контрол от Ръководителя на обекта и/или от съответния ръководител на съответния екип/звено, чрез управление на лицата ангажирани в изпълнението, така и чрез контрол на техните действия в процеса на изпълнение на съответната Задача.
V.1.5.1.1.	**ВТОРО НИВО** - Осъществяване на контрол от отговорните лица за качество в съответствие с интегрираната система за управление на качество
V.1.5.1.1.	**ТРЕТО НИВО** - Осъществяване на контрол на място/офиса на Изпълнителя от Възложителя, Надзора и/или Трети страни
V.1.5.1.2.	**ВТОРИ ЕТАП - КОНТРОЛ НАД ИЗПЪЛНЕНИТЕ ЗАДАЧИ И/ИЛИ ТЕХНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**
V.1.5.1.2.	**ПЪРВО НИВО** – Непосредствено преди предоставяне на Задачата и/или нейните резултати на Възложителя и/или трети страни се Осъществява окончателен контрол от Ръководителя на Договора и/или от съответния ръководител на съответния екип/звено, така и от отговорните лица за качество на Изпълнителя. Първо ниво завършва с предоставяне на изпълнената Задача и/или нейните резултати на Възложителя, Надзора и/или трети страни
V.1.5.1.2.	**ВТОРО НИВО** – Непосредствено след предоставяне на Задачите и/или техните резултати на Възложителя, той ще осъществи контрол, чрез съгласуване/одобряване/приемане или извършва друго действие, което произтичат от договора и/или действащото законодателство – Второ ниво започва от предоставяне на Задачите и/или техните резултати и завършва с тяхното съгласуване/одобряване/приемане от Възложителя, Надзора
V.1.5.1.2.	На ЕТАП **ВТОРО НИВО** Изпълнителя, ще подпомага Възложителя, но в рамките на задълженията си и отговорностите си произтичащи от Договора и действащото законодателство до постигане на желаният резултат от Възложителя и/или действащото законодателство.
V.1.5.1.2.	**ТРЕТО НИВО** - Непосредствено след предоставяне на Задачите и/или техните резултати на Трети страни, те ще осъществят контрол, чрез съгласуване/одобряване/приемане или извършва друго действие, което произтичат от настоящия договор и/или договор между тях и Възложителя и/или официални писмени указания на Възложителя и/или действащото

законодателство. Трето ниво започва от предоставяне на Задачите и/или техните резултати и завършва с тяхното съгласуване/одобряване/приемане от Трети страни.

V.1.5.1.2. На ЕТАП **ТРЕТО НИВО** Изпълнителя, ще подпомага Трети страни, но в рамките на задълженията си и отговорностите си произтичащи от Договора и действащото законодателство до постигане на желаният резултат от Възложителя и/или действащото законодателство

V.1.6. Контролът на човешките ресурси включва процесите, които осигуряват най-ефективното използване на хората, участващи в Договора. То обхваща всички заинтересовани страни – донори, клиенти, партньори, индивидуални изпълнители и др.

V.1.7. Процесите по контрол на комуникациите осигуряват навременното и адекватно генериране, събиране, разпространение, съхранение и унищожаване на информацията по Договора. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни. Всеки участник в Договора трябва да е готов да изпраща и приема комуникации и трябва да разбира как каналът на комуникация, в която участва, се отразява на целия Договор

V.1.8. **КОНТРОЛ НА РИСКА** – следене на идентифицираните рискови фактори и на ефекта от тяхното проявяване върху целите на Договора, идентифициране на нови рискове, появяващи се в хода на Договора, осигуряване изпълнението на плана за реакция на риска и оценка на ефикасността на предприетите действия за намаляване и избягване на риска.

Документ Анализ на риска: 1)списък на рискови фактори и ситуации, които се предполага, че могат да възникнат в процеса на изпълнение на Договора; 2)оценка на вероятността от възникване на рисковите фактори и ситуации; 3)препоръчителни действия при евентуално възникване на рискови фактори и ситуации

VI.	**ЕТАП НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА:** (тук е описано подробно начина на управление на всички ЕТАПИ, Задачи и под-Задачи, които са описани в настоящото ПРИЛОЖЕНИЕ) изпълнението на предмета на поръчката се разделя на ЕТАПИ и Задачи и под-Задачи, за да се осигури по-добър контрол върху работата. Всяка Задача завършва с доставянето на определен резултат, който подлежи на преглед и одобряване. Краят на всеки ЕТАП и Задача бележи важна контролна точка по отношение на потвърждаване на технически и финансови потребности на Възложителя, за удовлетворяване, на които е предприет конкретният Договор. ЕТАПИТЕ на Договора описват неговият жизнен цикъл от инициирането до неговото приключване и които ЕТАПИ съставят интегрираният вид на управление. Всяка група процеси за управление на Договора се състои от един или повече управленски процеси, а именно:
VI.1.	Процесите по управление на интеграцията, ще гарантират правилната координация на различните елементи на Договора. Те включват балансиране на

	целите и алтернативите с оглед на нуждите и очакванията на Възложителя и заинтересованите страни. Процесите, които ще се използват са предимно интегративни
VI.1.1.	**Разработване на план на Договора** – При разработването на плана на Договора, ще се използват резултатите от други планиращи процеси, включително стратегическо планиране, за да се създаде един ясен и последователен документ, който да насочва и изпълнението, и контрола на Договора. Този процес, ще минава през няколко итерации. Сборът от всички интегрирани планове за управленски контрол съставлява обхвата на Договора
VI.1.2.	**Изпълнение на плана на Договора** – Изпълнението на плана на Договора, ще е основен процес при осъществяването на плана – преобладаваща част от бюджета и усилията по Договора, които ще се изразходват при извършването на този процес. Чрез него ръководителят на Договора и неговия екип координират и насочват техническите и организационните интерфейси. В рамките на този процес фактически, ще се създава резултатите/продуктът на Договора. Изпълнението постоянно ще се сравнява с основния план на Договора, за да се вземат своевременни коригиращи мерки. В подкрепа на анализа ще се правят периодични прогнози за окончателните разходи и резултати.
VI.1.3.	**Интегриран контрол на промените** – Интегрираният контрол на промените, ще се занимава с факторите, които влияят върху поражданото на промени, грижи се за съгласуването на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат. Първоначално дефинираният обхват и интегрираният основен план на Договора се поддържат чрез постоянно управление на възникналите промени чрез приемане или отхвърляне на промените и включването им в актуализираната версия на основния план. Интегрираният контрол на промените ще обхваща:
VI.1.3.1.	Поддържане интегритета на базовите измерители на изпълнението.
VI.1.3.2.	Отразяване на промените в обхвата на Договора във вече дефинирания обхват.
VI.1.3.3.	Координиране на промените във всички сфери на знание.
VI.2.	Управлението на промените, ще се отнася за процедурите по контрол на промените за искания, които се считат за отклоняващи се от основните и съгласувани рамки на Договора като тези процедури, ще се прилагат за всички типове искания за промяна. Всички промени се определят като някой тип от възможните проблеми по Договора и се управляват чрез прилагането на една и съща техника При управлението на промените, ще се има предвид следното:
VI.3.	Управлението на обхвата на Договора, ще включва процесите, които гарантират, че Договорът включва цялата необходима работа и само необходимата работа за успешното осъществяване на Договора. То се занимава най-вече с определянето и контролирането на това какво е включено и какво не е включено в Договора.

VI.3.1.	Стартирането е процесът на официалното възлагане на Договор. Официалното възлагане на този Договор ще бъде подписването на договор, което ще свърже Договора с работата на изпълнителя.
VI.3.2.	Планирането на обхвата е процесът на детайлизиране и документиране на работата по Договора (обхвата на Договора), чийто резултат ще спомогнат за правилното и качествено реализиране на продукта на Договора и за постигнати съответните специфични цели на Договора. Описанието на продукта обхваща изискванията, които отразяват съгласуваните нужди и технически и икономически показатели на Възложителя. Резултатите от планирането на обхвата са Дефиниция на обхвата и План за управление на обхвата. Дефиницията на обхвата е основата за идентифициране на целите и резултатите по Договора. След стартирането на Договора екипите разработват множество дефиниции на обхвата, в съответствие с нивото на детайлизиране на работата (напр. Системен анализ, подробен график и др.).
VI.3.3.	Определянето на обхвата включва разбиването на основните резултати, посочени в Дефиницията на обхвата, на по-малки, по-управляеми елементи. Целта е:
VI.3.3.1.	Подобряване на прогнозите за разходи, продължителност и ресурси.
VI.3.3.2.	Определяне на основни параметри за измерване на изпълнението и контрол.
VI.3.3.3.	Ясно разпределяне на отговорностите.
VI.3.4.	Потвърждаването на обхвата е процесът по официално приемане на обхвата на Договора от Възложителя и заинтересованите страни. Той изисква преглед на резултатите от работата и потвърждение, че всичко е свършено както трябва. Ако Договорът се прекратява преждевременно, потвърждението на обхвата трябва да документира нивото и степента на завършеност.
VI.3.5.	Контролът на промените в обхвата, ще се занимава с факторите, които влияят върху пораждането на промени, грижи се за съгласуването на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат.
VI.4.	**Управлението на времето по Договора включва следните процеси, необходими за навременното приключване на Договора:**
VI.4.1.	Определяне на Задачите – идентифициране и документиране на конкретните Задачи, необходими за постигане на набелязаните резултатите и под-резултати. Определянето на Задачите се съгласува с Дефиницията на обхвата и включва детайлизиране, предположения и ограничения.
VI.4.2.	Последователност на Задачите - идентифициране и документиране на логическите взаимозависимости. Задачите, ще бъдат в правилна последователност, за да спомогнат за разработването на реалистичен и постижим график. Последователността, ще следва критичната пътека. В резултат се определя график със съответните контролни точки и зависимости.
VI.4.3.	Продължителност на Задачите – определя се въз основа на информацията за

обхвата на Договора и ресурсите. Предварителната оценка ще се детайлизира в хода на работата, предвид наличието и качеството на входящите данни. Оценката, ще се прави по методологията на критичната пътека.

VI.4.4. Определяне на график – задава се началната и крайната дата на Задачите по Договора. Процесът преминава през няколко итерации преди окончателното определяне на графика на Договора.

VI.4.5. Контрол на графика – занимава се с факторите, които влияят върху пораждането на промени, грижи се за съгласуването /на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат.

VI.5. Целта на процесите по управление на качеството е да бъдат задоволени нуждите, заради които се реализира Договорът. Тези процеси включват всички Задачи от цялостното управление на Договора, които определят политиката, целите и отговорностите по качеството и ги осъществяват чрез планиране на качеството, гарантиране на качеството, качествен контрол и подобряване на качеството в рамките на системата за качество.

VI.5.1. Планиране на качеството – идентифициране на стандартите за качество за конкретния Договор и начините за спазването им. Това е един от ключовите процеси при планиране на качеството и ще се извършва редовно, успоредно с останалите процеси по планиране на Договора.

VI.5.2. Гарантиране на качеството – всички планирани и систематични действия в рамките на системата за качество, които дават увереност, че изпълнението на договора и предоставяните услуги по него, ще отговаря на съответните стандарти. Ще се извърша в хода на целия Договор от вътрешни Специалисти по качеството.

VI.5.3. Качествен контрол – проследяване на конкретни резултати, за да се определи дали отговарят на заложените стандарти и да се набележат начини за отстраняване на причините за незадоволителните резултати. Ще се извърша в хода на целия Договор. Резултатите включват както доставяния на конкретен резултат/продукт, така и резултати от управлението на Договора (отчитането на бюджета и графика). Като тук обръщаме специално внимание на следните разлики между:

VI.5.3.1. Предотвратяване (недопускане на грешки в процеса) и проверка (недопускане на грешки от страна на Изпълнителя).

VI.5.3.2. Изпробване на атрибути (резултатът отговаря или не отговаря) и изпробване на променливи (резултатите се измерват по прогресивна скала за степен на съответствие).

VI.5.3.3. Специални причини (необичайни събития) и случайни причини (нормално отклонение от процеса).

VI.5.3.4. Допустимост (резултатът е приемлив, ако попада в посочения обхват на допустимост) и контролни граници (процесът е под контрол, ако резултатът е в

рамките на контролните граници).

VI.6.	Управлението на човешките ресурси включва процесите, които осигуряват най-ефективното използване на хората, участващи в Договора. Те ще обхващат всички заинтересовани страни – донори, клиенти, партньори, индивидуални изпълнители и др. Състои се от:
VI.6.1.	Организационно планиране — идентифициране, документиране и определяне на роли, отговорности и канали за отчитане.
VI.6.2.	Набиране на персонал — осигуряване на необходимите човешки ресурси и включването им в работата по Договора.
VI.6.3.	Развитие на екипа — развиване на индивидуални и групови умения, с цел подобряване на изпълнението.
VI.7.	Процесите по управление на комуникациите осигуряват навременното и адекватно генериране, събиране, разпространение, съхранение и унищожаване на информацията по Договора. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни. Всеки участник в Договора трябва да е готов да изпраща и приема комуникации и трябва да разбира как каналът на комуникация, в която участва, се отразява на целия Договор.
VI.7.1.	Планиране на комуникациите – определяне на нуждите на Изпълнителя, Възложителя УО, МЗ и заинтересованите страни от информация и комуникации: кой от каква информация се нуждае, как ще я получи и от кого. Нуждата от предоставяне на информация за Договора е общовалидна, но информационните нужди и методите на разпространение са различни между съответните страни по Договора. Идентифицирането на нуждата от информация и разпространяването й по подходящ начин е важен фактор за успех на Договора.
VI.7.2.	Разпространение на информацията – своевременното достигане на информацията до Изпълнителя, Възложителя УО, МЗ и заинтересованите страни. Включва прилагането на Плана за комуникация и откликването на неочаквани искания на информация.
VI.7.3.	Отчитане на изпълнението – събиране и разпространение на данни за изпълнението, показателни за използването на ресурсите за постигане на целите на Договора. Този процес включва:
VI.7.3.1.	Отчитане на състоянието — описва докъде е стигнал Договорът в дадения момент.
VI.7.3.2.	Отчитане на напредъка — описва какво е постигнал екипът по Договора.
VI.7.3.3.	Прогнозиране — предполага бъдещото състояние и напредък по Договора.
VI.7.3.4.	Отчитане на изпълнението – данни за обхвата, графика, разходите и качеството.
VI.8.	Управлението на риска е систематичният процес по идентифициране, анализиране и реагиране на рисковете по Договора. Той, ще включва

максимизиране на вероятността и последствията от благоприятни събития и минимизиране на вероятността и последствията от нежелателни за Договора събития. Договорният риск е несигурно събитие или състояние, което, ако се случи, има положително или отрицателно влияние върху целите на Договора. Рискът е основен фактор в управлението на Договора. В този процес трябва да има ангажимент и от Възложителя. Съответните изпълнители по Договора и от Изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на целия Договор. Тук се изисква специално внимание от всички заинтересовани страни през всички ЕТАПИ и следва да бъде разглеждан на всички срещи, за да се удостовери, че всички са навременно информирани и наясно от появата на потенциални рискове и от всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

VI.8.1. Планиране на управлението на риска - процесът на определяне на подхода и Задачите по управление на риска. Важно е да се планират и последващите процеси по управление на риска, за да има съизмеримост между нивото, вида и прозрачността на управление на риска от една страна и самия и риск и важността на Договора за организацията от друга.

VI.8.2. Идентификация на риска – определяне на рисковете, които могат да повлияят на Договора, и документирането на техните характеристики. Участници в процеса на определяне на риска са: екипът по Договора, екипът по управление на риска, специалисти от други изпълнители по Договора, Възложителя. Определянето на риска е итеративен процес. Първата итерация може да се осъществи от част от екипа по Договора или от екипа по управление на риска. Целият екип по Договора и Възложителя и основните заинтересовани лица могат да осъществят втората итерация. Щом бъде идентифициран даден риск, се разработват и дори внедряват прости и ефективни мерки за преодоляването му.

VI.8.3. Качествен анализ на риска – оценка на влиянието и вероятността от даден риск. Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целите на Договора. Качественият анализ на риска е един от начините за определяне важността на дадени рискове и насочване на усилията към справяне с тях. Времето за реакция може да е критичен фактор при някои рискове. Оценката на качеството на наличната информация също спомага при преоценката на риска. Качественият анализ на риска изисква оценка на вероятностите и последствията, чрез установени методи и инструменти.

VI.8.4. Количественият анализ на риска е цифровото изражение на вероятността от даден риск и последствията му върху целите на Договора. В този процес ще се използва техника, базирана на опрестяване на симулацията "Монте Карло" и анализ на решенията, с цел:

VI.8.4.1. Определяне на вероятността за постигане на дадена цел по Договора.

VI.8.4.2. Изчисляване на вероятностите за излагане на Договора на риск и определяне на резервни разходи и график.

VI.8.4.3. Откриване на рисковете, които изискват най-голямо внимание, чрез изчисляване на относителната им тежест за Договора.

VI.8.4.4. Идентифициране на реалистични и постижими разходи, график или обхват.

VI.8.5. Планирането на реакции на риска е процесът на разработване на варианти и определяне на действия, които увеличават възможностите и намаляват заплахите за осъществяване целите на Договора. Той включва възлагане на отговорности на отделни лица или групи във връзка с действията при отделните рискове. Този процес гарантира адекватна реакция на идентифицираните рискове. Ефективността на планирането на реакции е пряко свързана с увеличаването или намаляването на рисковете по Договора.

VI.8.6. Наблюдението и контролът на риска е процесът по проследяване на идентифицираните рискове, наблюдаване на остатъчни рискове и отриване на нови рискове. Той спомага за осъществяването на плановете за риска и оценката на ефективността им. Това е постоянен процес в хода на Договора. С времето рисковете се променят, появяват се нови, някои очаквани рискове не се материализират. Доброто наблюдение и контрол на рисковете дава информация, която подпомага взимането на ефективни решения преди материализирането на риска. Контролът на риска може да включва избор на алтернативна стратегия, прибягване до резервен план, извършване на коригиращи действия или пре-планиране на Договора. Ръководителят на Договора и ръководителят на екипа за риска периодично получават информация на ефективността на плана и наличието на неочаквани влияния и взимат съответните мерки в хода на Договора.

VI.8.7.	**Процеси/Методи по управление на риска**
VI.8.7.1.	Идентифициране на рисковете, тук се идентифицира потенциалните рискове на Договора. Веднъж идентифицирани, рисковете се въвеждат в Регистъра на рисковете. Той съдържа детайли за всички рискове, тяхната оценка, собственици и статус. Основни методи за идентифициране на рисковете са:
VI.8.7.1.1	Периодична проверка и анализ на вътрешни и външни фактори, които имат пряка или косвена зависимост с резултати от Договора;
VI.8.7.1.2	Следене за възникване на събития, свързани с: други Договори; с други изпълнители по Договора; промени в законодателството; отклонения от спецификациите; предоставяне на информация необходима на резултатите/продукт на Договора; взимане на решения; отделени ресурси и внимание от участниците в Договора; промени в процедурите; техническата среда; сигурност на информация
VI.8.7.2.	Оценката на рисковете се прави на база оценка на възможността да се случат, влияние, взаимна връзка между отделните рискове. Рамката за категоризиране на рисковете може да бъде високо, средно или слабо влияние:

VI.8.7.2.1 Възможността е оценената вероятност да се появи риска.

VI.8.7.2.2 Влиянието е преценения ефект или резултат от появата на риска.

VI.8.7.2.3 Влиянието се оценява на база на: време; разход; качество; обхват; ползи; хора/ресурси

VI.8.7.3. Определяне на стратегии за управление на рисковете. Изборът на действие е баланс между множество фактори. След идентифицирането и оценката на рисковете, ще се изготви и план за управление на риска, в които са описани контролните действия. Всяко контролно действие, от своя страна, е обвързано с асоцииран разход. Контролното действие е такова, че разходът за него трябва да е по-приемлив от риска, който контролира, а именно действията са следните:

VI.8.7.3.1 Предпазване – преустановяване на риска чрез избиране на действия, които го предотвратяват.

VI.8.7.3.2 Ограничаване – предприемане на действия, които или намаляват вероятността за появата на риска, или намаляват неговото влияние върху Договора до приемливи нива.

VI.8.7.3.3 Трансфериране – специална форма на ограничаване на риска, когато рискът се трансферира на трета страна, например чрез застраховане.

VI.8.7.3.4 Приемане – допускане на риска поради най-вероятно невъзможността да се предприеме друго действие на приемлива цена.

VI.8.7.3.5 Овладяване – действия, които са планирани и организирани да бъдат предприети при случайно възникване на рисковата ситуация

VI.8.7.4. Планиране и ресурсно обезпечение. Планирането включва:

VI.8.7.4.1 Определяне на количеството и типа ресурси, необходими за извършване на споменатите Задачи;

VI.8.7.4.2 Разработване на подробен план за действие;

VI.8.7.4.3 Потвърждение на желанието за извършване на Задачите, идентифицирани по време на оценка на рисковете

VI.8.7.4.4 Получаване на одобрение от Ръководителя на Договора, Възложителя и когато е приложимо и от УО, МЗ

VI.8.7.4.5 Определяне и възлагане на Задачи на ресурси за извършване на определените Задачи

VI.8.7.4.6 Ресурсите, необходими за Задачите по превенция, редуциране и прехвърляне на рисковете, ще се финансират от бюджета на Договора.

VI.8.7.5. Мониторинг и отчитане. Изпълнителят ще обърне специално внимание на мониторинга и отчитането на Задачите по рисковете. Някои от Задачите ще включват наблюдение на идентифицираните рискове за промени в техния статус, а други ще включват:

VI.8.7.5.1 Проверка, че планираните Задачи имат очаквания ефект.

VI.8.7.5.2 Наблюдение за ранни сигнали за поява на риск

VI.8.7.5.3 Моделиране на насоки за предсказване на потенциални рискове

VI.8.7.5.4 Проверка, че цялостното управление на риска се прилага ефективно.

VII.	**ЕТАП НА ПРИКЛЮЧВАНЕ** - За приключване на всеки ЕТАП и на Договора като цяло се изпълняват следните Задачи:
VII.1.	**АРХИВИРАНЕ, ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА** – документиране на резултатите в края на всеки ЕТАП, за да се осигури формално приемане на резултатите на Договора от възложителя, а също и за извличане и съхраняване на важната информация от Договора в архив и база знания за бъдещи Договори, така и верифициране на резултатите на Договора и уреждане на взаимоотношенията по договора.
	КРАЙ на изпълнението на Договора

4. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнителят се запозна с тръжната документация, договорните условия и изисквания на Възложителя, с представените документи от енергийното обследване, направи визуален оглед на място, запозна се с техническите спецификации относно изискванията към материалите, които ще бъдат влагани в обекта, както и методите за тяхното изпълнение и изпитване. Проучи в детайли видовете СМР и количествата им, определи последователността на изпълнение и направи разчети за необходимостта от работна ръка, материали и механизация, срокове и производителност. Определи източниците за материали и изделия. Уточни близките до обекта депа за строителни отпадъци, уточни възможните места за обектова площадка за устройване на ръководния състав, работници, временен склад за материали, транспорт, механизация, охрана.

Дейностите по изпълнение на поръчката ще бъдат изпълнени в следната последователност и срокове:

4.1. Изработване на инвестиционен проект

Изпълнението на дейностите включени в обхвата на обществената поръчка ще започне с изработването на инвестиционен проект по части и с пълнота, както са описани в т. 2 от настоящата работна програма. Стартирането на проектирането ще стане от датата на подписване на договора. Предвиждаме срок от 30 календарни дни за изпълнение на работния проект.

4.2. Изпълнение на СМР - Технологична последователност

Изпълнение на подготвителни работи

Подготвителни работи ще започнат веднага след подписване на Протокол обр. 2 за

откриване на строителна площадка, като обхващат следните дейности:

- Устройване на временен офис и тоалетни;
- Мобилизиране на техника и работна сила;
- Поставяне на информационни табели съгл. ЗУТ, монтиране на ограда;
- Доставка на контейнер за строителни отпадъци;
- Доразработване на план за Безопасност и здраве и направа на инструктажи.

Граници на строителната площадка и сигнализация

В зоните на изпълнение на СМР ще бъдат изградени предпазни заграждения по целия периметър на определената площадка и предупредителна сигнализация, съгласно Наредба № 3/2010 г. за временна организация и безопасност на движението при извършване на СМР, ще се поставят предупредителни знаци и табели за обозначаване на обходите, а през нощта - сигнално осветление.

Предпазните заграждения и предупредителната сигнализация ще се изграждат в пълно съответствие с проекта и разпоредбите по организацията на движението по време на строителството и по безопасността на труда, като допуснати повреди на същите, ще се отстраняват незабавно, така че зоната за изпълнение на работите да бъде винаги защитена и обезопасена срещу достъп на външни лица и транспортни средства за цялото време на извършване на работите.

След завършване на работите и проведените дейности по възстановяване на пътните и тротоарните настилки, монтираните ограждения и сигнализация ще бъдат демонтирани.

Подготовка на строителната площадката и обезопасяването й.

Площадката ще се обезопасява поетапно в зоните за работа. Изключително внимание ще се обърне на мерките за недопускане на каквото и да е застрашаване на здравето на живущите по време на строителния процес. Стриктно ще се следи за обозначаване със съответната маркировка на зоните на работа, заражденията и сигналните ленти, за недопускане на външни лица, особено деца на работната площадка. Складирането и транспорта на строителните материали и отпадъци ще се съобразява с мерките за недопускане създаване на затруднения за живущите.

Ще се монтира информационна табела на входа на обекта.

Налична функционираща инфраструктура

На обекта съществува изградена инфраструктура – пътища за достъп, вода за строителни нужди, електрозахранване, канализация.

Временно захранване с ел. енергия и вода на строителната площадка

Обектът разполага с вода за строителни нужди и електрозахранване. През етапа на подготовка на площадката ще се регламентират взаимоотношенията между Изпълнителя и Възложителя на базата на договор за захранване с ел. енергия и вода.

ТРЕЗА СОФИЯ ЕООД

Получаване на разрешение от строителния надзор

За всички свои действия в етапа на подготовката на строителната площадка Изпълнителят ще се консултира и ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя.

Уведомяване на обитателите на сградата

В етапа на подготовката на площадката, обитателите на сградата, които по някакъв начин ще бъдат засегнати от предстоящата промяна в организацията на движение и от същинските строителни работи, ще бъдат подробно информирани за началото на работите, времето за изграждане и срока за приключване на договора.

Подготовка за изпълнение и организационен план

Включва дейностите преди започване на строително-монтажните работи на обекта:

- Уточняване на всички конкретни изпълнители по дейности и дати, съобразно графика за изпълнение на СМР;
- Запознаване на техническите лица с техническата документация, плановете и графиците за работа, мерките за безопасна работа;
- Съгласуване на плановете за безопасност, графиците и начина на работа с общинските власти;
- Уточняване местата за разтоварване и складиране на материали, плановете за доставки, начина и местата за събиране и извозване на строителните отпадъци;
- Поръчки на материали, консумативи, инструменти;
- Изготвяне списъци на монтажници и строители по срок за изпълнение и видове работа;
- Изготвяне списък на ангажираните за работата транспортни средства, скелета, съоръжения, инструменти;
- Уточняване на транспортните маршрути, местата за извозване и депониране на отпадъците;
- Уточняване мерките за контрол на качество, безопасна работа, изпълнение на сроковете, опазване на околната среда;
- Настаняване на персонала на дата, предхождаща началото на работите;
- Инструктаж на работното място. Запознаване с плановете за безопасна работа, пътищата за евакуация и мерките за хигиена;
- Доставка и разтоварване на обекта на първоначално необходимите материали и съоръжения;
- Обезопасяване на зоните на работа - сигнални ленти, заграждения, табели и др.;

Изпълнение на строително-монтажните работи

Работи по покрива на сградата

Изпълнението на СМР ще започне с ремонтни работи по покрива на сградата. Ремонтните работи по покрива включват изпълнението на топлоизолация и всички съпътстващи СМР.

При полагането на предвидената, съгласно одобрения работен проект хидроизолация, ще се съблюдават изискванията на техническата спецификация на производителя за застъпване и припокриване на слоевете. Хидроизолацията ще се изпълни с използването на такова оборудване и методи, каквито са препоръчани от производителя на хидроизолационни мушами. Основата, върху която ще се положи хидроизолационния материал, трябва да бъде чиста, суха и равна.

Строителните работи ще се приемат с актове за скрити работи, и положеният пласт ще се счита за изпълнен, ако горната повърхност е чиста, дефектите са били незабавно отстранени и всички строителни работи отговарят на изискванията.

Тенекеджийските работи ще се извършат съгласно одобрения работен проект, с предвидените детайли. При приемането на завършените тенекеджийски работи се извършва внимателен оглед на ламаринените повърхности, връзките между отделните елементи и местата на допиране. Водонепроницаемостта на същите се проверява след дъжд, като се наблюдава правилното отвеждане на дъждовните води.

Стартирането на СМР с покривните работи има за цел да намали вероятността работите да се извършват при неблагоприятни атмосферни условия и от друга страна да предпази топлоизолацията по фасадите на сградата от компрометиране вследствие на влага.

Подмяна на дограма

Подмяната на дограмата ще се съобрази с възможностите за достъп и с изискванията на обитателите на сградата. Подмяната на дограма за всеки отделен апартамент ще се извършва в рамките на 1 работен ден. Подмяната на дограмата в общите части на сградата ще се изпълни след завършване на подмяната на дограмата по апартаментите. Подмяната на дограмата ще завърши преди топлоизолацията по фасади и няма да бъде пречка за обръщането отвън около дограмата с топлоизолационна система.

Полагане на топлоизолация по стени

Предвижда се топлоизолирането да се извърши в последователност – първо на една секция (вход), а след това на друга. По този начин ще се съкрати времето, през което неудобствата за обитателите на сградата ще бъдат големи, поради ограничения достъп и затрудненото ползване на балкони след монтажа на скелето и на защитните мрежи по него. Стартирането на работите по топлоизолация на фасади е съобразено със сроковете за завършването на работите по покрива и по подмяната на дограма.

Топлоизолация по таван неотопляем сутерен

Предвижда се топлоизолирането да се извърши след приключване на топлоизолацията по стени, като работниците ще бъдат същите. Топлоизолирането на пода над неотопляемия сутерен е в най-малка зависимост от атмосферните условия и би могло да се извърши при неподходящи атмосферни условия, ако това се наложи.

Част Електроинсталации

Предвижда се демонтаж на старите осветителни тела, доставка и монтаж на осветителни тела - плафониера с LED осв. тяло, в комплект с датчик за присъствие 360 градуса и сензор за светлина и светодиодни 4W осветителни тела.

Работи по предаване на и пълненото строителство (довършителни работи)

Довършителните работи включват:

- Изготвяне на екзекутивна документация;
- Почистване на строителната площадка;
- Демобилизация, демонтаж на временното строителство, извозване на техниката.

Упражняване на авторски надзор

Авторски надзор ще бъде упражняван за целия период на изпълнение на СМР, вкл. периода на подготвителните работи и периода на предаване на изпълненото строителство.

Продължителността на изпълнение на дейностите включени в предмета на поръчката, както и последователността на тяхното изпълнение са посочени в приложения към настоящата работна програма Линеен график.

5. ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ВИДОВЕ СМР, ВКЛЮЧЕНИ В МЕРКИТЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ. СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ

ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ НА ПВЦ ДОГРАМА

Изисквания за материалите: PVC дограма с двоен стъклопакет, с едно ниско емисионно външно стъкло, с коефициент на топлопреминаване ≤1.70 W/m2K, четирикамерна

Изработка:

Измервания и определяне на реалната строителна ситуация:

С цел предотвратяване на грешки се прави предварителен оглед на мястото, на обекта, където ще бъде извършен монтажа. Провеждането на фактически замервания (вземане на размери), за всяка една от позициите е от съществено значение за крайната удовлетвореност на възложителя. Операциите по посещение на място, вземане на размери и преценка на основата, на която ще бъде монтиран прозореца/вратата са задължителни.

Важно е също така, по отношение на повишените изисквания към продукта да бъде предотвратено грубото нарушаване на конструкцията и характеристиките на прозорците/вратите в следствие на скрити дефекти по сградата.

За провеждането на качествения контрол при извършване на монтаж на врати и прозорци предварително ще е налична следната информация (от проектанта, архитекта, клиента, строителя и т.н.):

Вида на сградата, използвани материали за изграждане на конструкцията. Целта е определяне на подходящите скрепителни елементи;

Вид и състояние на основата (мазилка, тухла, плоча и др.). Те са основа за определяне на задължителните крепежни елементи (вътрешни и външни), които ще бъдат използвани.

Вид и състояние на облицовката (мазилка, твърда облицовка, друго). Те са основа за определяне на външна и вътрешна системи за уплътняване и установяване на допълнителни работи.

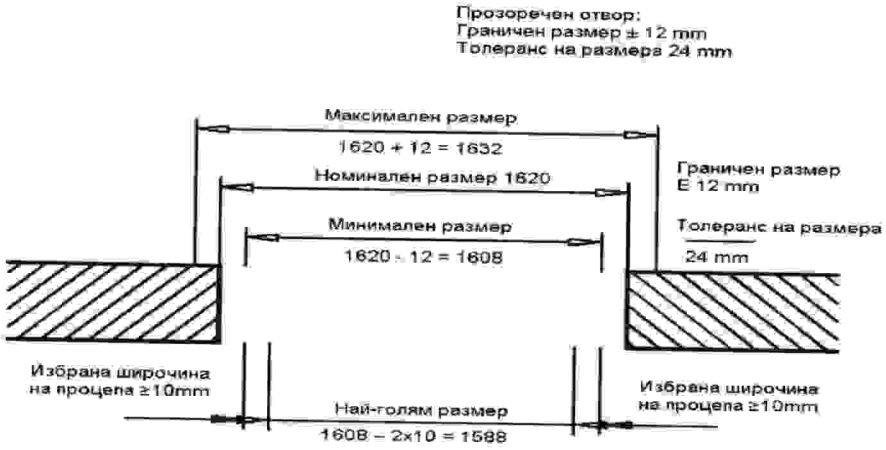
Според строителните изискванията прозорците ще бъдат така закрепени, че да не създават опасност за живота, здравето и безопасността на хората.

Измерването на прозоречните отвори става директно на мястото на обекта. При това отворите се измерват по три пъти на височина (в ляво, в среда и дясно) и на ширина (долу, в средата и горе). Най -малкият размер е определящ за изработването на продукта.

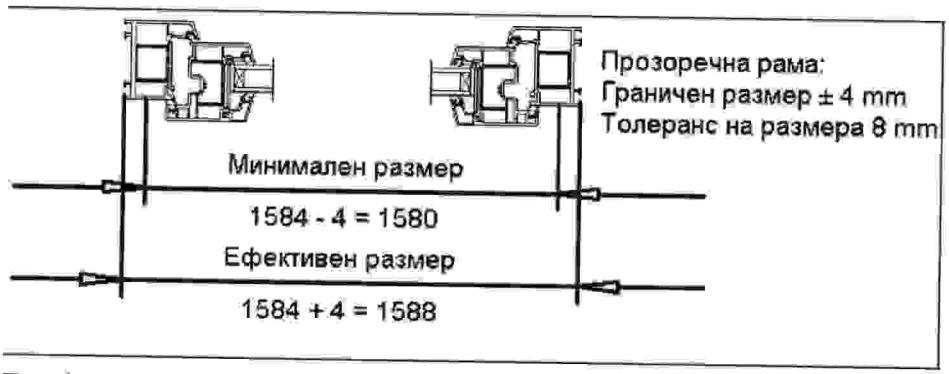
При монтирането трябва да бъде гарантирано правилното закрепване по хоризонтала и вертикала. Точността на вземане на размери е много важен елемент. Максимално допустимите отклонения по хоризонталната и вертикална ос са съответно при дължина до 3,00 м. по 1,5 мм/м, но не повече от 3 мм.

В случай, че е наложително превишаване на допустимите отклонения се предвижда вземане на допълнителни мерки, които следва да са предварително съгласувани със заинтересованите страни.

При взимане на размерите, е важно да се уточни наличието на фуги към строителният отвор, клинове и други подобни.



Стойности на толеранса за отваряем прозорец(пример при номинален размер 1620 мм)



Г рафично представяне (работни чертежи) и вид на отварянето.

Графичното представяне на прозорци служат за изобразяване на позициите, разположението и вида на отваряне. Подробности за крепежните елементи и начина на извършване на монтаж не могат да бъдат извлечени от чертежа. Обозначаването на размерите на всяка позиция е гаранция за избягване на груби грешки, чрез предварителен и последващ контрол. С цел да бъдат избегнати грешки се уточняват подробности свързани с производството на продукта, методите за извършване на монтажа и допълнителните изискуеми параметри.

Определянето на посоката на отваряне на вратата/прозореца трябва да е съобразена с изискванията на Възложителя/Собственика. Предимство са случаите, в които това е изобразено на работните чертежи.

Планиране на монтаж

След, като измерванията са направени може да се премине към извършване на монтажа. Вземат се под внимание следните точки:

С цел правилно протичане на монтажа, трябва точно да се разделят и ясно да се определят областите на компетентност (отговаря ли монтажната фирма за всички уплътнения? Трябва ли да се изпълни измазване и др.)

По време на снемане на размерите трябва да се обърне внимание на допълнителните услуги съдържащи се в офертата

При обновяване на стари сгради особено важно е състоянието на прозоречните стени(страни) под вградения прозорец за избор на средства за закрепване.

Организационно планиране.

Определяне на отговорностите:

Линия на извършване на монтажа при нови сгради

Уплътняване на прозорците

Шпакловка на монтираните прозорци (т.нар. „обръщане“)

Контрол на работната документация:

Оразмеряване и планове на позицията

Технически чертежи

Работни инструкции

Писма за материали

Смяна на стари прозорци при обновяване:

Планиране на смяната

Обявяване на работите

Отстраняване и/или рециклиране на старите прозорци

Монтаж на нови прозорци:

планиране на времето

чистене, отстраняване на защитно фолио

извършване на „приемането“ на монтажа

Общи указания:

Обучение на монтажния персонал

Използване само на разрешени монтажни средства

Избягване на замърсяване особено при цветни профили

Планиране на монтажа.

Всички елементи, даже и да не са изрично определени с други изисквания, трябва да се монтират отвесно, хоризонтално и допрени.

Точното положение на прозорците и вратите в сградата, ако няма специални изисквания, трябва да се консултира с възложителя или проектанта.

Закрепване в сграда.

Закрепването на прозорци и врати в сграда е основа на монтажа. Всички сили действащи на прозореца трябва да се пренесат в необходима безопасност и при отчитане на движенията в областта на връзките, на сградата.

Общи принципи.

Прозорците трябва да се закрепват така, че да не застрашават живота или здравето на хората. Това основно правило е задължително и при транспорта и складирането на прозоречните елементи.

Основни правила:

Прозорците трябва да бъдат закрепени механично. Пяни, лепила и подобни материали не са разрешени за ползване, като крепежни материали.

При закрепване, трябва да се гарантира възможност за движение, предизвикано от промяна на температурата.

Сили от движение на сградата, не трябва да се пренасят върху прозореца.

Крепежни средства:

Закрепване с винтове със и без дюбели

Монтажни котви

Монтажни системи

Уплътнение:

Пръскащи уплътнителни материали

Импрегнирани ленти от изкуствен материал

Уплътнителни ивици

Уплътнителни ленти

Изолация:

Изолация с полиуретанова пяна

Минерална вата

Филцови ивици с минерално влакно

Корк

Защита срещу проникване:

Основни защити

Класове на защита

Стандарти БДС БМУ 1627, БДС БМУ 1628, БДС БМУ 1629, БДС БМС 1630

Допълнителни елементи:

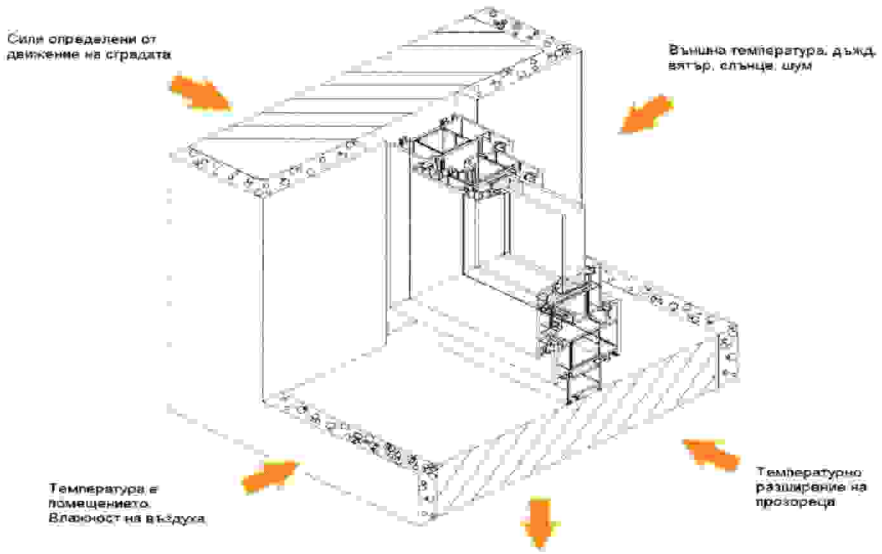
Подпрозоречни дъски (връзки и изолация, осигуряване отводняване на рамата, гарантиране на уплътнение и др.)

Допълнително закрепване на остъкляването или маркизите.

Извършване на монтажа

Правилното монтиране, планиране и изпълнение на строителната фуга е от първостепенно значение за дълготрайността и годността на експлоатация на вградените прозорци. Необходимо е да се вземат предвид всички действащи върху прозореца сили на строителната физика .

Действия върху прозореца



Освен натоварванията от вятър, собствено тегло и силата на натоварване от потребителя, влияние оказват и следните параметри:

податливост на огъване на профила на рамката;

разположение и брой на точките на закрепване;

температурна разлика отвън и отвътре;

коефициент на топлинно разширение на използвания материал на рамката;

съответствие (еластичност) на крепежните елементи.

Не спазването на тези условия може да причини увреждане на рамката на прозореца (като спукване на ъглите) или повреда на укрепителните елементи.

Общи указания за извършване на монтажа.

Правилно пробиване, при работа не пробивайте с ударни инструменти (с изключение на бетон). При зидария, ако е възможно пробивайте във фугата.

Товароносимост и дължина на дюбелите, като се вземат под внимание структурата на стената и инструкциите на производителя.

При дюбелни системи, използвайте подходящи винтове, котви, планки, монтажни системи и т.н.

Почиствайте пробитите отвори.

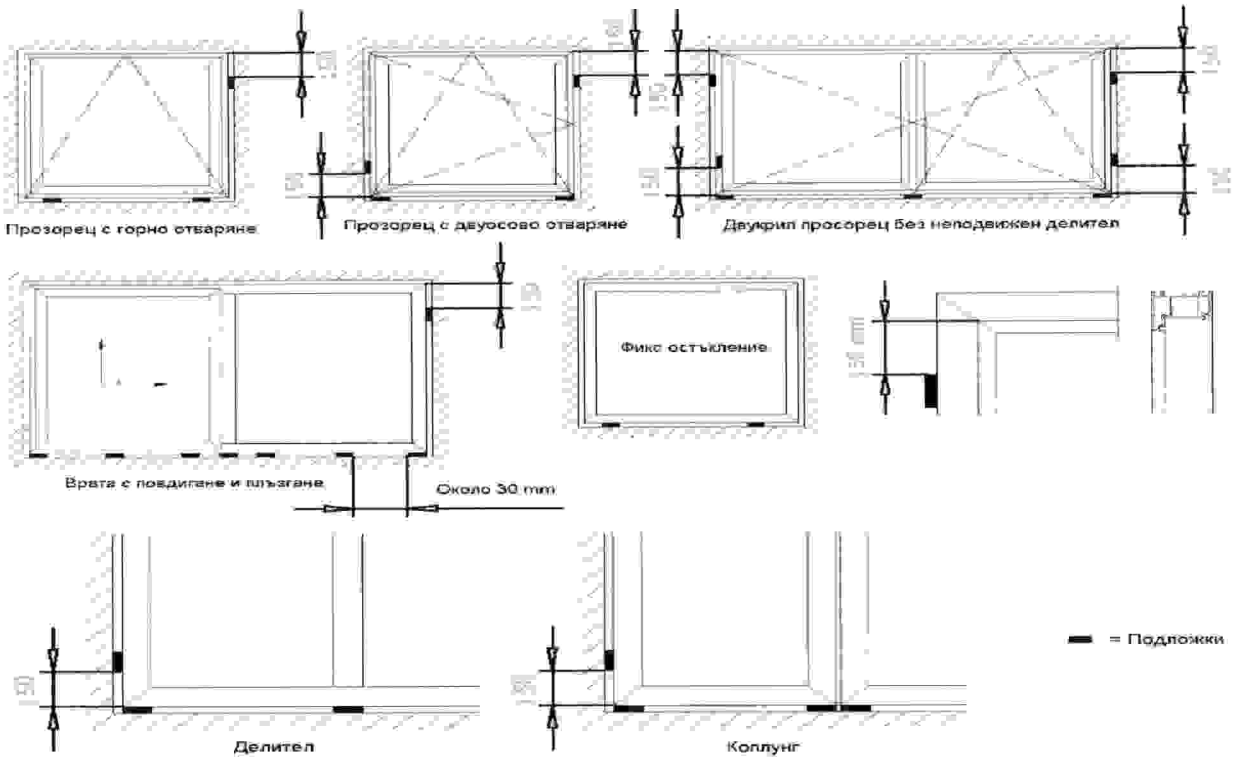
Да се спазват зададените от производителя разстояния между отделните елементи и ръба в съответствие с вида на строителния материал.

При закрепването на долната хоризонтална каса, оста на завинтване да е възможно най- навътре, по посока навътре към помещение (така, че при проникване на вода, същата да може да се отведе през водоотводните канали, необезпокоявана).

Закрепването трябва да се извършва механично, за да се гарантира отвеждане на натоварването. Правилният избор на крепежни елементи зависи преди всичко от действащото натоварване и от стената, на която ще се извършва монтажа.

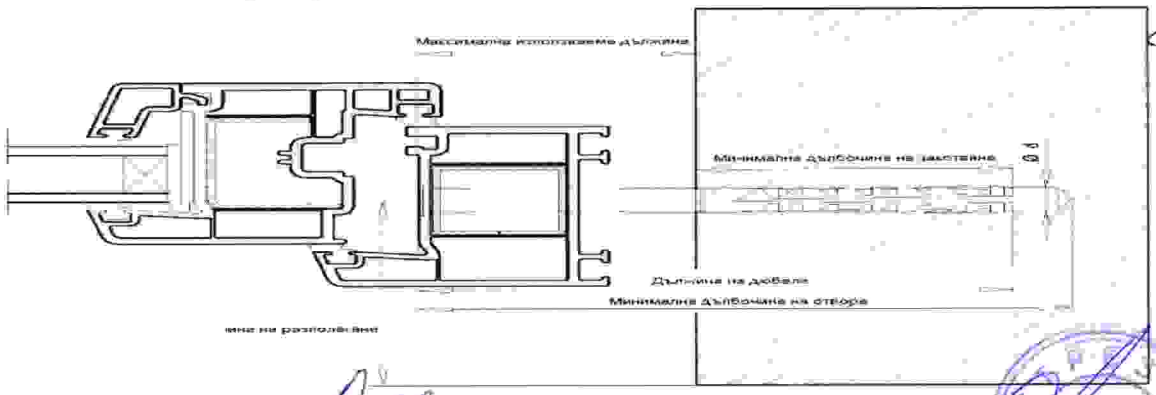
Чрез използваните крепежни елементи, главно се отвеждат силите от ветровото натоварване и собственото тегло. Полиуретановата пяна, силикона, или други уплътняващи и изолиращи вещества не са закрепващи средства, според съвременните методи и техники на монтаж.

Закрепване на елементите на прозореца

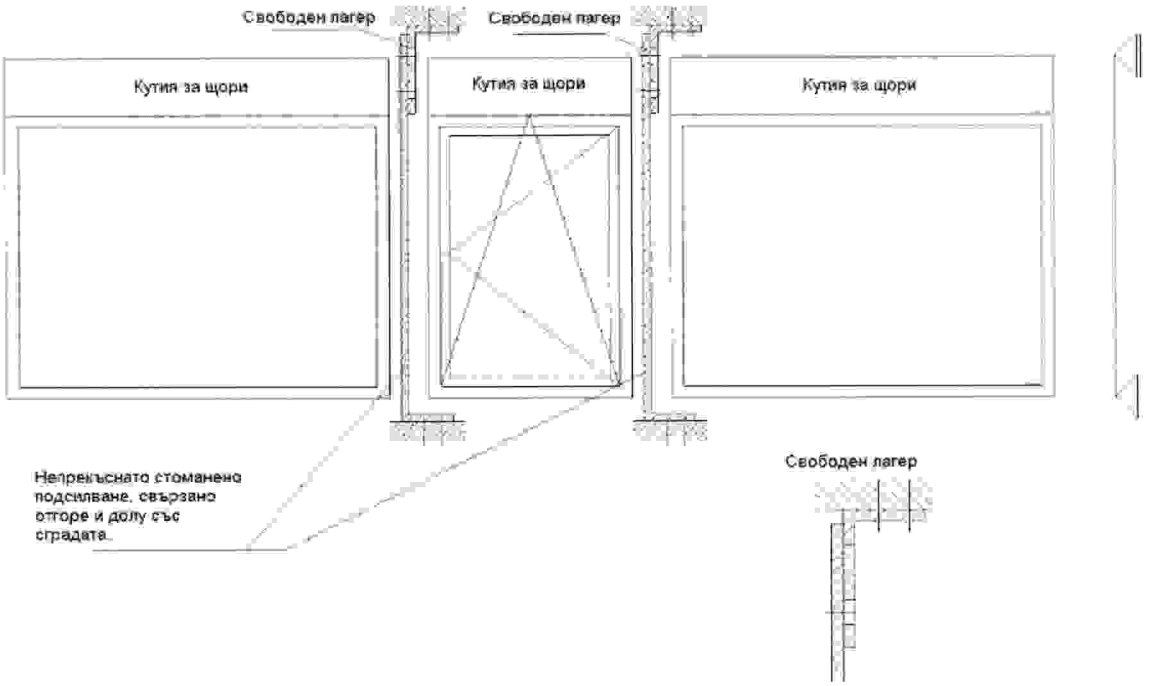


Крепежни елементи.

За избора на правилните крепежни елементи е определяща конкретната строителна ситуация. Стената и крепежните елементи трябва да са съвместими едни с други. Същите са показани на фигурата, като непременно трябва да се спазват препоръките дадени от производителя, като например:



При по-големи ширини на елементите, за да се извърши подробно изчисление на статиката и да се прецени вида на закрепване е задължително елементът да се раздели на подчасти. Оформянето на куплунга се извършва в съответствие с илюстрацията дадена на фигурата.

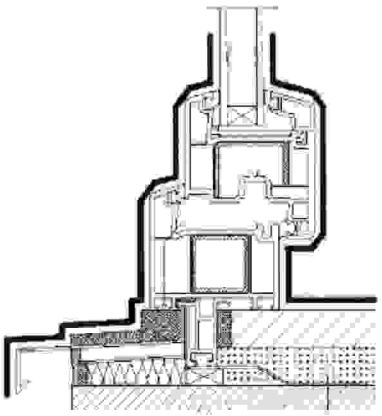


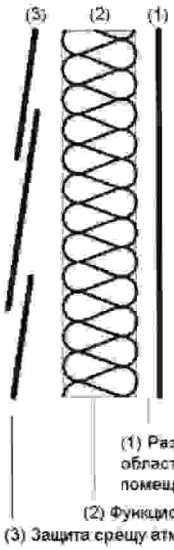
Уплътняване/Изолация.

Наредбата за топлосъхранение изисква:

Фугите да са добре уплътнени и изолирани. Съпротивлението на дифузия на пари трябва да бъде по-голямо от страната на помещението, отколкото от външната страна. Останалата част от монтажния процеп трябва да бъде запълнен изцяло с изолационни материали.

Модел на областите за уплътняване





Област 1: Херметично разделяне на външната и вътрешната области, плътно по отношение на дифузия на пари отколкото защита срещу атмосферни условия.

Област 2: Отлагане на закрепване към сградата , област на изолация, топлинен и акустичен изолационен материал.

Област 3: Външно уплътнение срещу проникване на дъждовна, отворено за дифузия на пари, материал устойчив на действие на ултравиолетово лъчение UV.

(1) Разделяне на въздушните области от вън и вътре на помещението

(2) Функционална област

(3) Защита срещу атмосферно влияние

Изолиране на монтажната фуга.

За изолиране на фугата могат да се използват следните изолиращи материали:

Еднокомпонентна полиуретанова пяна;

Двукомпонентна полиуретанова пяна;

Стъклена вата;

Минерална вата;

Шприцован корк;

Изолационни ленти.

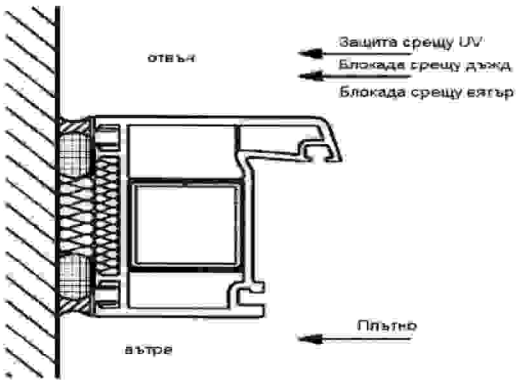
Полиуретановата пяна упражнява налягане при втвърдяването си.

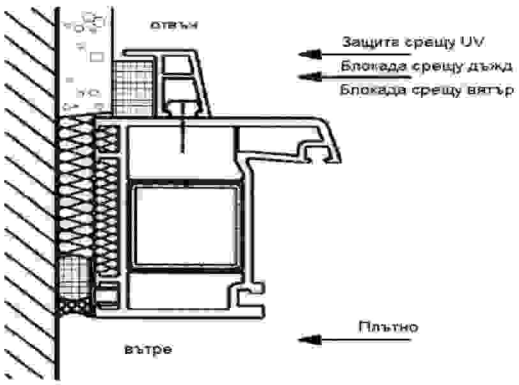
Изолация в областта на кутията за щори

Уплътняване на фугата.

За допълнителна информация и по-подробни онагледявания, може да се ползуват ръководствата за уплътняващите материали за монтажна фуга за прозорци и входни врати.

Едностепенно уплътняване: Дъждът и вятърът получават едновременно отпор от уплътнителното средство.





ТОПЛИННО ИЗОЛИРАНЕ НА ВЪНШНИ СТЕНИ, ПОДОВЕ И ПОКРИВИ

БДС EN13163:2003 Продукти от експандиран полистирен EPS

БДС EN13164:2003 Продукти от екструдиран полистирен XPS

Изработка:

Монтаж на външно фасадно скеле

За извършването на строително – монтажните работи по фасада се предвижда монтаж на скеле. Предвижда се монтажът на скелето да се извърши от опитни работници, ползващи предпазни колани, обувки с не плъзгащи се подметки, под непосредствен контрол.

Монтажа на скелето ще се изпълни при следната последователност на работа:

подготовка на основата, определяне на местата за стабилно стъпване, разнасяне на елементите;

монтаж на елементите на скелето, като същото се укрепва към сградата съгласно указанията на производителя;

монтаж на парапетите, стълбите, бордовите елементи и защитната мрежа;

приемане на скелето с отделен протокол и разрешаване работа от него;

Конструкцията, към която се закрепва скелето, както и връзката на закрепване ще се оразмери да понесе анкерните усилия.

Предвижда се скелето да послужи за разполагане на изпълнителите и основните и спомагателни материали за всички работи по фасадите.

Демонтаж на скеле

Демонтажът на скелето се предвижда да започне в технологичен ред, след като са завършени и приети изцяло всички довършителни видове работи по всяка от фасадите на сградите.

При спускането на демонтираните елементи от скелето, ще се ограничи движението на изпълнителен персонал и контролни специалисти от страна на Възложителя и Строителния надзор в зоната на фасадата, на която се извършва демонтаж на скеле.

Преместването на неговите елементи във вертикала, в посока спускане да се извършва по правило с товароподемни приспособления (скрипци, полиспасти и други). Няма да се допусне, и по същество изцяло се забранява хвърлянето на елементите от скелето.

ВЪНШНА ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ

Предвид заложените в проекта обеми, тази част от строително-монтажните работи е ключова за качественото и навременно изпълнение.

Направа на външна топлоизолация по стени:

При изпълнението на фасадните топлоизолационни системи най-уязвимите места са около отворите на прозорците и вратите, както и при цокъла на сградата. Проблемни места за изпълнение на топлоизолационната система са също краищата на плоските покриви, както и около връзката между тухления зид и покривната конструкция. Особено важно е в тези зони да се изпълняват предписанията на производителите на топлоизолационните системи. Общото при всички специфични решения е необходимостта от добро и дълготрайно уплътняване между тънкослойната мазилка и шпакловката под нея и рамките на прозорците и вратите или дъсчената обшивка на покрива. Материалите имат различни коефициенти на термично линейно разширение, поради което уплътнението трябва да се направи с еластични материали, които да поемат движенията, породени от тези различия.

Технологични стъпки за качествено изпълнение:

Подготовка на основата:

Преди започване на работа се проверява състоянието на основата - равнинността и якостта. Остатъчни материали като нестабилна и стара мазилка се отстраняват.Така се получава по-добро сцепление на лепилото с основата.

Лепене на външна топлоизолация

След важния избор на изолационния материал и добре подготвена основа следва лепенето на топлоизолационните плочи. При отклонение по хоризонтала и вертикала по-малко от 2 см листовете се мажат на „рамково-точкова схема“ - материалът се нанася по краищата на листа и се прибавят три „топки“ във вътрешността на листа. При неравни основи се налага топлоизолационните плочи да се мажат на „точкова схема“. Първия ред

листове задължително се нивелира. Топлоизолационните плочи се редят по схема "тухлена зидария" като се разминават "шахматно", както по фасадата, така и по външните ръбове на фасадите. Листовете задължително се редят плътно един до друг като наличието на малки цепки и фуги получили се по време на работа се запълват с ивици топлоизолационен материал. Разстоянието горе и странично към прозорците се лепи с 3см топлоизолационен материал, за да се скрие цепката от строителна пяна(ако има такава) и за да не се получават температурни разлики в областта стена-прозорец!

Дюбелиране на топлоизолация:

При работата от скеле дюбелирането е след изсъхването на лепилната смес (поради разликата в технологиите на работа). Един от най-важните процеси е дюбелирането. Водещите фирми производители на продукти за топлоизолация гарантират за дълготрайност и здравина на системата при 6-8 правилно поставени дюбела за квадратен метър по определената за това схема. При дюбелиране на стиропор, неопор, фибран и други еднородни продукти се използва схема "Т-дюбелиране". За топлоизолация с каменна вата се използва схема "W-дюбелиране".

Водооткапващ завършващ ъгъл на системата за топлоизолация: Съгласно техническия проект се монтират водооткапващи лайсни в долната част на топлоизолацията, в горното обръщане на прозореца, на ъгъла получен между стена и таван, както и навсякъде където може да се получи "подлизване" на дъждовна вода. Водооткапващите лайсни предотвратяват последващо нарушаване цялостта на топлоизолацията като откапват дъждовната вода.

Монтаж на ръбохранители PVC ъгли с мрежа за топлоизолация:

Ръбовете на сградата трябва да бъдат защитени от наранявания. Най-походящи за целта са PVC ъглите с фабрично залепена стъклотекстилна мрежа. Ръбохранителите се монтират и за да се получи изправяне на всички хоризонтални и вертикални ъгли на сградата.

Шпакловка за топлоизолация:

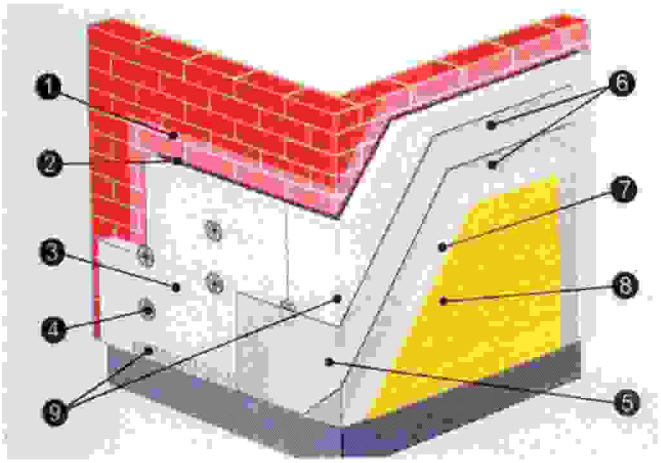
След монтажа на ръбохранителните ъгли следва шпакловка на фасадата. За шпакловане използваме шпакловка с фибри + стъклотекстилна армираща мрежа. За предотвратяване на напуквания по фасадата, мрежите се застъпват с по 5-10см една с друга. Ъглите на прозорците от фасадата изискват допълнително подсилване с диагонално залепени парчета стъклотекстилна армираща мрежа. Това подсилване на ъгъла предотвратява последващи диагонални напуквания.

Мазилка - за крайно покритие на топлоизолацията се използват мазилки на полимерна или силиконова основа. Стандартно използваните мазилки сухи смеси на циментова основа. Декорацията на мазилката може да бъде с кръгово, хоризонтално, вертикално или друг вид структуриране.

Мазилките се произвеждат в драскана и влачена структура. Точните цветове , структуриране и начин на полагане ще бъдат уточнени с проектантите преди започване на работата.

Подробно описание на технологията:

1. Избор на топлоизолационни материали, цвят, дебелина



1.Стена + грунд (при нестабилни ронещи се основи)
2. Лепило за топлоизолация
3. Изолационна плоча
4. Дюбел за топлоизолация
5. Стъклофибърна армираща мрежа
6. Шпакловка за топлоизолация
7. Грунд - основа за полимерни, силикатни и силиконови мазилки
8. Тънкослойна фасадна структурна мазилка
9. Ъгъл PVC с мрежа. За завършващ долен край е желателно монтаж на метален носещ профил.

Един от първите проблеми при направата на фасадна топлоизолация е използването на материали от различни производители, които не са със сходни физико-химически показатели и качества, което довежда до намаляване живота на изпълнената топлоизолация. Това води и до по-нисък ефект от топлоизолирането, тъй като те не могат да действат със същата здравина и допълване един друг, както работят материалите произведени от една и съща фирма.

2.Подготовка:

Преди започване на работа се проверява състоянието на основата - равнинността и якостта. Остатъчни материали като нестабилна и стара мазилка се отстраняват. Така се получава по-добро сцепление на лепилото с основата.

Лепене на външна топлоизолация

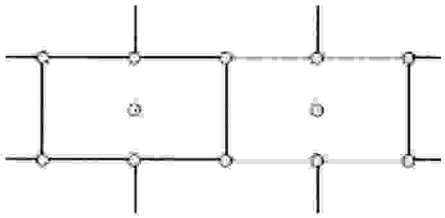
След важния избор на изолационния материал и добре подготвена основа следва лепенето на топлоизолационните плочи. При отклонение по хоризонтала и вертикала по-малко от 2см листовете се мажат на „рамково-точкова схема“ - материалът се нанася по краищата на листа и се прибавят три „топки“ във вътрешността на листа. При неравни основи се налага топлоизолационните плочи да се мажат на „точкова схема“. При топлоизолация с каменна вата се изисква предварително обмазване с лепилен слой около 1мм откъм страната, която ще бъде залепена към стената. Първият ред листове

задължително се нивелира. При желание от страна на клиента може да се монтира носещ профил за фиксиране началото на топлоизолацията. Топлоизолационните плочи се редят по схема "тухлена зидария" като се разминават "шахматно", както по фасадата, така и по външните ръбове на фасадите. Листовете задължително се редят плътно един до друг като наличието на малки цепки и фуги получили се по време на работа се запълват с ивици топлоизолационен материал. Разстоянието около прозорците се лепи с 2-3см топлоизолационен материал, за да се скрие цепката от строителна пяна(ако има такава) и за да не се получават температурни разлики в областта стена-прозорец!

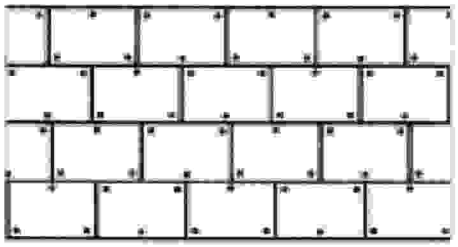
Дюбелиране на топлоизолация:

При работата от скеле дюбелирането е след изсъхването на лепилната смес (поради разликата в технологиите на работа). Един от най-важните процеси е дюбелирането. Водещите фирми производители на продукти за топлоизолация гарантират за дълготрайност и здравина на системата при 6-8 правилно поставени дюбела за квадратен метър по определената за това схема. При дюбелиране на стиропор, неопор, фибран и други еднородни продукти се използва схема "Т-дюбелиране". За топлоизолация с каменна вата се използва схема "W-дюбелиране".

Т-дюбелиране



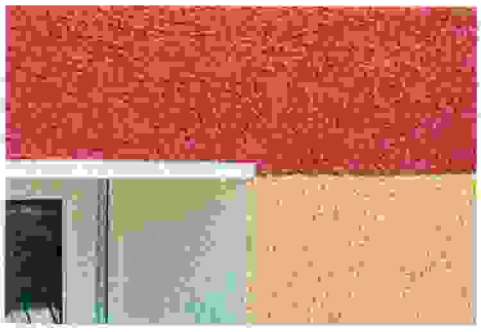
W-дюбелиране



Водооткапващ завършващ ъгъл на системата за топлоизолация:

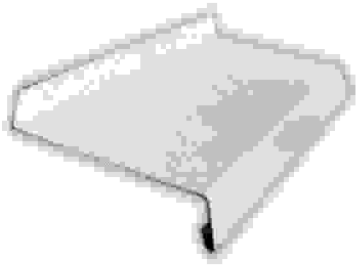
При желание от страна на клиента се монтират водооткапващи лайсни в долната част на топлоизолацията, в горното обръщане на прозореца, на ъгъла получен между стена и таван, както и навсякъде където може да се получи "подлизване" на дъждовна вода. Водооткапващите лайсни предотвратяват последващо нарушаване цялостта на топлоизолацията като откапват дъждовната вода.





Козирки:

При желание от страна на клиента се монтират козирки в горната част на топлоизолацията. Изборът е между метални-поцинковани и алуминиеви козирки. За защита от евентуален теч, върху цепката която се получава между стената и козирката се залепя хидроизолационна лента на олово-асфалтова основа. Залепя се с пистолет за горещ въздух. Така се придава завършен вид на топлоизолацията, защитен от външните атмосферни условия



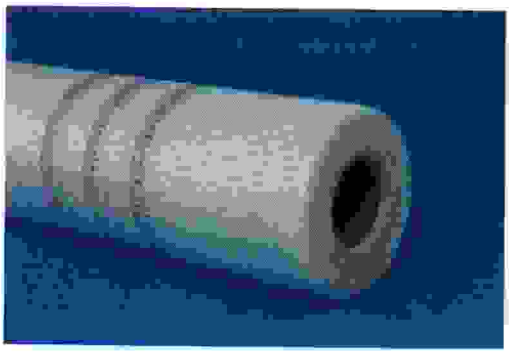


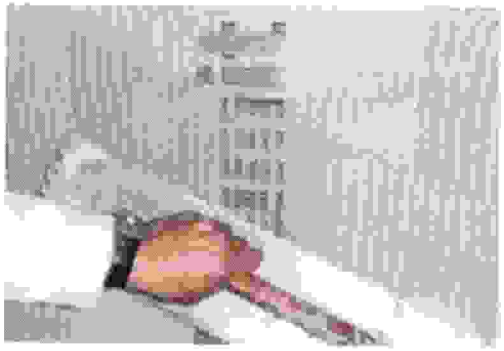
Монтаж на ръбохранители PVC ъгли с мрежа за топлоизолация:

Ръбовете на сградата трябва да бъдат защитени от наранявания. Най-походящи за целта са PVC ъглите с фабрично залепена стъклотекстилна мрежа. Ръбохранителите се монтират и за да се получи изправяне на всички хоризонтални и вертикални ъгли на сградата.

Шпакловка за топлоизолация:

След монтажа на ръбохранителните ъгли следва шпакловка на фасадата. За шпакловане използваме шпакловка с фибри + стъклотекстилна армираща мрежа. За предотвратяване на напуквания по фасадата, мрежите се застъпват с по 5-10см една с друга. Ъглите на прозорците от фасадата изискват допълнително подсилване с диагонално залепени парчета стъклотекстилна армираща мрежа. Това подсилване на ъгъла предотвратява последващи диагонални напуквания.





Мазилка

За измазване на фасадни стени с топлоизолационна система се използват няколко вида тънкослойни мазилки, които изпълняват едновременно защитни и декоративни функции.

Подготовка на основата и грундиране

Качеството на мазилката в голяма степен зависи от правилната подготовка на основата, която, освен да бъде здрава и да не се рони трябва да бъде чиста, обезпрашена, суха, без мазнини и пукнатини. Замърсените или нападнати от микроводорасли участъци се почистват с пясъкоструен апарат или водоструйна машина, а при органични замърсявания се прилагат и специални химични препарати или обгаряне с пламък. Минералните бои се отстраняват механично.

Преди нанасяне на мазилката всички повърхности задължително се грундират.

Грундът се нанася с бояджийско мече или четка равномерно върху цялата повърхност, като при полагане на повече от един слой се изчаква 24 часа, за да може да изсъхне. Същото време е необходимо да се изчака и преди да се пристъпи към полагане на мазилката.

Към групата на грундовете често се причисляват и материали, които в действителност представляват междинно, предварително, покритие, чиято основна задача е да създаде оптимална адхезия между мазилката и основата, както и да се изравни оцветяването и, така че да не прозира през тънкия пласт мазилка. Най-често тези материали съдържат и фин кварцов пясък, който придава по-голяма грапавост на основата. Същевременно няма гаранция, че такъв материал, макар и да носи наименованието „грунд“ (Putzgrund), може пълноценно да замести специализираните дълбоко проникващи грундове, когато се разчита те да заздравят основата или пък да я защитят срещу проникване на атмосферна влага.



Независимо от вида на мазилката, основата трябва да се грундира с подходящ за целта грунд. Той се нанася с бояджийско мече или широка четка 24 часа преди полагане на мазилката. Желателно е да се използва оцветен според цвета на боята грунд



Силикатните, силиконовите и полимерните мазилки се доставят във вид на готов пастообразен разтвор, който преди употреба се разбърква с електрическа бъркалка на бавни обороти. При необходимост може да се добави и малко вода



Мазилката се нанася върху стената и се заглажда с помощта на пердашка от неръждаема стомана. Дебелината на пласта се определя от едрината на съдържащите се в разтвора зърна



Повърхността на още прясната мазилка се обработва (структурира) чрез тритане с пластмасова или с друго покритие пердашка. В зависимост от желания ефект тя се движи кръгообразно или се изтегля хоризонтално, вертикално или диагонално

Полагане на мазилката

Повърхността на дадена фасада се измазва в рамките на един работен ден, като се спазва принципът „мокро върху мокро“, а разтворът се полага с еднаква дебелина. Ако се допусне засъхване на вече измазан участък, границите му отчетливо ще личат и това не може да бъде избегнато чрез навлажняване преди продължаване на измазването. Това означава, че цялата фасада трябва да бъде достъпна от скеле, а мазилката да се полага на разположени в съседство полета от няколко опитни работници. Сполучливо решение на проблема, особено при големи фасади и недостатъчен брой работници, е площта да се раздели на архитектурно оформени полета, които се измазват поотделно. Освен това за изравняване на разликите в цветовите нюанси, които се наблюдават по-често при дрaсканите мазилки и дължащи се на повърхностната обработка, на недобре подготвена основа с нееднаква попиваща способност или в резултат на атмосферни влияния, се препоръчва боядисване на мазилката с подходяща фасадна боя – силикатна или силиконова. Тя се нанася най-малко 14 дни след полагане на мазилката. Вече стана дума, че цялото количество мазилка трябва да бъде от една и съща производствена партида, за да няма различия в оцветяването. Мазилките не бива да се полагат при горещо време и силно слънчево греене, както и при температури по-ниски от 5 ОС. За всички мазилки важи изискването да се работи с неръждаеми инструменти.

Органичението във времето за обработване на прясно положеният върху стената пласт мазилка подсказва, че е препоръчително да работят двама. Единият да полага и заравнява мазилката върху стената, а другият да поеме декоративното оформяне на повърхността й. При измазването на стени на открито трябва да се спазват и други ограничения. Така например мазилката не бива да се полага при горещо време, когато стената е изложена на пряко слънчево греене. Същото се отнася и за силно ветровито време, при дъжд или при ниски температури, когато има опасност влагата в мазилката да замръзне. Старо майсторско правило е, че най-подходящият сезон за външни мазилки е есента.

При декоративните мазилки времето за изсъхване е около три дни при температура на

въздуха около 20°С и относителна влажност 65%. При неблагоприятни атмосферни условия този срок съответно се удължава.

Мазилката се нанася, като с мистрията се загребе от сместа, постави се върху стоманената маламашки и с нея се разнася върху стената. При това маламашката се движи отдолу-нагоре и се държи под остър ъгъл. След това с няколко кръгови движения повърхността се заравнява и изглажда. Желателно е пластът мазилка да се нанася в предписаната за използвания материал дебелина на пласта – най-често 3-4 mm. При мазилките, чиято повърхност се оформя чрез изпердашване и влачене, дебелината на пласта на практика се определя от големината на включените в нея твърди зърна. Финото заравняване и изглаждане на пласта прясна мазилка се извършва със стоманена пердашка. Особено внимание трябва да се обърне за заглаждане и заличаване на следите, оставени от краищата на маламашката или пердашката, а така също и на местата на съединяване на новата, съвсем прясна мазилка, с положената по-рано. Последващата операция е окончателно оформяне на релефа на повърхността.

За получаване на цветни мазилки е желателно боята (или тониращата паста) да се добавят още при разбъркване на сместа. Последващото боядисване на грапавата повърхност не винаги дава достатъчно добри резултати. Пердашени мазилки на външни стени Този вид мазилки са подходящи както за разположени на открито стени, така и за вътрешни стени. Тук също първоначалната операция е старателно грундиране на основата – стара или нова варо-пясъчна мазилка. Когато основата е значително по-тъмна от нанасяната върху нея светло оцветена мазилка, се препоръчва в грунда да се постави подходящ оцветител.

При окончателното приемане на топлоизолациите се проверява:

Видът и показателите на използваните материали, изделия и полуфабрикати, съгласно предписанията в проекта и изискванията на тези правила.

Свидетелствата за качеството на материалите и изделията, предадени от производителите и протоколите от лабораторните изпитвания, ако има такива.

Констативните актове за скрити работи на отделните етапи на съответния вид работи.

Изпълнението на детайлите в съответствие с проекта (била, капандури, комини, улами идр.)

Отклоненията в размерите и плътността на топлоизолационните конструкции и защитното покритие от проектните решения

Наличието на вдлъбнатини по повърхността на готовата топлоизолационна конструкция.

Наличието на пукнатини, процепи и отвори в топлоизолационната конструкция.

ПОКРИВНА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ

Тя е необходима за да не се допусне проникването на вода и сняг. Използват се различни видове хидроизолационни мушами и воалити, които при монтажа се залепват за да осигурят сигурна изолация от влагата

Рулонните битумни хидроизолации намират широко приложение в практиката на изпълнение на хидроизолации на сгради и съоръжения. Според вида на битума те биват два основни вида – окислен битум и битум модифициран с полимери. Като полимерни модификатори най-често се използват атактен полипропилен (APP) – изобретен в Италия, стирол-бутадиен-стиролов каучуков латекс (SBS) и олефинов битумен кополимер (OBC).

Битумните хидроизолации изпълнени на база битум-полимери имат значително по-добри технически свойства и дълготрайност в сравнение с тези от окислен битум , поради което тенденцията в съвременното производство е към APP и SBS модифицираните битумни хидроизолации.

Рулонните изолации от битум модифициран с APP имат повишена топлоустойчивост от 130-150 °C, а тези от окислен битум само 70-80 °C. APP модифицираните битумни хидроизолации намират най-широко приложение при направата на хидроизолационна система на плоски стоманобе-тонни покриви. Идеално решение за работа в горещи дни през летните месеци –минимален риск от стичане и омекване при работа –предимство пред всички останали битумни изолации. Пукнатини в APP модифицираните битумни хидроизолации се появяват след 10-15 години , а не след 3-5 години както е при тези от окислен битум.

Модифицираните със SBS битуми и хидроизолации на тяхна база в сравнение с окисления битум и изделията от него имат по-голяма еласто-пластична деформация, която се запазва до отрицателни температури на полагане до -35 °C. Това свойство на битумполимера е в основата на повишената пукнатиноустойчивост на хидроизолации от него в сравнение с окисления битум (температура на напукване от около -0 °C). Подобно на хидроизолации от битум модифициран с APP и тези хидроизолационни изделия притежават повишена устойчивост на стареене и дълготрайност.

Модифицираните със SBS битум хидроизолации имат много добра адхезия (лепливост) към предварително грундирани бетонови.

За открити, плоски покриви се препоръчва използването на APP модифицирани хидроизолации поради най-голямата им топлоустойчивост – до + 150°C, в сравнени с другите видове хидроизолации (окисленият битум има до 90°C, а SBS хидроизолации до 110°C).

Битумните хидроизолации се произвеждат с армираща основа , разположена в средната третина от дебелината им. При съвременният вариант на полагане на хидроизолации те се залепват за основата и помежду пластовете посредством газопламъчно нагряване, при което битумът разположен от долната страна на армировката трябва да бъде разтопен около 1мм, за да изпълнява ролата на лепило. По тази причина дебелината на битумната хидроизолация, предназначена за газопламъчно залепване, трябва да бъде не по-малка от 3,0мм като често варира в интервала 3-5мм.

Стъклен воал или стъклена тъкан, за които се използват влакна от стъкло с нисък хидролитичен клас. Обикновено масата на стъкления воал е 50-80 гр./м2 и се и зе използва за производството на най-старият клас хидроизолации познати под названието воалити. Стъкленият воал има много малка деформация при скъсване от опънно натоварване 2-4 %.

Синтетична тъкан или нетъкан текстил, която най-често е на база полиестерни влакна. По-често се използва нетъкан полиестерен текстил с маса обикновено от 120-180

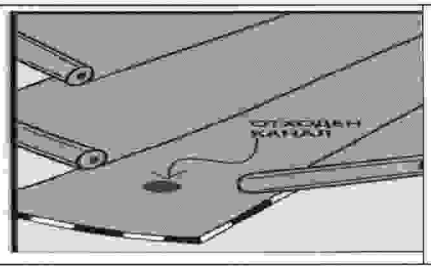
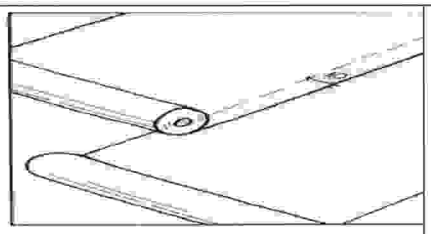
гр./м2, а за повишаване на якостта на опън на мушамите може да достигне до 300 гр./м2. Полиестерната армировка спомага за повишаване на якостта на опън на мембраните (до 1000N/5cm), като същевременно граничната деформация на скъсване е до 20 пъти по-голяма от тази на стъклената тъкан – 40-60%.

Двойна основа състоящата се от основен слой от нетъкан полиестерен текстил и от дублиращ слой от стъклен воал, при което стъкленият воал е разположен отдолу. Основната идея за тази двойна армировка, е че стъкленият воал при газопламъчно нагряване от долната страна на хидроизолацията е значително по-топлоустойчив от нетъкания полиестерен текстил и влакната му не се деструктират при температури на загряване от 160-180 °С. По този начин по време на изпълнението на битумната, листова изолация се гарантира нейната по-добра експлоатационна надеждност и дълготрайност.

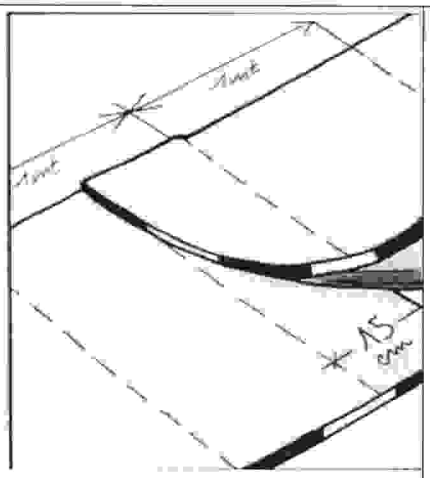
Хидроизолациите , използвани в хидроизолационна система като завършващ слой се произвеждат със защитен слой от минерална посипка или метално фолио.

Минералната посипка е от шисти които могат да бъда оцветени. Тя защитава хидроизолацията от директното действие на ултравиолетовите лъчи, ускоряващи стареенето на битума, а също така по-светлият цвят на посипката (сив, бял) понижава температурата на загряване на покривната изолация с 10-15 °С в сравенение с черния. Освен това минералната посипка по същество представлява слой , защитаващ до известна степен изпълнената хидроизолация от механични увреждания.

При навиването на битумните хидроизолации на руло е необходимо да се предовърати залепването на допиращи се повърхности. Това се постига чрез слой от от тънко полиетиленово фолио, което е каширано от долната страна и при нейното газопламъчно залепване се стопява бързо.

ПРАВИЛА ЗА ПРАВИЛНО ПОЛАГАНЕ НА ПОЛИМЕР-БИТУМНИ МЕМБРАНИ	
1. Подреждане на листовете мембрана	
	Ролките мембрана трябва да се полагат със застъпване, като се започне от воронките и покривните улами.
2. Застъпване на листовете мембрана по дължина и ширина 2.1. по дължина	
	Трябва да се създаде област по дължина, обхващаща и двете ролки мембрана. При препокриване по дължина, ролките трябва да са внимателно залепени, така че около 1 см от битума да се разтопи извън линията на застъпване. Застъпването по дължина не трябва да е по-малко от 10 см.

2.2. по ширина



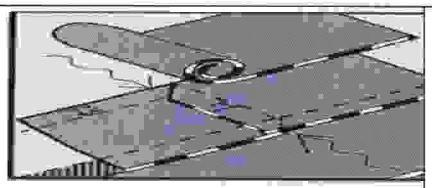
Трябва да се създаде ивица на застъпване по дължината на късата страна на рулата. Обработката при презастъпващите ивици трябва да се изпълнява много прецизно. При препокриване на рулата по ширина, мембраната също трябва да се нагрее достатъчно, за да се изтегли около 1 см от битума. Мястото на застъпване трябва да е минимум 15 см широко. Там където се полагат мембрани с армировка от нетъкан полиестер, чрез залепване на 50 % от повърхността на рулата към основата, в близост до зона със застъпване по ширина е необходимо тези рула да са напълно залепени към основата поне 1м преди мястото на застъпване.

3. Система на пълно залепване на хидроизолационна мембрана



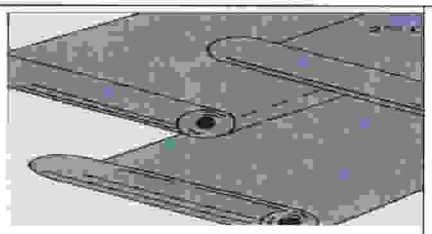
Както мембраната, така и основата трябва да бъдат загрети, като се наблегне на хидроизолацията. Вече положени, рулата мембрана също трябва да бъдат загрети чрез директен пламък в областите на препокриване.

4. Скосяване на листовете мембрана под 45 ° при застъпване по ширина



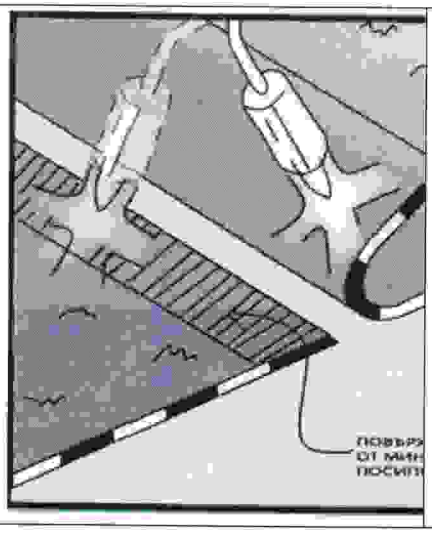
При застъпване на рулата мембрана по ширина, от мембраната, която е в директен контакт с основният слой, се изрязва ъглова част под 45 °, 10 см широка.

5. Двупластови системи



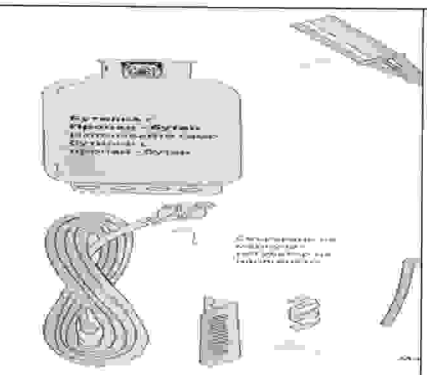
Когато се полага втори хидроизолационен слой, той трябва да покрие площта на застъпване на мембраните от първия слой и да бъде залепен напълно чрез нагряване.

6. Застъпване по ширина на мембраната с минерална посипка



Страничните ивици по дължина на мембраната с минерална посипка не съдържат минерално покритие, докато тези по ширина трябва да се нагреят, за да се разтопи битума и така да се оформи снадката. Това се получава чрез продължително нагряване както на мембраната, която е в директен контакт с основата, така и на битумния състав на горния слой мембрана.

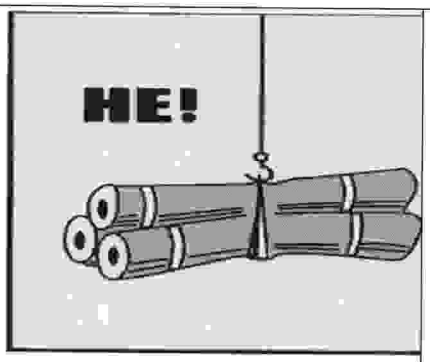
ОБОРУДВАНЕ



ГОРЕЛКА

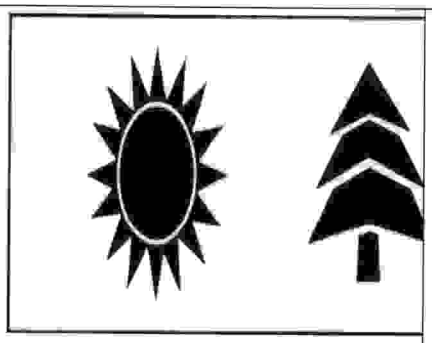
Полагането на полимер-битумните хидроизолационни мембрани се осъществява с помощта на горелка. Дължината й зависи от типа на работата, която се извършва. Тя е свързана с газова бутилка с пропан-бутан (под високо налягане) посредством гумен маркуч с дължина 20 м и регулатор на напрежението.

СЪХРАНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА



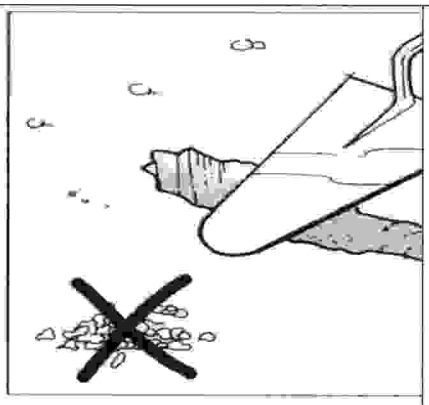
На строителната площадка трябва да се съхраняват ролките, необходими за деня. Те трябва да са поставени вертикално на гладка и равна повърхност. За издигането им на покрива в палет трябва да се използва кран или подходящо съоръжение. Ако се налага да се качват отделни ролки, трябва да се използват подходящи аксеоари за кранове. Не трябва да се използва въже с една кука за повдигане на ролките.

СРОК НА УПОТРЕБА И КЛИМАТИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА ПОЛАГАНЕ



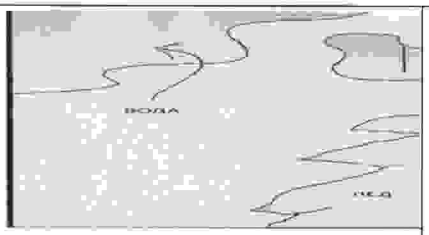
При температури под +5 °C се очаква да има наличие на лед върху основата, която трябва да се изолира и това ще доведе до трудности при разгъване на ролата мембрана. Освен това влагата между мембраната и основата е благоприятно условие за появата на балони. В такива случаи е по-добре да не се полагат хидроизолационните мембрани.

ИЗРАВНЯВАНЕ НА ОСНОВАТА



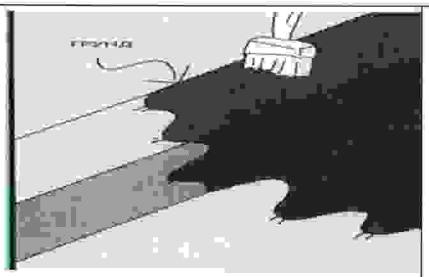
Основата трябва да е гладка и равна. Бетоновата повърхност е годна за хидроизолиране, ако няма неравности по-големи от 10мм в радиус от 2м , или по-големи от 3мм в радиус от 0.20м. Повърхността трябва да се изглади с мистрия, като всички напуквания и дупки се запълнят с циментова замазка. Всички издадености и останали пирони, дървени парченца и т.н. трябва да бъдат отстранени.

ВОДА, ЛЕД



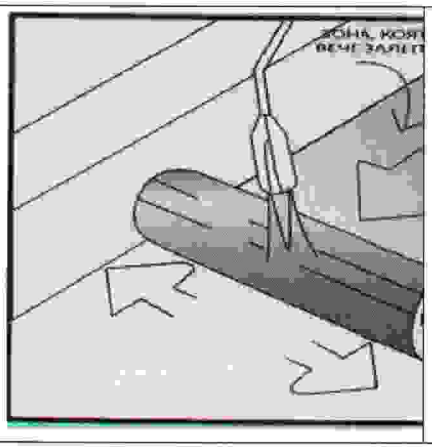
Основата трябва да е чиста и суха преди полагане на хидроизолационните мембрани. Повърхности от бетон или бетонови плочи трябва да се оставят да изсъхнат за период от 8 дни до 3 седмици в зависимост от сезона.

БЕТОНОВИ ОСНОВИ



Когато предишните две условия са изпълнени, се нанася грунд на местата, където ще се полага хидроизолационната мембрана. Грундът осъществява важни функции при подготовката на основата като спомага за увеличаване на адхезията. Той трябва да се остави да изсъхне между 2 и 24 часа.

ЗАЛЕПВАНЕ ЧРЕЗ НАГРЯВАНЕ С ГОРЕЛКА



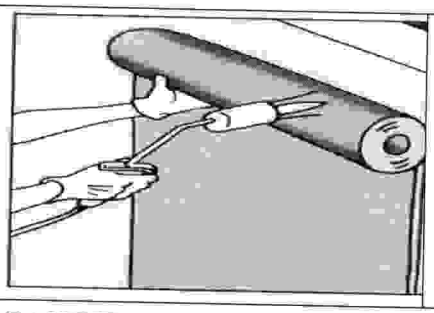
Полимер-битумните хидроизолационни мембрани, които се залепват чрез нагряване, не изискват употребата на разтворители и лепила. Използването на горелка с пропан-бутан води до нагряване на мембраната и прави възможно залепването й. По време на нагряване филмът се свива, повърхността почернява, докато придобие лъскав вид, изпъкналите квадратчета спадат и мембраната е готова да бъде залепена към основата и при застъпванията.

ДВА ИЛИ ПОВЕЧЕ СЛОЯ ХИДРОИЗОЛАЦИОННИ МЕМБРАНИ



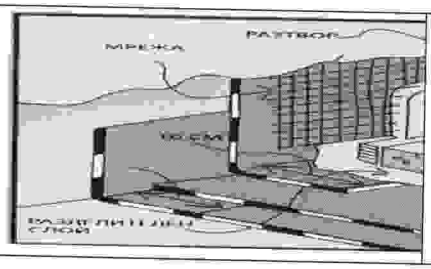
Когато хидроизолационното покритие се състои от два или повече слоя, изключително важно е те да са залепени добре един за друг. Това, че има повече слоеве хидроизолация не дава основание да се пренебрегват изискванията за правилно залепване. В противен случай, ще бъдат налице същите проблеми, както при еднослойните системи и вероятността за течове е голяма. Ефективността на многослойната система се гарантира единствено при коректното залепване на всички слоеве.

ЗАЛЕПВАНЕ ЧРЕЗ НАГРЯВАНЕ С ГОРЕЛКА НА ВЕРТИКАЛНИ ПОВЪРХНОСТИ



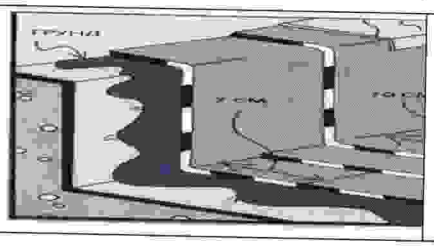
При вертикално залепване се нагряват едновременно мембраната и основата, като хидроизолацията се придържа, докато лепилната смес се втърди отново, за да се осигури стабилно залепване

ЗАЩИТА НА ХИДРОИЗОЛАЦИЯТА ПО ВЕРТИКАЛАТА



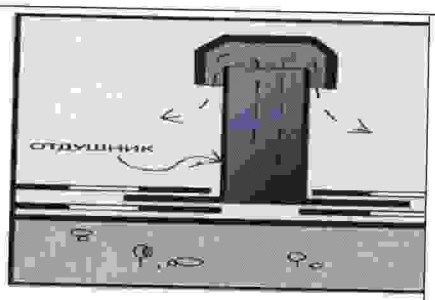
Хидроизолационният материал вече е залепен, върху него се поставя метална мрежа, а детайлът се завършва от циментова мазилка, която трябва да проникне изцяло в мрежата и заедно да оформят защитата

МЕТАЛНИ ШАПКИ НА БОРДОВЕТЕ



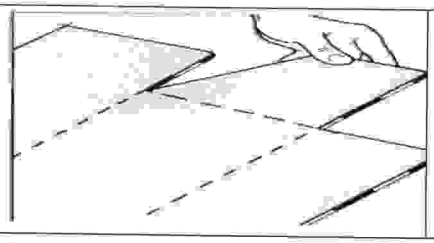
Когато хидроизолацията е залепена по пълния периметър на покриване в областта на бордовете се монтират метални шапки.

ОТДУШНИЦИ



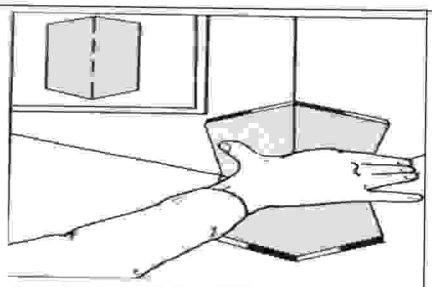
Монтаж на хидроизолация при отдушници.

ВЪТРЕШНИ ЪГЛИ

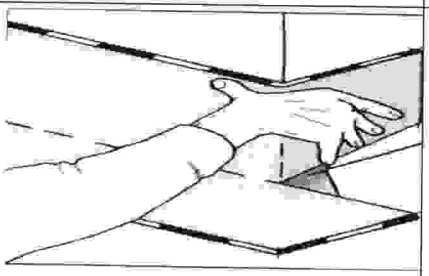


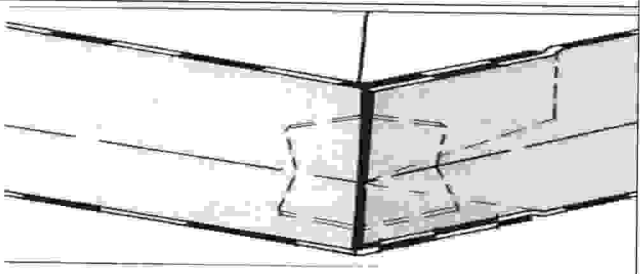
Разрезът на мембраната се оформя по подобен начин, както при правилно застъпване на листовете по ширина.

ВЪНШНИ ЪГЛИ

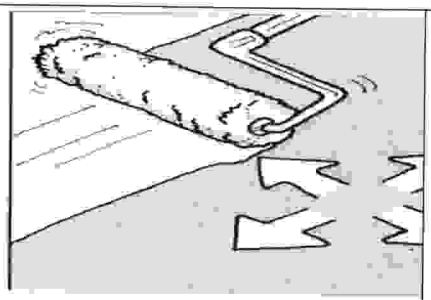


Особено внимание трябва да се обърне на местата на застъпване на ролките мембрана, така че да не останат непокрити пукнатини или дупки.





БОЯДИСВАНЕ



Защитна боя трябва да се положи с мече кръстообразно в два слоя. Четка може да се използва за малки участъци или детайли.Пониженията по покрива ще предизвикат събиране на вода в тези участъци и това може да доведе до отделяне на боята от основата. Не боядисвайте участъци от покрива, които се постоянно под вода.

ПОДДРЪЖКА

Експлоатационният живот на хидроизолационните мембрани е в пряка зависимост от поддръжката, която се осъществява. Препоръчват се чести проверки с насочено внимание към функционалността на металните профили, воронките, отточните тръби и т.н., както и отстраняване на паднали листа, мъх и други растения, които биха могли да запушат дренажната система.

6. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ (човешки ресурси, техника и др.) С ОГЛЕД ГАРАНТИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ВКЛЮЧЕНИ В ПОРЪЧКАТА

Организация и подход на изпълнение

Предлагани методи за организация, контрол, използвани технологии в съответствие с конкретния проект и предложената методика за изпълнение

Организационна структура на персонала

При организирането на експертния екип ще бъде предоставен списък с нормативните документи. Списъкът се изготвя от юрист със съдействието на ръководителя на екипа. Членовете на Екипа ще се запознаят с Интегрираната система за управление на качеството-Договора, а на ръководителите на отделни СМР ще бъде предоставен скелетът, по които ще се осъществява управлението и изпълнението на Задачите. Предвижда се организирането на работата на експертния екип по Договора да бъде един от първоначалните методи от неговото управление. В самото начало на работата на екипа ще бъдат уточнени въпроси като: функции, задължения и отговорности на неговите членове; работна програма; методи за контрол, мониторинг и отчитане на Задачите, предвидени в Договора; комуникационни канали и процедури за документооборот с цел постигане на своевременно и качествено изпълнение на Задачите.

Ако по непредвидени обстоятелства (лоши метеорологични условия, аварии и др.) се получи изоставане от междинните срокове, разполагаме с ресурси и възможност за преминаване на шестдневна работна седмица и привличане на допълнителни собствени ресурси с цел спазване на срока на изпълнение на поръчката по договор.

Изпълнението на дейностите е обезпечено с необходимия и квалифициран инженерно-технически състав, човешки ресурс и достатъчна на брой разполагаема специализирана и общостроителна механизация, като е спазено условието за непрекъснатост и последователност на технологичните процеси при изпълнение на отделните видове СМР.

Ние разполагаме с достатъчен брой квалифициран персонал - инженерен и квалифицирани работници за извършването на всички видове дейности по предмета на обществената поръчка.

При всички строителни и не строителни работи, свързани с дейностите по изпълнение на договора, ще вземе участие квалифициран ръководен технически и изпълнителен персонал, с многогодишен опит в изпълнението на аналогични проекти, видно от представените в офертата лични професионални автобиографии и лични референции.

За изпълнението на този договор Изпълнителя е мобилизирал екип от експерти с голям опит и познания в съответната област, което ще даде възможност договора да бъде успешно и качествено изпълнен, с което ще се постигнат необходимите резултати от проекта.

При изпълнение на ангажиментите си експертите на Изпълнителя ще поддържат близка връзка и сътрудничество с общината, и всички други местни и централни ведомства и експлоатационни дружества свързани с изпълнението на целите на проекта.

Обектът се оглавява от Ръководител на обекта, който ще отговаря за навременното и качествено изпълнение и предаване на всички дейности на Възложителя, спазването на изискванията на Възложителя и комуникацията с екипа на Възложителя. Той ще отговаря и за редовното докладване за изпълнението на проекта пред Възложителя и трети лица.

Всеки екип отговорен за изпълнение на задачите има ръководител, който ще отговаря за качеството на работата на експертите, включени в изпълнението на съответната дейност. За улесняване на комуникацията между различните екипи по проекта, както и тази между Възложителя и Изпълнителя и специалистите от различните екипи ще бъдат в непрекъсната връзка помежду си (редовни работни срещи). На ежеседмично провежданите вътрешни срещи на екипа текущо ще бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса на дейностите по обекта, евентуалните забавяния, пречките при изпълнението, както и мерките за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи на членовете на екипа. Въз основа на уточнените план-графици по отделните дейности, ежемесечно ще бъдат съставяни индивидуални доклади на експертите.

В рамките на оперативното управление на обекта ще се извършват и дейности по вътрешен контрол по изпълнение . С цел упражняване на контрол и извършване на оценка на дейностите по проекта ще бъдат изготвяни ежемесечни отчети от членовете на екипа за спазването и изпълнението на предварително утвърдените план-графици. Ще бъдат контролирани дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на проекта и при идентифициране на евентуални проблеми ще се търси успешен начин за тяхното разрешаване.

Описание на отговорностите и пълномощията на ключовия персонал

РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТАНСКИ ЕКИП

Описание на отговорнистите и пълномощията:

- Ръководителя на проектанския екип ръководи, организира, координира цялостния процес изготвянето на проекта
- контролира цялостното обезпечаване на изготвянето с ресурси;
- изготвя и съгласува графика за изготвяне на работния проект между проектантите по съответните части с оглед изпълнението на срока по договор;
- контролира качеството на изпълняваните части, графика за въвеждане на отделните етапи в действие и спазване на крайния срок;
- спира изпълнението на някои части, ако установи, че не се изпълняват съгласно техническото задание или доклада за енергийна ефективност;
- участва в комисията за одобряване на проекта;
- подписва всички части на проекта както иизготвя доклади за напредъка на проектирането;
- отговаря за изграждането и въвеждането в експлоатация на обекта в срок

чрез осъществяване на авторски надзор;

- носи отговорност за некачествено изпълнение на части от проекта, неспазване на сроковете за изпълнение, за което своевременно не е уведомил ръководството на дружеството с предложение за търсене на отговорност и взима мерки за откорегиране на забележките;
- носи отговорност за изготвените части на проекта за своевременното им и надлежно предаване на компетентните лица, органи и институции за проверка и издаване на становища.

ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:

- Ръководителя на проектанския екип е пряко подчинен на ръководството на дружеството;
- Подчинени длъжностни лица – Проектантите по части;
- При изпълнение на длъжността се осъществява организационни връзки и взаимоотношения ръководството на фирмата, Възложителя, Отговорника по безопастност и строителния надзор.

ПРОЕКТАНТ ПО СЪОТВЕТНА ЧАСТ

Описание на отговорнистите и пълномощията:

- Проектанта, организира цялостния процес изготвянето на проекта
- В зависимост от техническото задание и указанията на ръководителя изготвя в пълен обем необходимите части;
- изготвените части се предават с предавателен лист за съгласуване;
- носи отговорност за некачествено изпълнение на части от проекта, неспазване на сроковете за изпълнение, за което своевременно не е уведомил ръководителя на екипа и взима мерки за откорегиране на забележките;
- носи отговорност за изготвените части на проекта за своевременното им и надлежно предаване на ръководителя на екипа.

ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:

- Проектанта е пряко подчинен на ръководителя на екипа;
- При изпълнение на длъжността се осъществява организационни връзки и взаимоотношения с останалите проектанти от екипа

РЪКОВОДИТЕЛ ОБЕКТ

Описание на отговорнистите и пълномощията:

- Ръководителя на обекта ръководи, организира, координира цялостния процес при изграждане на обекта
- контролира цялостното обезпечаване на обекта с ресурси;
- изготвя и съгласува графика за строителство на обекта по групи с оглед изпълнението на срока по договор;
- контролира качеството на изпълняваните видове работи, графика за въвеждане на отделните етапи в действие и спазване на крайния срок;
- спира изпълнението на видове работи, ако установи, че не се изпълняват

съгласно проекта или се влагат некачествени материали, конструкции или изделия;

- участва в приемателната комисия за въвеждане на обекта в експлоатация;
- подписва всички нормативни документи залегнали в условието на договора за строежа и по време на строителството до предаването на обекта, изготвя доклади за строителния обект;
- отговаря за изграждането и въвеждането в експлоатация на обекта в срок;
- носи отговорност за некачествено изпълнение видове работи, неспазване на сроковете за изпълнение, за което своевременно не е уведомил ръководството на дружеството с предложение за търсене на отговорност;
- носи отговорност за изготвените документи и книжа и за своевременното им и надлежно предаване на компетентните лица, органи и институции.

ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:

- Ръководителя на обекта е пряко подчинен на ръководството на дружеството;
- Подчинени длъжностни лица – Ръководители на групи;
- При изпълнение на длъжността се осъществява организационни връзки и взаимоотношения ръководството на фирмата, Възложителя, Проектанта и Стр. Надзор.

ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ

Описание на отговорнистите и пълномощията:

- организира пряко строителния процес на работната площадка;
- извършва подготовка на работата във връзка с План-графика, отчита протичането на дейностите, определя необходимите работници, материали и машини;
- планира извършването на специфични технически изисквания чрез определяне на специални работни производства и методи при спазване на изискванията за защита на околната среда и се осигуряват безопасни условия на труд;
- при подготовката на работата от квалифициран персонал извършва строително-практична проверка и докладва за резултатите на Ръководителя на обекта;
- изготвя количествени сметки с оглед на договорни споразумения, уговорки;
- координира участието в дейността на персонала, в това число:
- ръководи участието в дейността на персонала на строителната площадка;
- отчита и проверява измененията в работата;
- поръчва материали и машини, включително прави своевременни поръчки на материали и машини за закупуване;
- осъществява контрол по отношение количеството и качеството на доставките и извършените дейности;
- възлага доставените материали и задълженията на подизпълнителите с помощта на закупчика;
- осъществява текущ строителен контрол, в това число:
- спазване на план-график от ангажираните лица и фирми
- предприемане на мерки при отклонения
- осъществяване на контрол на място

- периодично обсъждане на строителството
- води дневната книга на строежа и друга документация;
- установява евентуални промени в технологията на изпълнението на обект;
- установява и оценява отклонения и подготовка на основателни допълнителни искания;
- съдейства на Ръководителя на обекта при водене на допълнителни преговори или води самостоятелно такива;
- контролира техническата и оперативна подготовка на работата на строителния обект;
- контролира спазването на трудовата и технологична дисциплина и правилата за безопасност на труда;
- оформя всички документи, свързани с извършените услуги, получени материали, ползвана механизация и транспорт на обекта;
- подготвя първичните отчетни документи за работната заплата на работниците от строителните бригади, които ръководи;
- носи отговорност за допуснати щети, както и отговорност за непроявен надзор над преките извършители на щетите;
- носи отговорност за изготвените документи и книжа и за своевременното им и надлежно предаване на компетентните лица.

ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:

- Длъжността е пряко подчинена на обектовия ръководител;
- Подчинени длъжностни лица - строителни работници;
- При изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с обектовия ръководител.

СПЕЦИЛИАСТ КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Описание на отговорнистите и пълномощията:

- осигурява изработването на плана по качеството за обекта и наблюдава неговото приложение;
- изработва графици за контрол на качеството на обекта, осигуряващи изпълнението на периодичен контрол по време на различните етапи на изпълнението на СМР;
- провежда контрола на качеството, фокусирайки на съответствието на изискванията свързани с качеството на строителните материали.

ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:

- Специалистът по качеството е пряко подчинен на ръководството на фирмата;
- При изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с Ръководителя на обекта, Проектанта, Строителния надзор, Отговорника по безопастност и Възложителя.

КООРДИНАТОР БЕЗОПАСТНОСТ И ЗДРАВЕ

Описание на отговорностите и пълномощията:

- ръководи и организира дейността по здравословните и безопасни условия на труд на строителната площадка;
- координира връзките и организацията за осигуряване на най-ефикасни системи и средства за безопасността на труда;
- ръководи и организира работата свързана с усъвършенстване на системата за безопасност на труда и инструктажа на работниците и служителите за безопасна работа;
- ръководи и организира работите свързани със защитни устройства и лични предпазни средства за осигуряване безопастността при работа;
- ръководи и координира работата на служителите и анализирането на трудовия травматизъм и професионални заболявания;
- осъществява връзката и взаимодействието със службите за пожарна безопасност и РЗИ;
- осъществява обучение и проверка на знанията на персонала на фирмата по безопасност на труда;
- отговаря за нормалното функциониране на интегрираната система за осигуряване на здраве и безопасност при работа и опазване на околната среда;
- носи отговорност при настъпили вреди от трудови злополуки и професионални заболявания при несвоевременно прилагане на новоизлезли нормативни документи, свързани с безопасните и здравословни условия на труд;

ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:

- Длъжността е пряко подчинена на ръководството на фирмата;
- При изпълнение на длъжността се осъществява организационни връзки и взаимоотношения с Ръководството на обединението, Възложителя, Проектанта и

Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност

За изпълнение предмета на поръчката ще бъде ангажирана квалифицирана работна сила по различните специалности, а именно:

- работници по хидроизолационни работи
- монтажници дограми
- монтажници топлоизолации
- мазачи и шпакловчици
- бояджии
- ел.техници

Извън тези групи специалисти ще е необходимо на обекта да бъдат ангажирани и да работят и работници за изпълнение на неквалифицирани дейности като общи работници и помощни работници при изпълнение на специализираните работи

Работата на отделните групи и специалности работници на обекта ще се осъществява съгласно график и ще бъде пряко ръководена от техническият ръководител и инженерите – специалисти по отделните части при стриктно разпределение на задълженията и отговорностите им. Създадена е гъвкава система за създаване на организация, управление и контрол на обекта, чрез осъществяване на непрекъсната комуникация, както между ръководния състав на обекта, така и с другите участници в строителният процес. Предвидено е в тази връзка провеждане на оперативки на обекта с участието на всички участници в строителството най-малко веднъж седмично

Механизация, оборудване, инструменти, транспортни и основни технически средства, използвани при изпълнение предмета на поръчката

При изпълнение на предвидените дейности по предмета на поръчката и при така приетата и разработена в програмата методология и организация на строителният процес ще бъдат необходими следните машини, технически средства и оборудване на изпълнителя:

- перфоратори.
- автокран
- къртачи
- бордови автомобил
- самосвал.
- заваръчен апарат
- електрическа лебедка
- фасадно рамково скеле (окомплектовано)
- ръчни колички
- други

Така представените машини, инструменти и оборудване са собственост на изпълнителя. От гледна точка на предвидените за изпълнение работи и необходимите за тази цел машини, инструменти, оборудване, транспортни и технически средства може да се каже, че обекта е преосигурен с разполагаеми технически средства за изпълнението му, което гарантира, че по този показател не би следвало да се очакват проблеми или пропуски при изпълнението на дейността

Обезпечаване на достатъчен ресурс от време за изпълнение на дейностите, както и резерв за наваксване на закъснения.

Тъй като зададеният срок е досттъчно дълъг, всички работи са разчетени със значителен запас от време. Целта е да има винаги възможност за наваксване на закъснения при непредвидени обстоятелства и обективни трудности.

Плавно нарастване на ангажираната работна сила, достигане на максимум в средата на периода и снижаване в края.

Обезпечаване на благоприятни условия за работа на различните работни групи и специалности, избягване струпването в една зона.

Голямата част от дейностите ще се извършват на определени от технологията, работни етапи в посочения времеви интервал, с посочения среднодневен брой хора.

ОБЩО ЗА ВСЕКИ ЕТАП

Цялостното изпълнение на ангажиментите по договора ще бъде осъществено така, че да покрие изискващите се гаранции за работа и да бъде в съответствие с всички прилагани съвременни методи.

Изпълнителят счита, че при подготовката на своето техническо предложение за осъществяване на строителството е в състояние да осигури ефективна организация на строителния процес, който да гарантира:

Оценка на риска и безопасност при строителството на съоръженията;

Пълно съответствие на дейностите с екологичните изисквания;

Приемане на инженерни решения, избор и доставка на материали, съответстващи изцяло на техническата спецификация и проекта;

7. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

7.1. Общи положения

Изпълнителят ще упражнява контрол на качеството, съгласно действащата нормативна база, условията на договора и изискванията на международния сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008. Фирмата е надлежно сертифицирана по тази система. Международният стандарт ISO 9001:2008 поставя изисквания за разработване и внедряване на ефективна Система за Управление на Качеството (СУК) в организации, независимо от техния предмет на дейност. Тази система обхваща вътрешно-организационната документация, отнасяща се до управлението на качеството в компанията. Стандартът ISO 9001:2008 представлява набор от изисквания за регламентиране на правила, които управляват дейността на организацията в аспекта качество. Целта е в обхвата на системата за управление на качеството да бъдат включени всички дейности, които гарантират съществуването на организацията и удовлетворението на нейните клиенти. Наличието на работеща Система за управление на качеството (СУК) осигурява единство в организацията по отношение на целите, усъвършенстване на съществуващите процеси, мотивация и отдаденост на всички служители и задълбочено познаване на изискванията на клиентите. Следването на изискванията на ISO 9001:2008 и внедряването на Система за управление на качеството осигурява способността на организацията да предоставя продукт/ услуга с едно и също постоянно качество, в съответствие с изискванията на нейните клиенти и приложимите разпоредби на националното законодателство.

Високото качество на инвестиционния проект и на строително – монтажните дейности и грижата за здравето и безопасността при работа са едни от основните приоритети залегнали в основите на мероприятията по организацията и изпълнението на настоящата Обществена поръчка.

Във връзка с все по-важното значение, което качество и сигурност придобиват в

днешната икономическа и финансова обстановка, Ръководството на Изпълнителят счита за необходимо да гради ясна политика и стратегия, чиято цел е спечелване на доверието и удовлетворяване на изискванията на сегашните и бъдещите клиенти и на всички заинтересовани страни.

7.1.1. Цел

Изпълнението на програмата за осигуряване на качество има за цел да осигури изпълнението на дейностите включени в поръчката с необходимото качество, съгласно изискванията на нормативната уредба, правилата на „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони" на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г.

и техническите спецификации на възложителя. Програмата за качество ще гарантира постигането на заложените в енергийното обследване и проекта за енергийна ефективност, показатели за сградата.

7.1.2. Обхват

Настоящата програма за осигуряване на качеството е разработена за изпълнение на дейностите по енергийно обновяване на многофамилна жилищна сграда блок 193 в гр. Златоград и обхваща дейностите проектиране, изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор.

7.1.3. Политики

За да гарантира резултатите от насочените в тази посока усилията, Изпълнителят се ангажира да работи, прилагайки следните принципи:

- спазване на всички национални законови и нормативни актове, както и на международните стандарти, отнасящи се до извършваните от фирмата дейности;
- планиране, контролиране и постоянно подобряване на качеството на предоставяните услуги и на ефикасността и ефективността на процесите;
- ангажираност за осигуряване на условия за здраве и безопасност при работа във всички среди и сфери на дейност. Този ангажимент се отнася и към подизпълнителите, извършващи дейности на обекти на дружеството;
- организация за регистриране, отчитане и анализиране на трудови злополуки и инциденти с цел елиминиране или свеждане до минимум рисковете за здравето и безопасността при работа на служителите и всички заинтересовани страни;
- организиране на дейностите за предотвратяването на последиците от извънредни ситуации. Разработване на аварийни планове и проиграване на възможните аварийни ситуации;
- създаване на ангажираност и мотивация на персонала чрез провеждането на информационни срещи и обучения на теми, свързани с качеството и сигурността при работа на обектите;
- поддържане на високо ниво на квалификация на персонала и осигуряване възможност за пълноценна реализация на всеки служител от дружеството;
- извършване на периодични вътрешни одити и прегледи от ръководството за оценка на адекватността и ефикасността на интегрираната система;

- своевременно предприемане на коригиращи и превантивни действия там, където са налице отклонения от документираните правила за управление на процесите или съществува евентуална опасност от такива отклонения.

Посочените по-горе принципи са залегнали във формулираните от Ръководството измерими цели на дружеството, които периодично се преглеждат и анализират. Тези цели са насочени към подобряване на продуктите и услугите и към намаляване на рисковете за здравето и безопасността при работа.

Ръководството на Изпълнителят изразява убеденост, че реализирането на настоящата политиката е възможно само с активното участието на целия екип и декларира своята ангажираност тя да бъде огласена, разбрана, прилагана и поддържана на всички нива на дружеството.

Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочва:

– списък на документите и процедурите написани с цел да определят начина на действие, източниците и последователността на различните дейности

– методът на контрол на доставените материали и изделия

– методът на контрол и изпитване при уговарянето на доставките и предаването

– методите за финален контрол и изпитване преди уговарянето на работата, комисията и предаването

– методите на управление на контролните документи (разпределяне, класификация и архивиране).

7.2. Отговорности

Длъжностните лица, които отговарят за качеството при изпълнение на дейностите включени в поръчката са:

Ръководителят на проектантския екип и ръководителят на обекта – за инвестиционното проектиране;

Ръководителят на обекта, Техническият ръководител и специалистът по контрол на качеството – за изпълнението на СМР;

Ръководителят на проектантския екип и ръководителят на обекта – за упражняването на авторски надзор по време на строителството;

7.3. Изпълнение на дейностите по контрол на качеството

7.3.1. Организация на изпълнение на дейностите

За изготвянето на плана за осигуряване на качеството Изпълнителят е:

– Определил процесите, обхванати от Интегрираната системата за управление;

– Определил критериите и методите, осигуряващи ефективното функциониране и наблюдението на процесите;

– Идентифицирал опасностите и оценила риска по отношение на ЗБР и определила значимите аспекти на ОС;

– Осигурил наличието на ресурси и информация, необходими за функциониране и наблюдение на тези процеси;

– Наблюдавал, измерил и анализирал ефективността на процесите;

– Внедрил е необходимите действия за постигане на планираните резултати и непрекъснатото подобряване на тези процеси;

– Управлява тези процеси в съответствие с изискванията на посочените международни стандарти.

За осигуряване на качеството по време на изпълнение на дейностите, Изпълнителят предвижда:

– Подбор и осигуряване на подходящо оборудване – специализирана строителна и транспортна техника, инструменти, технически средства за наблюдение и измерване;

– Осигуряване на подходяща работна среда и условия за извършване на проектирането и съответните видове СМР;

– Подбор и осигуряване на специалисти с необходимата професионална квалификация за всеки вид СМР и умения за работа със съответните машини и съоръжения;

– Доставка и използване на материали съгласно техническите спецификации на поръчката и одобрения инвестиционен проект;

– Преминаване на следващ етап от работата се извършва след проверка и попълване на запис по качеството. При констатиране на несъответствия се попълва „Протокол за несъответствие на продукт". След отстраняване на констатираните несъответствия се преминава към следващия технологичен стадий.

7.3.2. Нормативни документи

При прилагане на програмата за осигуряване на качество ще се имат предвид и ще се прилагат разпоредбите на следните нормативни документи:

– Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителни продукти, приета с ПМС № 235 / 06. 12. 2006 г.;

– Закон за устройство на територията;

– Наредба № 4 от 2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти;

– Наредба № 2 от 2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

– Правилник за изпълнение на СМР - Заповед No РД-14-02-789 / 1984г. на МССУ;

– Наредба No 2 за противопожарни строително технически норми;

– Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на Актове и протоколи по време на строителството;

– Наредба № 2 от 2003 г. за приемане на строежите;

– Наредба № РД–07–2 от 16. 12. 2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ;

– Наредба № 4 от 1995г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;

– БДС EN 15217:2007 „Енергийни характеристики на сгради. Методи за изразяване на енергийните характеристики и за енергийна сертификация на сгради".

– БДС EN ISO 13790:2008 „Енергийни характеристики на сгради. Изчисляване на потребната енергия за отопляване и охлаждане на пространство"

– БДС EN ISO 6946:2008 „Строителни елементи и елементи на сградата. Топлинно съпротивление и коефициент на топлопреминаване. Метод за изчисляване"

– БДС EN ISO 13789:2008 „Топлинни характеристики на сградите. Коефициент на топлинните загуби. Изчислителен метод"

– БДС EN 15193:2008 „Енергийни характеристики на сгради. Енергийни изисквания към осветлението"

– БДС EN ISO 13786:2008 „Топлинни характеристики на строителните елементи. Динамични топлинни характеристики. Изчислителен метод"

– БДС EN ISO 10456:2008 „Строителни материали и продукти. Процедури за определяне на декларирани и проектни топлинни стойности"

– БДС EN ISO 10211:2008 „Топлинни мостове в строителни конструкции. Изчисляване на топлинните потоци и повърхностните температури. Подробни методи за изчисляване"

– БДС 1663 1-87 - Материали и изделия топлоизолационни.

– БДС 16448-86 Материали и изделия топлоизолационни. Термини и определения

– БДС 16631 -87 Материали и изделия топлоизолационни. Класификация

– БДС 16632-87 Изделия топлоизолационни от неорганични влакна

– БДС EN13163:2003 Продукти от експандиран полистирен EPS

– БДС EN13164:2003 Продукти от екструдиран полистирен XPS

7.3.3. Управление на документите.

Изпълнителят ще документира всички нареждания за осигуряване на качество внедрени от самия него, подизпълнителите, доставчиците и всяка и която и да била друга страна включена в работите посредством или чрез Изпълнителя по прост, но изчерпателен начин.

Планът за осигуряване на качеството ще съдържа най-малко следното:

- Обхватът на приложение на плана за осигуряване на качеството.
- Организация и отговорен персонал за действието на плана

Планът за осигуряване на качеството ще определи общата организация, свързана с изпълнението на Договора, които ще посочват като минимум следното:

– Срещи за уточняване на процедурата за качествен контрол

– Организация на вътрешен и външен контрол,

– Контрол на документацията – възможност за проследяване

Планът за осигуряване на качеството ще посочва като минимум:

– Правилата за циркулацията на различните изработени документи

– Методите за управление на документите (разпределяне, класификация, архивиране)

Всички документи от контрола по време на изпълнение на строителните дейности – протоколи, актове за скрити работи, констативни протоколи и други документи, характеризиращи извършените СМР, се попълват съгласно изискванията на процедурите

по качество на ISO 9001:2008 и ще се съхраняват на строителната площадка.

Изпълнителят трябва да е сигурен, че цялата съответна документация е напълно актуална (списък от документите, означаване на проверката в процеса, естество на валидност и пр.) с цел да се осигури възможност за проследяване.

7.3.4. Контрол на проектирането

Изпълнението на инвестиционното проектиране ще стане съгласно разпоредбите на:

Закона за устройство на територията, Наредба № 4 от 2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти, Изискванията на „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони" на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г. и техническите спецификации. При изпълнение на проектирането ще се спазят изискванията и препоръките записани в техническото и енергийното обследване на сградата.

Контролът за качеството на инвестиционните проекти ще се осъществява от ръководителя на проектантския екип, ръководителят на обекта и ръководството на изпълнителя и ще включва:

Преглед на напредъка по проектирането през всеки 10 дни от срока за проектиране;

Анализ на извършеното през 10-дневния период и коригиращи мерки, ако е необходимо, за осигуряване на необходимото качество и изработка в договорения срок;

Преглед на изготвената техническа документация, по отношение на:

– Пълнотата на проектната разработка – разпределения, цветни фасади, детайли за ремонтни работи по фасадите, детайли за монтаж на топлоизолация и дограма и др. Спецификация на дограмата. Проект за енергийна ефективност;

– Съответствие между отделните проектни части;

– Точност на ПСД, количествената и количествено-стойностна сметка трябва да са в съответствие на изработените проекти и да обхващат всички видове СМР необходими за изпълнение;

– Адекватност на инвестиционния проект по отношение на изискванията на техническите спецификации и препоръките на техническото и енергийно обследване;

Недопускане на недопустими за изпълнение дейности и видове СМР с оглед на изискванията на „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони" на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г..

7.3.5. Управление на доставките на материали и изделия

Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочи:

- Списък с доставчиците, подизпълнителите и пр. Изпълнителят ще достави списък с предвидените доставчици и подизпълнители при най-ранната възможност и ще обясни причината за промени в предложените от него в Офертата (където се налага)

- Методите представени на Възложителя за проверка и преглед на изискванията за качество на доставчиците и подизпълнителите, процесът на наличните действия в случаи на несъответствие.

- Прецизен метод на оценяване на подизпълнителите.

В случаите, когато Изпълнителят е решила да възложи на външен изпълнител даден процес, който влияе на съответствието с изискванията за продукта, Изпълнителят осигурява управлението и контрол на качеството на този процес. Видът и обхватът на управлението, което ще бъде приложено към такъв процес, са определени в съответните процедури по управление.

Осигуряването на управлението на процесите възложени на външен изпълнител не освобождава Изпълнителят от отговорността да изпълнява всички изисквания на клиента,както и изискванията на приложимите нормативни актове.

За да се гарантира срочното и качествено изпълнение на доставките, непосредствено след одобряване на работния проект, ще бъдат сключени договори за доставка с избраните доставчици.

Съобразено с графика за изпълнение на СМР, с доставчиците ще бъдат изработени отделни графици за доставки на материали на строителната площадка.

7.3.6. Контрол на качеството на доставките на материали и изделия

Качеството на доставките ще бъде контролирано на етап производство – при съответния производител или доставчик чрез проверка на производствените процедури на производителя и визуален контрол на предлаганите материали, както и за гарантиране на качеството на предлаганите материали с представянето на съответните документи, отговарящи на нормативните изисквания съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителни продукти“ приета с ПМС № 235 / 06. 12. 2006 г.. Съответствието на материалите и съоръженията ще се установява по реда на същата Наредба.

За всички предложени материали и изделия ще бъдат предоставени на строителния надзор необходимите документи, за одобрението им съгласно техническите спецификации.

Изпълнителят ще направи посещения на производствените и складови бази за всички основни материали и изделия (EPS, XPS плоскости, хидроизолационни мушами, ПВЦ и АЛ дограма) преди одобрението им с цел запознаване и проверка на конкретните условия на място, производствените мощности, начина на съхранение на суровините, изпитванията, които се извършват, както и действащата система за осигуряване на качеството от производителите.

Изпълнителят ще извърши и посещения в избраните от него лаборатории за извършване на необходимите изпитания.

За всички материали и изделия ще бъдат изискани и предоставени на стр. надзор инструкции на производителите за съхранение и складиране. Изпълнителят ще се съобрази с тези инструкции и ще осигури необходимите условия за съхранение и складиране.

Всички доставки ще бъдат на нови материали и изделия, притежаващи изискващите се съгласно действащото законодателство сертификати.

При пристигане на материал или изделие на строителната площадка ще се извършва следния контрол:

– Проверка за спазване изискванията на производителя за транспортиране и пакетиране;

– Проверка на количеството;

– Проверка за документално съответствие и наличие на придружаващи документи (декларации за съответствие, сертификати и др.);

– Проверка за външни наранявания, драскотини, вдлъбнатини и др.;

– Проверка на покритието и съответствие с изискванията;

7.3.7. Контрол при изпълнение на СМР

Осигуряването на контрол върху изпълнението на СМР ще се осъществи в съответствие с действащата интегрирана система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа.

При това ще се спазват следните принципи и ще се осъществяват следните действия:

Всички дейности по контрол на качеството на СМР ще се документират на хартиен носител за осигуряване на проследимост;

Дейностите, отговорностите и правомощията за контрола на качеството на изпълнение на СМР са отговорност на ръководителя на обекта, техническият ръководител и отговорника по качество;

Ред за осигуряване на качеството на СМР:

Всички изпълнени СМР ще съответстват на техническите и законови разпоредби и ще са изпълнени в съответствие с техническите и технологични правила и действащите нормативи;

Качеството на изпълнените СМР в процеса на изпълнението им ще се контролират за съответствие с изискванията на проекта и техническите спецификации по вид и количество, както и в съответствие с ПИПСМР;

СМР ще се приемат въз основа на предварително извършване на необходимите изпитвания и оглед от страна на стр. надзор;

За проведените изпитания, проби и др., ще се съставят протоколи;

Качеството на монтажа ще се контролира чрез единични и комплексни проби и изпитания, за резултатите от които се съставят протоколи;

Количеството и качеството на подлежащите на закриване СМР ще се установява и документира с актове за скрити работи по Наредба 3;

ИСУ регламентира извършването на контрол на качеството на строителството и на производството на строителни продукти.

Ще се изпълнява:

- Входящ контрол – контрол на строителните материали – Всеки един доставчик на материали ще бъде одобряван от Строителния надзор. Материалите ще отговарят на Техническа Спецификация, проект и други нормативни изисквания. Няма да се приемат на обекта строителни материали без да са придружени от Декларация за съответствие. Ще се извършва проверка на годността на материалите и при съмнение ще се предават за лабораторен контрол. Материалите които имат изисквания за специфичен режим на съхранение ще се влагат бързо а при необходимост от складиране ще се съблюдават изискванията;

- Контрол на строителството – ще се изпълнява от ръководителя на обекта и от

лаборатория. Ще се правят измервания за равности, изпитвания за залепвания и др. Работи, които подлежат на закриване ще се закриват само след като са приети от СН и е доказано качеството на изпълнение.

Техническият ръководител незабавно ще уведомява отговорникът по контрол на качеството за доставена партида материали за извършване на входящ контрол на качеството.

Отговорникът по контрол на качеството ще извършва входящ контрол на всяка партида материали по отношение на тип, вид, марка, количество, качество, външен вид, срок на годност на строителните материали, информационни листове за безопасност на химическите продукти и необходимата придружителна документация, като сертификат за качество, декларация за съответствие, доказващи качеството и протоколи за изпитване, там където е необходимо.

Изпълнението на всеки вид работа ще става след разрешение от представителя на Строителния надзор.

7.3.8. Контрол на авторския надзор

Контролът за качественото изпълнение на авторският надзор ще се осъществява от ръководителя на проектантския екип и ръководителя на обекта. Той ще трябва да гарантира ефективното упражняване на авторски надзор по време на изпълнението на СМР.

Контролът цели да осигури навременното присъствие на проектантите на обекта, за вземане на решения, свързани с необходими промени в проектното решение или при изпълнение на СМР, които не е могло да бъдат предвидени в етапа на проектиране.

Изпълнителят гарантира присъствието на проектантите на обекта в срок от 24 часа след изпращане на писмено уведомление от ръководителя на обекта до ръководителя на проектантския екип, относно необходимостта от проектант по съответната част и проблема, който трябва да бъде решен.

Решението на възникналите проблеми ще става веднага на място, като се правят заповеди в заповедната книга на строежа.

Ръководителят на обекта ще упражнява контрол по записите в заповедната книга, с цел да не допусне такива, които противоречат на изискванията за допустимост на разходите за енергийно обновяване на многофамилната жилищна сграда.

Ръководителят на обекта ще упражнява контрол и по изпълнението на екзекутивни чертежи, ако това се налага, както и при подписването на необходимите документи по Наредба 3 от проектантите по съответните части, като екзекутивите ще бъдат изработвани своевременно, при констатиране на несъществени промени по време на изпълнение на строителството.

ДАТА: 02.12.2016 г. **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

ЯНКО ШУМКОВ

Обособена позиция №10 „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилна жилищна сграда - блок №193 в гр. Златоград"

ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

№	Описание на СМР	Ед. мярка	Количество	Вид работници	Продължителност	Среден брой	Месец първи: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
ПРОЕКТИРАНЕ И АВТОРСКИ НАДЗОР							
I.	*Проектиране /направа на работни проекти/ - 30 дни*						
II.	*Упражняване на авторски надзор /по време на строителство/ - 60 дни*						
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР - 160ДНИ							
I.	*ЕСМ №1 - Подмяна на фасадна дограма*						
1	Демонтаж на съществуваща дървена и метална дограма /врати, прозорци и витрини/	м2	260,00	*Работници по дограма*	15	2	
2	Доставка и монтаж на PVC дограма с двоен стъклопакет, с едно нискоемисионно външно стъкло, с коеф.на топлопреминаване U≤1,40W/m2K, петкамерна - по спецификация	м2	148,00	*Работници по дограма*	10	4	
3	Доставка и монтаж на Al дограма с коеф.на топлопреминаване U≤1,70W/m2K - входна врата и витрини	м2	105,00	*Работници по дограма*	4	2	
4	Ревизиране и прогонване на съществуваща дограма - реглаж, почистване и смазване на механизмите, подмяна на дефектирали и износени уплътнения и обков	м2	122,00	*Работници по дограма*	5	2	
5	Доставка и монтаж на метална плътна топлоизолирана врата с коеф.на топлопреминаване U≤2,20W/m2K - входна врата	м2	7,60	*Работници по дограма*	1	2	
6	Вътрешно обръщане на дограма (вкл.циментова шпакловка, ъгъл с мрежа и т.н. Без финияен слой)	м	505,00	*Строителни работници*	11	3	
7	Доставка и монтаж на външен алуминиев подпрозоречен перваз с ширина до 30см	м	194,00	*Работници по дограма*	6	3	
8	Доставка и монтаж на вътрешен PVC подпрозоречен перваз	м	130,00	*Работници по дограма*	10	1	
9	Доставка и монтаж на автомат за затваряне на външна врата	бр.	4,00	*Работници по дограма*	1	2	
10	Сваляне на постна боя и грундиране по стени и тавани на стълбище и коридори	м2	280,00	*Строителни работници*	5	3	
11	Шпакловка стени и тавани с гипсово лепило	м2	280,00	*Строителни работници*	11	5	
12	Боядисване шпакловани стени около прозорци с цветен латекс, двукратно, вкл.грунд - стълбище и стълбищни площадки	м2	280,00	*Строителни работници*	9	3	
13	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова домофонна ел.уредба	бр.	2,00	*Ел. работници*	12	2	
II.	*ЕСМ №2 - Топлоизолиране на външни стени*						
1	Доставка и полагане на дълбокопроникващ грунд по неизолирани външни стени и по външни стени със съществуваща топлоизолация	м2	651,60	*Работници топлоизолация*	20	2	
2	Доставка и монтаж на топлоизолационна система EPS 10см, λ<0,035W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи) в/у външни стени и еркери	м2	531,65	*Работници топлоизолация*	20	5	
3	Доставка и монтаж на топлоизолационна система EPS 5см, λ<0,035W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи) в/у съществуваща топлоизолация 5см	м2	30,40	*Работници топлоизолация*	3	3	

Управител: .....

/Янко Шумков/

№	Описание на СМР	Ед. мярка	Количество	Вид работници	Продължителност	Среден брой	Месец първи																								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
4	Доставка и монтаж на топлоизолационна система XPS 10см, λ<0,033W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи) по цокъл	м2	135,00	Работници топлоизолация	14	3																												
5	Доставка и монтаж на топлоизолационна система XPS 3см, λ<0,033W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи) по страници на прозорци и врати	м	520,00	Работници топлоизолация	15	3																												
6	Доставка и полагане на цветна екстериорна силикатна мазилка по външни стени, вкл.грундиране	м2	812,00	Работници топлоизолация	14	5																												
7	Доставка и полагане на цветна силикатна цокълна мазилка по цокъл, вкл.грундиране	м2	135,00	Работници топлоизолация	8	3																												
8	Доставка и монтаж на строително скеле, вкл.демонтаж	м2	1 080,00	Работници топлоизолация	10	8																												
9	Очукване на подкожушена мазилка по фасади	м2	159,50	Работници топлоизолация	5	3																												
10	Доставка и полагане на варо-циментова мазилка по фасади	м2	159,50	Строителни работници	5	3																												
11	Направа на тухлена зидария от единична тухла за парапети на тераси, вкл.стоманобетонов пояс	м2	42,00	Строителни работници	6	2																												
12	Вътрешно измазване на парапети на тераси с вароцименто р-р	м2	42,00	Строителни работници	8	2																												
13	Доставка и монтаж на водооткапващ профил по външния ръб на еркери	м	105,00	Строителни работници	20	1																												
14	Демонтаж, доставка и монтаж на нови водосточни тръби от поцинкована ламарина	м	32,00	Строителни работници																														
15	Демонтаж и последващ монтаж на външни тела на климатици	бр.	6,00	Работници ОВК	2	3																												
III.	ЕСМ №3 - Топлинно изолиране на плосък покрив																																	
1	Доставка и монтаж на топлоизолация от твърда минерална вата 120 мм, λ≤0,038W/mK	м2	406,00	Работници топлоизолация	8	8																												
2	Доставка и монтаж на TPO хидроизолационна мембрана за механичен монтаж /вкл.битумен грунд, пароизолация и мембрана/	м2	426,30	Работници хидроизолация	10	8																												
3	Доставка и монтаж на XPS 6см, с коеф.на топлопроводимост λ≤0,033W/mK - по тераси	м2	14,00	Работници топлоизолация	4	2																												
4	Доставка и полагане на армирана цименто - пясъчен р-р с дебелина 50мм	м2	14,00	Строителни работници	2	4																												
5	Доставка и полагане на гранитогрес по тераси	м2	14,00	Строителни работници	7	2																												
6	Демонтаж на покривни слоеве до основа (лек бетон за наклон)	м2	406,00	Строителни работници	5	8																												
7	Оформяне на покривен борд по арх.детайл	м	100,00	Строителни работници	5	4																												
8	Доставка и монтаж на шапка по борд от поцинкована ламарина	м	100,00	Строителни работници	4	3																												
9	Възстановяване на мазилка и бетонови шапки по комини	бр.	9,00	Строителни работници	9	2																												
10	Възстановяване на демонтирана мълниезащитна инсталация по покрива в т.ч. доставка и монтаж на поцинкован заземителен кол 63/63/6мм	бр.	1,00	Строителни работници	3	3																												
11	Доставка и монтаж на мълниеотвод с h=4м	бр.	1,00	Строителни работници	1	3																												
12	Доставка и монтаж на прав съединител	бр.	2,00	Строителни работници	1	3																												
13	Доставка и монтаж на държачи за покрив и стени	бр.	18,00	Строителни работници	7	1																												
14	Доставка и монтаж на арматурна стомана Ø8мм	м	90,00	Строителни работници	7	3																												
15	Измерване на специфичното съпротивление на заземителя, R<10Ω	бр.	1,00	Ел. работници	1	3																												
16	Доставка и монтаж на поцинкована шина 40/4мм	м	12,00	Работници топлоизолация	4	3																												

Управител: .....
/Янко Шулков/

№	Описание на СМР	Ед. мярка	Количество	Вид работници	Продължителност	Среден брой	Месец първи																												
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
17	Доставка и монтаж на ламаринени обшивки по комини	бр.	6,00	Строителни работници	2	3																													
18	Доставка и монтаж на водосборни казанчета от поцинкована ламарина	бр.	6,00	Строителни работници	2	3																													
19	Демонтаж на стари, доставка и монтаж на нови улуци от поцинкоцана ламарина	м	62,00	Строителни работници	4	3																													
20	Натоварване ръчно, разтоварване и превоз с камион до 16км на строителни отпадъци	м3	24,00	Строителни работници	3	6																													
IV.	ЕСМ №4 - Подмяна осветителни тела в общите части																																		
1	Демонтаж на съществуващи осветителни тела	бр.	12,00	Ел. работници	2	1																													
2	Доставка и монтаж на нови енергоспестяващи LED крушки в общи части	бр.	12,00	Ел. работници	2	1																													
3	Полагане на кабели, кабелни канали и аксесоари	бр.	2,00	Ел. работници	12	2																													
4	Демонтаж на съществуващи ключове и контакти и монтаж на нови	бр.	12,00	Ел. работници	2	1																													
	СРЕДЕН БРОЙ РАБОТНИЦИ НА ОБЕКТА:						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Управител .....
/Янка Шумкова/

Обособена позиция №10 „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилна жилищна сграда - блок №193 в гр. Златоград"

ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

№	Описание на СМР	Ед. мярка	Количество	Вид работници	Продължителност	Среден брой	Месец втори																													
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ПРОЕКТИРАНЕ И АВТОРСКИ НАДЗОР																																				
I.	*Проектиране /направа на работни проекти/ - 30 дни*																																			
II.	*Упражняване на авторски надзор /по време на строителство/ - 60 дни*						17	17	17	21	21	21	21	20	22	22	24	24	25	25	25	25	25	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР - 160ДНИ							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
I.	*ЕСМ №1 - Подмяна на фасадна дограма*																																			
1	Демонтаж на съществуваща дървена и метална дограма /врати, прозорци и витрини/	м2	260,00	*Работници по дограма*	15	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2															
2	Доставка и монтаж на PVC дограма с двоен стъклопакет, с едно нискоемисионно външно стъкло, с коеф.на топлопреминаване U≤1,40W/m2K, петкамерна - по спецификация	м2	148,00	*Работници по дограма*	10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																				
3	Доставка и монтаж на Al дограма с коеф.на топлопреминаване U≤1,70W/m2K - входна врата и витрини	м2	105,00	*Работници по дограма*	4	2											2	2	2	2																
4	Ревизиране и прогонване на съществуваща дограма - реглаж, почистване и смазване на механизмите, подмяна на дефектирали и износени уплътнения и обков	м2	122,00	*Работници по дограма*	5	2											2	2	2	2	2															
5	Доставка и монтаж на метална плътна топлоизолирана врата с коеф.на топлопреминаване U≤2,20W/m2K - входна врата	м2	7,60	*Работници по дограма*	1	2															2															
6	Вътрешно обръщане на дограма (вкл.циментова шпакловка, ъгъл с мрежа и т.н. Без финиен слой)	м	505,00	*Строителни работници*	11	3																3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
7	Доставка и монтаж на външен алуминиев подпрозоречен первaз с ширина до 30см	м	194,00	*Работници по дограма*	6	3																														
8	Доставка и монтаж на вътрешен PVC подпрозоречен первaз	м	130,00	*Работници по дограма*	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
9	Доставка и монтаж на автомат за затваряне на външна врата	бр.	4,00	*Работници по дограма*	1	2															2															
10	Сваляне на постна боя и грундиране по стени и тавани на стълбище и коридори	м2	280,00	*Строителни работници*	5	3													3	3	3	3	3													
11	Шпакловка стени и тавани с гипсово лепило	м2	280,00	*Строителни работници*	11	5																5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
12	Боядисване шпакловани стени около прозорци с цветен латекс, двукратно, вкл.грунд - стълбище и стълбищни площадки	м2	280,00	*Строителни работници*	9	3																											3	3	3	3
13	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова домофонна ел.уредба	бр.	2,00	*Ел. работници*	12	2																		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
II.	*ЕСМ №2 - Топлоизолиране на външни стени*																																			
1	Доставка и полагане на дълбокопроникващ грунд по неизолирани външни стени и по външни стени със съществуваща топлоизолация	м2	651,60	*Работници топлоизолация*	20	2											2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	Доставка и монтаж на топлоизолационна система EPS 10см, λ<0,035W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи) в/у външни стени и еркери	м2	531,65	*Работници топлоизолация*	20	5											5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	Доставка и монтаж на топлоизолационна система EPS 5см, λ<0,035W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи) в/у съществуваща топлоизолация 5см	м2	30,40	*Работници топлоизолация*	3	3														3	3	3														

Управител:.....
/Янко Шумков/

№	Описание на СМР	Ед. мярка	Количество	Вид работници	Продължителност	Среден брой	Месец втори																												
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
4	Доставка и монтаж на топлоизолационна система XPS 10см, λ<0,033W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи) по цокъл	м2	135,00	Работници топлоизолация	14	3																	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5	Доставка и монтаж на топлоизолационна система XPS 3см, λ<0,033W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи) по страници на прозорци и врати	м	520,00	Работници топлоизолация	15	3																3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6	Доставка и полагане на цветна екстериорна силикатна мазилка по външни стени, вкл.грундиране	м2	812,00	Работници топлоизолация	14	5																									5	5	5	5
7	Доставка и полагане на цветна силикатна цокълна мазилка по цокъл, вкл.грундиране	м2	135,00	Работници топлоизолация	8	3																													
8	Доставка и монтаж на строително скеле, вкл.демонтаж	м2	1 080,00	Работници топлоизолация	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8																			
9	Очукване на подкожушена мазилка по фасади	м2	159,50	Работници топлоизолация	5	3									3	3	3	3	3																
10	Доставка и полагане на варо-циментова мазилка по фасади	м2	159,50	Строителни работници	5	3											3	3	3	3	3														
11	Направа на тухлена зидария от единична тухла за парапети на тераси, вкл.стоманобетонов пояс	м2	42,00	Строителни работници	6	2									2	2	2	2	2	2															
12	Вътрешно измазване на парапети на тераси с вароцименти р-р	м2	42,00	Строителни работници	8	2																	2	2	2	2	2	2	2	2					
13	Доставка и монтаж на водоотказващ профил по външния ръб на еркери	м	105,00	Строителни работници	20	1											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	Демонтаж, доставка и монтаж на нови водосточни тръби от поцинкована ламарина	м	32,00	Строителни работници																															
15	Демонтаж и последващ монтаж на външни тела на климатици	бр.	6,00	Работници ОВК	2	3							3																						
III.	ЕСМ №3 - Топлинно изолиране на плосък покрив																																		
1	Доставка и монтаж на топлоизолация от твърда минерална вата 120 мм, λ≤0,038W/mK	м2	406,00	Работници топлоизолация	8	8																													
2	Доставка и монтаж на TPO хидроизолационна мембрана за механичен монтаж /вкл.битумен грунд, пароизолация и мембрана/	м2	426,30	Работници хидроизолация	10	8																													
3	Доставка и монтаж на XPS 6см, с коеф.на топлопроводимост λ≤0,033W/mK - по тераси	м2	14,00	Работници топлоизолация	4	2																								2	2	2	2		
4	Доставка и полагане на армирана цименто - пясъчен р-р с дебелина 50мм	м2	14,00	Строителни работници	2	4																													4
5	Доставка и полагане на гранитогрес по тераси	м2	14,00	Строителни работници	7	2																													
6	Демонтаж на покривни слоеве до основа (лек бетон за наклон)	м2	406,00	Строителни работници	5	8																													
7	Оформяне на покривен борд по арх.детайл	м	100,00	Строителни работници	5	4																													
8	Доставка и монтаж на шапка по борд от поцинкована ламарина	м	100,00	Строителни работници	4	3																													
9	Възстановяване на мазилка и бетонови шапки по комини	бр.	9,00	Строителни работници	9	2																													
10	Възстановяване на демонтирана мълниезащитна инсталация по покрива в т.ч. доставка и монтаж на поцинкован заземителен кол 63/63/6мм	бр.	1,00	Строителни работници	3	3																													
11	Доставка и монтаж на мълниеотвод с h=4м	бр.	1,00	Строителни работници	1	3																													
12	Доставка и монтаж на прав съединител	бр.	2,00	Строителни работници	1	3																													
13	Доставка и монтаж на държачи за покрив и стени	бр.	18,00	Строителни работници	7	1				1	1	1	1																						
14	Доставка и монтаж на арматурна стомана Ø8мм	м	90,00	Строителни работници	7	3				3	3	3	3																						
15	Измерване на специфичното съпротивление на заземителя, R<10Ω	бр.	1,00	Ел. работници	1	3																													
16	Доставка и монтаж на поцинкована шина 40/4мм	м	12,00	Работници топлоизолация	4	3																													

Управител .....
/Янко Шумков/

№	Описание на СМР	Ед. мярка	Количество	Вид работници	Продължителност	Среден брой	Месец втори																										
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
17	Доставка и монтаж на ламаринени обшивки по комини	бр.	6,00	Строителни работници	2	3																												
18	Доставка и монтаж на водосборни казанчета от поцинкована ламарина	бр.	6,00	Строителни работници	2	3																												
19	Демонтаж на стари, доставка и монтаж на нови улуци от поцинкцана ламарина	м	62,00	Строителни работници	4	3																												
20	Натоварване ръчно, разтоварване и превоз с камион до 16км на строителни отпадъци	м3	24,00	Строителни работници	3	6																												
IV.	ЕСМ №4 - Подмяна осветителни тела в общите части																																	
1	Демонтаж на съществуващи осветителни тела	бр.	12,00	Ел. работници	2	1																												
2	Доставка и монтаж на нови енергоспестяващи LED крушки в общи части	бр.	12,00	Ел. работници	2	1																												
3	Полагане на кабели, кабелни канали и аксесоари	бр.	2,00	Ел. работници	12	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2															
4	Демонтаж на съществуващи ключове и контакти и монтаж на нови	бр.	12,00	Ел. работници	2	1																												
	СРЕДЕН БРОЙ РАБОТНИЦИ НА ОБЕКТА:						17	17	17	21	21	21	21	20	22	22	24	24	25	25	25	25	25	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26

Управител: .....
/Янко Шумков/

Обособена позиция №10 „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилна жилищна сграда - блок №193 в гр. Златоград"

ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

№	Описание на СМР	Ед. мярка	Количество	Вид работници	Продължителност	Среден брой	Месец трети																																
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ПРОЕКТИРАНЕ И АВТОРСКИ НАДЗОР																																							
I.	*Проектиране /направа на работни проекти/ - 30 дни*																																						
II.	*Упражняване на авторски надзор /по време на строителство/ - 60 дни*						20	20	20	20	20	20	20	20	18	18	18	18	18	18	18	17	14	14	14	14	12	12	12	12	12	12	9	9	9	6			
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР - 160ДНИ							31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60			
I.	*ЕСМ №1 - Подмяна на фасадна дограма*																																						
1	Демонтаж на съществуваща дървена и метална дограма /врати, прозорци и витрини/	м2	260,00	*Работници по дограма*	15	2																																	
2	Доставка и монтаж на PVC дограма с двоен стъклопакет, с едно нискоемисионно външно стъкло, с коеф.на топлопреминаване U≤1,40W/m2K, петкамерна - по спецификация	м2	148,00	*Работници по дограма*	10	4																																	
3	Доставка и монтаж на Al дограма с коеф.на топлопреминаване U≤1,70W/m2K - входна врата и витрини	м2	105,00	*Работници по дограма*	4	2																																	
4	Ревизиране и прогонване на съществуваща дограма - реглаж, почистване и смазване на механизмите, подмяна на дефектирали и износени уплътнения и обков	м2	122,00	*Работници по дограма*	5	2																																	
5	Доставка и монтаж на метална плътна топлоизолирана врата с коеф.на топлопреминаване U≤2,20W/m2K - входна врата	м2	7,60	*Работници по дограма*	1	2																																	
6	Вътрешно обръщане на дограма (вкл.циментова шпакловка, ъгъл с мрежа и т.н. Без финиярн слой)	м	505,00	*Строителни работници*	11	3																																	
7	Доставка и монтаж на външен алуминиев подпрозоречен перваз с ширина до 30см	м	194,00	*Работници по дограма*	6	3											3	3	3	3	3	3																	
8	Доставка и монтаж на вътрешен PVC подпрозоречен перваз	м	130,00	*Работници по дограма*	10	1																																	
9	Доставка и монтаж на автомат за затваряне на външна врата	бр.	4,00	*Работници по дограма*	1	2																																	
10	Сваляне на постна боя и грундиране по стени и тавани на стълбище и коридори	м2	280,00	*Строителни работници*	5	3																																	
11	Шпакловка стени и тавани с гипсово лепило	м2	280,00	*Строителни работници*	11	5																																	
12	Боядисване шпакловани стени около прозорци с цветен латекс, двукратно, вкл.грунд - стълбище и стълбищни площадки	м2	280,00	*Строителни работници*	9	3	3	3	3	3	3																												
13	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова домофонна ел.уредба	бр.	2,00	*Ел. работници*	12	2																																	
II.	*ЕСМ №2 - Топлоизолиране на външни стени*																																						
1	Доставка и полагане на дълбокопроникващ грунд по неизолирани външни стени и по външни стени със съществуваща топлоизолация	м2	651,60	*Работници топлоизолация*	20	2																																	
2	Доставка и монтаж на топлоизолационна система EPS 10см, λ<0,035W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи) в/у външни стени и еркери	м2	531,65	*Работници топлоизолация*	20	5																																	
3	Доставка и монтаж на топлоизолационна система EPS 5см, λ<0,035W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи) в/у съществуваща топлоизолация 5см	м2	30,40	*Работници топлоизолация*	3	3																																	

Управител: .....
/Янко Шумков/

№	Описание на СМР	Ед. мярка	Количество	Вид работници	Продължителност	Среден брой	Месец трети																											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
4	Доставка и монтаж на топлоизолационна система XPS 10см, λ<0,033W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи) по цокъл	м2	135,00	Работници топлоизолация	14	3																												
5	Доставка и монтаж на топлоизолационна система XPS 3см, λ<0,033W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи) по страници на прозорци и врати	м	520,00	Работници топлоизолация	15	3																												
6	Доставка и полагане на цветна екстериорна силикатна мазилка по външни стени, вкл. грундиране	м2	812,00	Работници топлоизолация	14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5																		
7	Доставка и полагане на цветна силикатна цокълна мазилка по цокъл, вкл.грундиране	м2	135,00	Работници топлоизолация	8	3								3	3	3	3	3	3	3	3														
8	Доставка и монтаж на строително скеле, вкл.демонтаж	м2	1 080,00	Работници топлоизолация	10	8																												
9	Очукване на подкожушена мазилка по фасади	м2	159,50	Работници топлоизолация	5	3																												
10	Доставка и полагане на варо-циментова мазилка по фасади	м2	159,50	Строителни работници	5	3																												
11	Направа на тухлена зидария от единична тухла за парапети на тераси, вкл.отоманобетонов пояс	м2	42,00	Строителни работници	6	2																												
12	Вътрешно измазване на парапети на тераси с вароциментов р-р	м2	42,00	Строителни работници	8	2																												
13	Доставка и монтаж на водооткапващ профил по външния ръб на еркери	м	105,00	Строителни работници	20	1																												
14	Демонтаж, доставка и монтаж на нови водосточни тръби от поцинкована ламарина	м	32,00	Строителни работници																										3	3	3	3	
15	Демонтаж и последващ монтаж на външни тела на климатици	бр.	6,00	Работници ОВК	2	3															3													
III.	ЕСМ №3 - Топлинно изолиране на плосък покрив																																	
1	Доставка и монтаж на топлоизолация от твърда минерална вата 120 мм, λ≤0,038W/mK	м2	406,00	Работници топлоизолация	8	8						8	8	8	8	8	8	8	8															
2	Доставка и монтаж на ТРО хидроизолационна мембрана за механичен монтаж /вкл.битумен грунд, пароизолация и мембрана/	м2	426,30	Работници хидроизолация	10	8														8	8	8	8	8	8	8	8	8						
3	Доставка и монтаж на XPS 6см, с коеф.на топлопроводимост λ≤0,033W/mK - по тераси	м2	14,00	Работници топлоизолация	4	2																												
4	Доставка и полагане на армирана циментo - пясъчен р-р с дебелина 50мм	м2	14,00	Строителни работници	2	4	4																											
5	Доставка и полагане на гранитогрес по тераси	м2	14,00	Строителни работници	7	2		2	2	2	2	2	2	2																				
6	Демонтаж на покривни слоеве до основа (лек бетон за наклон)	м2	406,00	Строителни работници	5	8	8	8	8	8	8																							
7	Оформяне на покривен борд по арх.детайл	м	100,00	Строителни работници	5	4											4	4	4	4	4													
8	Доставка и монтаж на шапка по борд от поцинкована ламарина	м	100,00	Строителни работници	4	3																								3	3	3	3	
9	Възстановяване на мазилка и бетонови шапки по комини	бр	9,00	Строителни работници	9	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2																		
10	Възстановяване на демонтирана мълниезащитна инсталация по покрива в т.ч. доставка и монтаж на поцинкован заземителен кол 63/63/6мм	бр	1,00	Строителни работници	3	3															3	3	3											
11	Доставка и монтаж на мълниеотвод с h=4м	бр.	1,00	Строителни работници	1	3																		3										
12	Доставка и монтаж на прав съединител	бр.	2,00	Строителни работници	1	3																			3									
13	Доставка и монтаж на държачи за покрив и стени	бр.	18,00	Строителни работници	7	1																				1	1	1						
14	Доставка и монтаж на арматурна стомана Ø8мм	м	90,00	Строителни работници	7	3																				3	3	3						
15	Измерване на специфичното съпротивление на заземителя, R<10Ω	бр.	1,00	Ел. работници	1	3																									3			
16	Доставка и монтаж на поцинкована шина 40/4мм	м	12,00	Работници топлоизолация	4	3																3	3	3	3									

Управител: .....
/Ивко Шумнов/

№	Описание на СМР	Ед. мярка	Количество	Вид работници	Продължителност	Среден брой	Месец трети																												
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
17	Доставка и монтаж на ламаринени обшивки по комини	бр.	6,00	Строителни работници	2	3																							3	3					
18	Доставка и монтаж на водосборни казанчета от поцинкована ламарина	бр.	6,00	Строителни работници	2	3																							3	3					
19	Демонтаж на стари, доставка и монтаж на нови улуци от поцинкоцана ламарина	м	62,00	Строителни работници	4	3																							3	3	3	3			
20	Натоварване ръчно, разтоварване и превоз с камион до 16км на строителни отпадъци	м3	24,00	Строителни работници	3	6																											6	6	6
IV.	ECM №4 - Подмяна осветителни тела в общите части																																		
1	Демонтаж на съществуващи осветителни тела	бр.	12,00	Ел. работници	2	1						1	1																							
2	Доставка и монтаж на нови енергоспестяващи LED крушки в общи части	бр.	12,00	Ел. работници	2	1						1	1																							
3	Полагане на кабели, кабелни канали и аксесоари	бр.	2,00	Ел. работници	12	2																														
4	Демонтаж на съществуващи ключове и контакти и монтаж на нови	бр.	12,00	Ел. работници	2	1						1	1																							
СРЕДЕН БРОЙ РАБОТНИЦИ НА ОБЕКТА:							20	20	20	20	20	20	20	20	18	18	18	18	18	18	18	17	14	14	14	14	12	12	12	12	12	12	9	9	9	5

Управител: .....
/Янка Шумкова/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Подписаният Янко Стоянов Шумков с лична карта № 625170900, издадена на 14.08.2008 г. от МВР - София, в качеството ми на управител, съгласно Решение № 1 от 15.03.2004 г. на Софийски градски съд, ф.д. № 2150/2004 г., на „СТРЕЗА" ЕООД с БУЛСТАТ/ЕИК 131223059, регистрирано в Търговския регистър, със седалище гр. София и адрес на управление гр. София 1172, ж.к. „Дианабад", бл. 23, вх. Г, ап. 91, във връзка с обществена поръчка с предмет „Изпълнение на инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи на обществени сгради и многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Златоград, по Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г." по Обособена позиция № 10 с предмет „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилна жилищна сграда - блок № 193 в гр. Златоград"

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Съм запознат с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническата спецификация и всички документи съставляващи неразделна част от договора, приемам ги без възражения и ако бъда определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок и ще изпълня обекта на обособената позиция от обществената поръчка, съгласно Договора и Техническата спецификация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

02.12.2016 г.

Декларатор:

СТРЕЗА ЕООД СОФИЯ

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за срока на валидност на офертата

Подписаният Янко Стоянов Шумков с лична карта № 625170900, издадена на 14.08.2008 г. от МВР - София, в качеството ми на управител, съгласно Решение № 1 от 15.03.2004 г. на Софийски градски съд, ф.д. № 2150/2004 г., на „СТРЕЗА" ЕООД с БУЛСТАТ/ЕИК 131223059, регистрирано в Търговския регистър, със седалище гр. София и адрес на управление гр. София 1172, ж.к. „Дианабад", бл. 23, вх. Г, ап. 91, във връзка с обществена поръчка с предмет „Изпълнение на инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи на обществени сгради и многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Златоград, по Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г." по Обособена позиция № 10 с предмет „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилна жилищна сграда - блок № 193 в гр. Златоград"

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Офертата на представлявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането на 120 календарни дни считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

02.12.2016 г.

Декларатор:

СТРЕЗА СОФИЯ ЕООД

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за спазване на изискванията за данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Подписаният Янко Стоянов Шумков с лична карта № 625170900, издадена на 14.08.2008 г. от МВР - София, в качеството ми на управител, съгласно Решение № 1 от 15.03.2004 г. на Софийски градски съд, ф.д. № 2150/2004 г., на „СТРЕЗА" ЕООД с БУЛСТАТ/ЕИК 131223059, регистрирано в Търговския регистър, със седалище гр. София и адрес на управление гр. София 1172, ж.к. „Дианабад", бл. 23, вх. Г, ап. 91, във връзка с обществена поръчка с предмет „Изпълнение на инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи на обществени сгради и многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Златоград, по Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г." по Обособена позиция № 10 с предмет „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилна жилищна сграда - блок № 193 в гр. Златоград"

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. При изготвяне на офертата и определяне на цената на обществената поръчка, предлагана от представлявания и управляван от мен участник, са спазени изискванията и задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, включително минимална цена на .

2. Запознати сме с необходимата информация и при изпълнението на поръчката ще спазваме задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, а именно:

а) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на Данъчно и счетоводно законодателство, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на Финансите – МФ, а именно на http://www.minfin.bg/ в рубриката „Данъчна политика";

б) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на околната среда и водите, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на Околната среда и водите - МОСВ, а именно в http://www.moew.government.bg/ в рубриката „Законодателство";

в) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на трудовата заетост и безопасни условия на труд, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на труда и социалната политика - МТСП, а именно на http://www.mlsp.government.bg/bg/law/index.htm/ в рубриката „Закони".

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

02.12.2016 г. Декларатор:

СТРЕЗА СОФИЯ ЕООД

91